



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Cotarcea Ionuț**
Adresă oraș Balș, județul Olt
Telefon 0249 432 128
E-mail subprefect@prefecturaolt.ro
Naționalitate română
Data nașterii 19.01.1982

Experiența profesională

Perioada	20.10.2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului – Județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	25.11.2014 – 20.10.2016
Funcția sau postul ocupat	Director – Direcția Juridică și Resurse Umane
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Stat în Construcții
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	03.01.2013 – 18.11.2014
Funcția sau postul ocupat	Inspector general adjunct - subsecretar de stat
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Stat în Construcții
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	01.02.2008 – 03.01.2013
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Baroul Olt – „Ionuț Cotarcea – cabinet de avocat”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatură
Perioada	03.05.2007 – 31.01.2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. Remark Com S.R.L. Balș, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță juridică

Perioada	01.02.2005 – 06.07.2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Local Balș, județul Olt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Educație și formare	
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
Perioada	10 martie 2016 – 12 mai 2016
Calificarea/diploma obținută	Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul Activităților de Protecție a Infrastructurilor Critice”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București – Facultatea de Administrație și Afaceri
Perioada	2013 – 2015
Calificarea/diploma obținută	Master „Administrație publică și eficiența sistemului administrativ”
Numele și tipul instituției de învățământ	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada	ianuarie – iunie 2014
Calificarea/diploma obținută	Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Diplomatic Român
Perioada	1 octombrie 2013 – 31 martie 2014
Calificarea/diploma obținută	Curs postuniversitar „Politică externă și diplomație”
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI)
Perioada	noiembrie 2013 – februarie 2014
Calificarea/diploma obținută	Curs postuniversitar „Managementul Afacerilor Interne”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova – Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”
Perioada	2000 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Teoretic din Balș, județul Olt
 Perioada 1998 – 2000
 Calificarea / diploma obținută Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova, județul Dolj
 Perioada 1996 – 1998
 Calificarea / diploma obținută

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Alte cursuri și specializări

Numele și tipul instituției de învățământ Lectoform Consulting S.R.L. Bacău
 Perioada 1 – 7 august 2016
 Calificarea/diploma obținută Program de specializare „Expert achiziții publice”

Numele și tipul instituției de învățământ Public Research S.R.L. București
 Perioada 15 – 19 octombrie 2015
 Calificarea/diploma obținută Program de perfecționare „Redactarea, implementarea și managementul proiectelor finanțate de noul program operațional capacitate administrativă 2014 - 2020”

Numele și tipul instituției de învățământ Inspire Consulting & Management S.R.L. București
 Perioada 16 – 23 august 2015
 Calificarea/diploma obținută Program de perfecționare „Sistemul de Control Intern Managerial”

Numele și tipul instituției de învățământ	Public Research S.R.L. București
Perioada	20 – 24 iulie 2015
Calificarea/diploma obținută	Program de perfecționare „Managementul funcției publice”
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Excelență în Managementul Financiar și Auditul Intern
Perioada	30 – 31 martie 2015
Calificarea/diploma obținută	Curs „Conflictul de interese în exercitarea demnităților și funcțiilor publice. Regimul incompatibilităților și conflictul de interese”
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul European din România
Perioada	26 – 27 iunie 2014
Calificarea/diploma obținută	Curs „Spațiul de libertate, securitate și justiție – vize, azil, emigrare – între Schengen și Lisabona”
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul European din România
Perioada	16 – 20 iunie 2014
Calificarea/diploma obținută	Program de specializare „Formator”
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul European din România
Perioada	7 – 11 octombrie 2013
Calificarea/diploma obținută	Program de specializare „Manager de proiect”
Numele și tipul instituției de învățământ	Infoprotect Consulting Network S.R.L. București
Perioada	25 – 27 septembrie 2013
Calificarea/diploma obținută	Program de perfecționare „Managementul și protecția informațiilor clasificate”
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova
Perioada	10 – 16 iulie 2005
Calificarea/diploma obținută	Program de perfecționare „Regimul proprietății”

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - aptitudini de comunicare eficientă și lucru în echipă; - capacitate de coordonare și organizare; - capacitate de a lua decizii și a-mi asuma responsabilități; - capacitate de sinteză și analiză; - capacitate de planificare; - meticulozitate; - capacitate foarte bună de relaționare.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - o foarte bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel); - cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe Photoshoph); - web browsing.
Permis de conducere	categoria B, obținut în anul 2000