

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT**

**RAPORT
DE
ACTIVITATE
2013**

- IANUARIE 2014 -

CUPRINS

I. INTRODUCERE	4
II. OBIECTIVE STRATEGICE	5
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	6
1. SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE.....	6
1.1. <i>Asigurarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale din județ, a aplicării actelor normative și contencios administrativ</i>	6
1.2. <i>Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac</i>	8
1.3. <i>Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ</i>	9
1.4. <i>Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative</i>	9
1.5. <i>Evidența actelor administrative</i>	10
1.6. <i>Încetarea, înainte de termen, a mandatelor aleșilor locali și dizolvarea consiliilor locale</i>	10
1.7. <i>Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale</i>	11
1.8. <i>Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern</i>	12
1.9. <i>Reprezentarea în instanță a Comisiei județene Olt de fond funciar</i>	13
1.10. <i>Activitatea privind comisiile înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților</i>	14
1.11. <i>Activitatea privind aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu</i>	15
1.12. <i>Arhivarea documentelor</i>	20
2. BIROUL PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, MONITORIZARE SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE.....	20
2.1. <i>Activitatea Colegiului Prefectural</i>	20
2.2. <i>Comisia de Dialog Social</i>	23
2.3. <i>Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice</i>	24
2.4. <i>Managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local</i>	24
2.5. <i>Elaborarea și monitorizarea obiectivelor specifice Instituției Prefectului prevăzute în Programul de Guvernare</i>	28
2.6. <i>Coordonare și verificarea acțiunilor în vederea implementării prevederilor legale în domeniul alegerilor locale parțiale</i>	28
2.7. <i>Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă</i>	29
3. CANCELARIA PREFECTULUI	32
3.1. <i>Evenimente pentru promovarea activității prefectului și a instituției prefectului</i>	32
3.2. <i>Ședințele de lucru ale prefectului</i>	32
3.3. <i>Organizarea audiențelor</i>	33

3.4. <i>Întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile</i>	33
3.5. <i>Activități socio-culturale</i>	35
3.6. <i>Organizarea evenimentelor de importanță națională</i>	35
3.7. <i>Analiza mass-media pentru informarea prefectului</i>	36
3.8. <i>Actualizarea site-ului instituției</i>	37
3.9. <i>Ordinele Prefectului</i>	38
3.10. <i>Organizarea, planificarea și coordonarea activității desfășurată la nivel județean pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor</i>	39
3.11. <i>Proiecte implementate sau în derulare la nivelul comunităților de romi din Județul Olt</i> ...	39
3.12. <i>Creșterea accesului romilor la un învățământ de calitate</i>	40
4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE.....	41
4.1. <i>Gestionarea resurselor umane</i>	41
4.2. <i>Realizări în domeniul controlului intern/ managerial</i>	43
5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE.....	46
5.1. <i>Activitatea pe linie de emiteră, evidență pașapoarte și probleme de migrări</i>	46
5.2. <i>Activitatea în cadrul punctelor de lucru</i>	47
5.3. <i>Activitatea pe linie de restricții</i>	47
6. SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR	49
6.1. <i>Activități desfășurate pe linia regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor</i> ..	49
IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE	50
1. <i>Cooperare intra și interinstituțională</i>	50
2. <i>Relații internaționale</i>	52
V. ACCESARE FONDURI EUROPENE	53
VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	54
1. <i>Eficiențizare structurală</i>	54
2. <i>Gestionarea resurselor umane</i>	56
3. <i>Utilizarea resurselor financiare</i>	59
4. <i>Asigurarea resurselor logistice</i>	64
5. <i>Armonizare legislativă</i>	64
5.1. <i>Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la HAGA</i>	64
5.2. <i>Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule</i>	66
6. <i>Prevenirea și combaterea corupției</i>	67
VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	68

I. INTRODUCERE

MISIUNEA Instituției Prefectului - Județul Olt ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, este garantarea respectării legii, prin asumarea rolului de interfață între autorități și societatea civilă, oferind servicii de înaltă calitate cetățenilor prin:

- legalitate, imparțialitate, obiectivitate;
- transparență;
- eficiență și eficacitate;
- profesionalism;
- orientare către cetățean;
- responsabilitate;
- colaborare și cooperare.

VIZIUNEA Instituției Prefectului - Județul Olt este aceea de a deveni o instituție europeană modernă, pledând pentru excelență, compatibilă cu instituții similare din Uniunea Europeană, cu rol pro-activ în reforma structurilor administrației publice locale și regionale prin armonizarea legislației românești cu legislația europeană.

Instituția Prefectului a asigurat continuitate în dezvoltarea și implementarea unei viziuni strategice la nivel local, prin coordonarea implementării legislației naționale și comunitare prin identificarea și promovarea mecanismelor necesare respectării principiilor subsidiarității și descentralizării, a bunei gestiuni a fondurilor publice și a bunei guvernări.

În anul 2013 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

➤ **PREFECT:**

- Eugen IONICĂ, numit prin H.G. nr. 436/2012, publicată în Monitorul Oficial nr.320/2012;
- Cătălin Ștefan ROTEA, numit prin H.G. nr.665/2013, publicată în Monitorul Oficial nr.563/2013.

➤ **SUBPREFECT:**

- Emil – Vergilius MARINESCU, numit prin H.G. nr.147/2013, publicat în Monitorul Oficial nr.207/2013.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Asigurarea respectării Constituției, legilor și a tuturor actelor normative de către toate autoritățile publice locale.

Perfecționarea mecanismului de verificare și control prin identificarea domeniilor comune de acțiune a serviciilor publice deconcentrate și instituit prin comisiile mixte, în sectoarele de interes general.

Asigurarea unei comunicări eficiente inter și intra-instituțională, precum și consolidarea credibilității instituției ca promotor principal al funcției publice.

Îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență.

Finalizarea procesului de restituire a proprietăților preluate în mod abuziv în perioada 1945-1989.

Asigurarea unui management de performanță al resurselor instituției.

Oferirea de consultanță și sprijin pentru accesarea fondurilor structurale.

Furnizarea cu celeritate a unor servicii de calitate cetățenilor.

Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă.

Asigurarea respectării dreptului la libera circulație în străinătate a fiecărui cetățean român, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

1. SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE

1.1. Asigurarea legalității actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale din județ, a aplicării actelor normative și contencios administrativ

Această activitate se realizează de consilierii juridici din cadrul serviciului.

În conformitate cu dispozițiile art. 123, alin. 5 din Constituția României coroborate cu dispozițiile art. 19, lit. a și e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art. 6, pct. 1 și 2 din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004, modificată și completată, în perioada ianuarie-decembrie 2013, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de **50.493** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, comunicate prefectului, conform legii, în acest scop.

Din totalul amintit, un număr de **5.998** sunt hotărâri adoptate de Consiliile locale, **189** sunt hotărâri ale Consiliului Județean Olt, **43.914** sunt dispoziții emise de primari și **392** dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.



Urmare examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct al tehnicii legislative, raportat la prevederile exprese ale Legii nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au formulat **185 referate cu observații de nelegalitate (114 hotărâri și 71 dispoziții)**, prin care s-a recomandat autorităților

publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării/completării lor sau revocarea și intrarea în legalitate.

În general, aceste observații au fost însușite de autoritățile locale, un număr de **160 acte au fost revocate sau după caz, reanalizate.**

La motivele care au impus declanșarea procedurii prealabile sau atacarea în contencios administrativ, menționăm actele administrative care au avut ca obiect de reglementare:

- nerespectarea regimului juridic al administrării și al circulației bunurilor ce aparțin domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, vânzări de bunuri din domeniul privat, dare în folosință gratuită, trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat al U.A.T., transmiterea în folosință gratuită a unor imobile din domeniul public sau privat al localității);
- schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ, fără respectarea Legii nr. 1/2011 a educației naționale;
- însușirea inventarierii domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale, contrar prevederilor legale;
- nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la încadrare, promovare sau încetarea raporturilor de serviciu;
- nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 50/1991, Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la achizițiile publice;
- restricții de circulație pe drumurile publice prin nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea normelor de tehnică legislativă;
- nerespectarea O.G. nr. 80/2001 referitoare la stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- înființare de servicii publice și aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru acestea;
- organizarea și exercitarea control financiar preventiv;
- constituirea de comisii de evaluare a ofertelor, comisii de inventariere a domeniului public, comisii de inventariere a terenurilor conform Legii nr. 165/2013;
- delegarea atribuții de ordonator principal de credite;
- încălcarea dispozițiilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin acordarea unor sporuri/stimulente sau premii pentru demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriilor, (spor de dificultate

- pentru membrii Comisiei locale de fond funciar, acordare spor de condiții vătămătoare);
- aprobarea bugetelor locale și a rectificărilor bugetare cu încălcarea principiilor bugetare instituite de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - acordare diverse forme de ajutor urgență/cadouri.

Prin efectuarea acestei proceduri, Instituția Prefectului asigură, atât îndrumarea autorităților locale în inițierea proiectelor de acte administrative, dar și consilierea pentru intrarea în legalitate, acolo unde astfel de acte s-au adoptat/emis cu nerespectarea legii, evitându-se inițierea de acțiuni la instanța de contencios administrativ. Astfel, s-au transmis circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative și s-au analizat actele normative în cadrul unor ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ - teritoriale.

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale a avut ca obiect instruirea acestora în vederea clarificării aspectelor deosebite și asigurării aplicării unitare a actelor normative la nivel județean.

Circularele transmise autorităților administrației publice locale au avut în vedere:

- respectarea normelor de tehnică legislativă stabilite în Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat, includerea cimitirelor comunale, orășenești în domeniul public al localității, acolo unde este cazul;
- aprobarea/rectificarea bugetelor locale, virările de credite bugetare;
- administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale;
- depunerea declarațiilor de avere și interese;
- analizarea situației personalului angajat care îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă și stagiul minim de cotizare în vederea pensionării, în această situație s-au aflat 6 secretari (Baldovinești, Poboru, Tufeni, Vlădila, Urzica, Vădăstrița);
- aplicarea și respectarea prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.

1.2. Urmărirea respectării termenelor de judecată și promovarea căilor de atac

În vederea anulării actelor administrative apreciate ca nelegale, consilierii juridici asigură reprezentarea instituției prefectului la termenele

de judecată stabilite, susținând acțiunile formulate, constituie dosarul cauzei, întocmesc răspunsuri la întâmpinări, administreză dovezi, exercită căile de atac, acolo unde se impune. În scopul urmăririi termenelor procedurale, consilierii juridici completează Registrul de cauze; de asemenea, au fost întocmite dosare de instanță cuprinzând toate înscrisurile și actele de procedură efectuate.

1.3. Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ

Întrucât o parte din consiliile locale sau primari, ca autorități emitente, nu au revocat, în termenul acordat de legiuitor, actele administrative adoptate/emise cu nesocotirea dispozițiilor legale, susținând în continuare legalitatea lor, Instituția Prefectului - Județul Olt a solicitat anularea acestor acte la instanța de contencios administrativ.

În anul 2013, au fost formulate la instanța de contencios administrativ un număr de **26 acțiuni** având ca obiect constatarea nulității absolute sau parțiale a actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și obligarea acestora la adoptarea actelor administrative în concordanță cu prevederile legale. Sintetic, situația acțiunilor formulate de Instituția Prefectului admise/respinse prin hotărâri irevocabile se prezintă astfel:

- 6 cauze în care s-a admis acțiunea instituției prefectului;
- 20 cauze pe rolul Tribunalului Olt/Curtii de Apel Craiova.

La aceste dosare se adaugă cele privind identificarea și recunoașterea limitelor unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 133/2012, în prezent, pe rolul Tribunalului Olt fiind înregistrate **13 litigii**, în 4 cauze s-a admis acțiunea prefectului, hotărârile nefiind definitive și irevocabile, celelalte dosare nefiind soluționate la fond.

1.4. Respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative

În general, termenul de comunicare a actelor administrative este respectat, în cazurile în care actele sunt comunicate cu întârziere este atenționat secretarul căruia îi revine atribuția comunicării - art. 49 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Evidența actelor administrative

Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative ține evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; a realizat evidența clară a tuturor hotărârilor și dispozițiilor comunicate pentru exercitarea controlului de legalitate și verificate, precum și evidența referatelor cu observații de nelegalitate.

Evidența a fost întocmită pe tipuri de acte (hotărâri și dispoziții), pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, prin constituirea de dosare separate.

1.6. Încetarea, înainte de termen, a mandatelor aleșilor locali și dizolvarea consiliilor locale

Potrivit art. 6 alin. 1 pct. 1 lit. j din H.G. nr. 460/2006, Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean, după caz.

În cursul anului 2013 a fost emis Ordinul Prefectului nr. 126 din 09.07.2013 prin care a încetat, înainte de termen, mandatul primarului comunei Brebeni, în speță fiind incidente prevederile art. 69, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: „Mandatul primarului încetează de drept în condițiile legii statutului aleșilor locali, precum și în următoarele situații:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic”.

Ordinul a fost contestat la instanța de contencios administrativ, cauza este înregistrată pe rolul Tribunalului Olt cu nr. 3690/104/2013, următorul termen de judecată fiind acordat în data de 28.01.2014.

Tot prin ordin al prefectului (nr. 123/08.07.2013) a încetat, înainte de termen, mandatul unui consilier local, membru al Consiliului Local Gura Padinii, în prezent, pe rolul Tribunalului Olt se află dosarul cu nr.

3619/104/2013, termen de judecată acordat în data de 22.01.2014, cauză ce are ca obiect anularea actului administrativ al prefectului.

De asemenea, a fost inițiată la instanța de contencios administrativ și acțiunea pentru dizolvarea Consiliului Local Colonești înregistrată la Tribunalul Olt cu nr. 4197/104/2013, termen de judecată acordat în 26.02.2014, motivat de încălcarea dispozițiilor art. 55, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul local se dizolvă de drept în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

1.7. Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale

În anul 2013, la nivelul județului, au fost efectuate în baza Ordinului Prefectului nr. 99/29.04.2013, controale tematice în **15 unități administrativ-teritoriale**, municipiul Caracal, orașele Corabia, Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, comunele Slătioara, Grojdibodu, Stoicănești, Perieți, Dobrețu, Obârșia, Spineni, Văleni, Movileni, Deveselu și Leleasca.

Prin Ordinul Prefectului nr. 251/29.11.2013, s-a dispus verificarea activității secretarului comunei Iancu Jianu, fiind formulată o sesizare la Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Olt, verificările efectuate și măsurile fiind consemnate în raportul de control nr. 28177/13.12.2013.

Verificările s-au făcut de o comisie constituită din 2 consilieri juridici, unul fiind consilierul juridic care exercită controlul de legalitate al actelor administrative adoptate/emise de autoritatea publică locală, în conformitate cu Tematica de control privind verificarea modului de respectare a prevederilor legale de către autoritățile administrației publice, aprobată prin ordin al prefectului. Rapoartele de control rezultate au fost înregistrate în registrul general de intrare - ieșire al Instituției Prefectului, fiind apoi centralizate de către Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative.

S-au constatat următoarele abateri sau încălcări ale legislației în vigoare:

- nu s-a aprobat Statutul localității conform prevederilor O.G. nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au fost întocmite planurile de delimitare administrativ-teritorială;
- nu au fost aduse la cunoștința publicului rapoartele de activitate ale consilierilor locali și viceprimarului;

- nu au fost depuse declarațiile de interese de către consilierii locali;
- nu s-a efectuat inventarierea anuală a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- nu se respectă Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- nu au fost comunicate sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici.

Măsurile dispuse în urma verificărilor efectuate au fost implementate de către unitățile administrativ-teritoriale supuse controlului, în termenele stabilite de comisia de control.

1.8. Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern

Instituția Prefectului în anul 2013 a inițiat un număr de 8 proiecte de Hotărâre de Guvern, referitoare la:

- înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne a imobilului „Prefectura Olt”;
- atestarea domeniului public al mai multor localități din județ;
- transmiterea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în domeniul public și administrarea Consiliului Local al Municipiului Caracal;
- completarea anexei nr. 5 (inventarul domeniului public al Orașului Corabia) la H.G. nr. 1355/2001;
- alocarea unor sume din Fondul de intervenție pentru consolidare drum Comuna Sîmburești, afectat de alunecări de teren;
- alocarea unor sume din Fondul de intervenție pentru refacerea podului peste Pârâul Dîrjov în Comuna Brebeni;
- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară, pentru finanțarea unor cheltuieli cu obiectivele de investiții din Comuna Vitomirești;
- trecerea din domeniul public al statului și administrarea ADS București în domeniul privat al statului și administrarea ADS București a suprafeței de 5,09 ha teren agricol, pentru punere în posesie.

1.9. Activitatea privind comisiile înființate la nivelul instituției, pentru care se asigură secretariatul de către Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, altele decât cele pentru aplicarea legilor de restituire a proprietăților

☐ *Comisia județeană pentru atribuirea de denumiri*

Prin ordin al prefectului a fost actualizată componența Comisiei Județene Olt pentru atribuirea de denumiri.

Principalele atribuții ale Comisiei județene sunt reglementate de Ordinul nr. M.A.I. nr. 564/2008, acestea fiind:

- analizează documentele depuse de consiliile județene sau locale, după caz, în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri și respinge documentația incompletă;
- emite avizul favorabil sau nefavorabil cu privire la proiectul de hotărâre a consiliului județean sau local, după caz;
- elaborează anual rapoarte privind activitatea desfășurată, pe care le înaintează prefectului;
- asigură liberul acces la informația referitoare la activitatea comisiei;
- în anul 2013, Comisia Județeană Olt de atribuire de denumiri s-a întrunit în 3 ședințe.

S-au emis 3 avize, toate favorabile:

- atribuire denumire pentru unitate de învățământ, la solicitarea Consiliului Local Obîrșia;
- atribuire denumire stradă, la solicitarea Consiliului Local Osica de Sus;
- atribuire denumire prelungire stradă, la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative asigură secretariatul Comisiei Județene de atribuire de denumiri, prin intermediul unui consilier juridic, care înregistrează documentațiile transmise de către primărie, asigură analizarea documentațiilor și convocarea ședinței, redactează și comunică avizele și întocmește rapoarte anuale.

☐ *Comisia de disciplină constituită pentru analizarea sesizărilor cu privire la activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Olt*

Secretariatul Comisiei este asigurat prin consilier juridic care înregistrează sesizările și întocmește toate actele de procedură ce se impun.

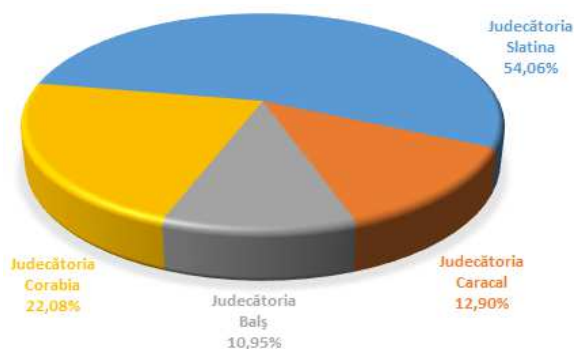
În anul 2013, comisia a fost sesizată cu privire la activitatea secretarilor din localitățile Movileni, Balș, Izvoarele, Iancu-Jianu, Sprîncenata, Stoenеști, Drăghiceni, fiind înregistrate un număr de 8

sesizări, din care 4 sunt în curs de soluționare, 2 sesizări au fost clasate, iar pentru alte două, persoanele care au formulat sesizarea au renunțat la acuzații.

1.10. Reprezentarea în instanță a Comisiei județene Olt de fond funciar

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ au reprezentat Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate în materie funciară în anul 2013, într-un număr de **557** cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

Judecătoria Slatina:	306
Judecătoria Caracal:	73
Judecătoria Balș:	62
Judecătoria Corabia:	125



Cauzele de fond funciar au avut în principal ca obiect:

- plângeri formulate în baza Legii nr. 247/2005 vizând anularea Hotărârilor Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- anularea/modificarea titlurilor de proprietate emise conform Legilor Fondului Funciar (ca urmare a solicitării vechilor amplasamente, erori materiale, solicitarea unor suprafețe în plus, etc.);
- obligații de a face (punere în posesie, emiteri titluri de proprietate), etc.

De menționat este faptul că peste 80% din numărul de cauze înregistrate la judecătoriile din județ sunt continuate în căile de atac la Tribunalul Olt, la numărul cauzelor înregistrate în anul 2013 se adaugă cele care au fost înregistrate în anii anteriori, nesoluționate definitiv și irevocabil.

Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative a acordat aviz de legalitate pentru un număr de 269 ordine ale prefectului.

1.11. Activitatea privind aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Aplicarea Legilor fondului funciar la nivelul Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legile fondului funciar (Legea nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 1/2000, modificată și completată, Legea nr. 247/2005, modificată și completată).

- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, modificată și completată.

- Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată.

- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, modificată și completată.

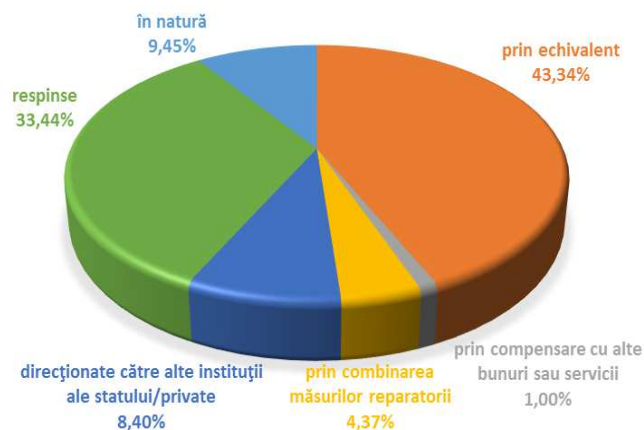
- *Urmărirea și aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001*

Se realizează de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților.

Conform datelor furnizate de entitățile investite cu soluționarea notificărilor, în Județul Olt au fost înregistrate un număr de **1.809 notificări** prin care s-a solicitat restituirea în natură sau prin echivalent a imobilelor – construcții și teren – preluate în mod abuziv de către stat.

Din numărul total amintit, au fost soluționate astfel:

- | | |
|---|-------------------------|
| - în natură | - 171 notificări |
| - prin echivalent | - 784 notificări |
| - prin compensare cu alte bunuri sau servicii | - 18 notificări |
| - prin combinarea măsurilor reparatorii | - 79 notificări |
| - direcționate către alte instituții ale statului/private | - 152 notificări |
| - respinse | - 605 notificări |



În acest moment, la nivelul județului nu mai sunt notificări nesoluționate.

Instituția Prefectului exercită controlul de legalitate asupra dispozițiilor de restituire emise de primari și de președintele consiliului județean, iar în cazul în care se apreciază că acestea sunt ilegale, sunt contestate la instanța de contencios administrativ în temeiul art. 16 din Titlul VII al Legii nr. 247/2005 și art. 21, pct. 6 din HG nr. 250/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, modificată.

Dispozițiile autorităților administrației publice locale prin care se stabilesc măsuri reparatorii prin echivalent se centralizează la nivelul prefecturii și sunt înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților însoțite de referatul cuprinzând avizul de legalitate al instituției prefectului, precum și de înscrisuri care atestă imposibilitatea atribuirii, în compensare, total sau parțial cu alte bunuri sau servicii disponibile, deținute de entitatea investită cu soluționarea notificării.

Ca o atribuție reglementată de H.G. nr. 361/2005 cu modificările și completările ulterioare, Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a centralizat și a transmis lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de aplicare a Legii nr. 10/2001, situația privind stadiul de soluționare a notificărilor de către entitățile investite cu soluționarea notificărilor, precum și alte date ce îi sunt solicitate de Autoritate.

Ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 81/2007 potrivit cărora autoritățile administrației publice locale vor înainta dispozițiile cu propunere de acordare de despăgubiri în condițiile legii speciale, împreună cu înscrisurile aferente, la Instituția Prefectului - Județul Olt, în vederea centralizării și predării lor la Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, dosarele întocmite în baza notificărilor depuse în baza Legii

nr. 10/2001 au fost verificate de consilierul juridic desemnat în acest sens, membru al Biroului județean.

Astfel, în anul 2013, au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, un număr de 8 dosare soluționate prin dispoziții ale primarului, care au primit viza de legalitate a prefectului.

• *Aplicarea Legilor fondului funciar*

În anul 2013, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a fost actualizată prin Ordin al Prefectului Județului Olt. Prin același ordin a fost actualizat și Colectivul tehnic de lucru, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. 2 din H.G. nr. 890/2005, compus din specialiști, consilieri juridici și delegați ai instituțiilor publice descentralizate cu atribuții în domeniul restituirii dreptului de proprietate (O.C.P.I., A.D.S., D.A.D.R. și Direcția Silvică Slatina), pe toată durata funcționării comisiei, în scopul respectării atribuțiilor stabilite prin art. 5 din același act normativ.

Activitatea Comisiei Județene Olt pentru aplicarea legilor fondului funciar în anul 2013 s-a axat în primul rând pe identificarea unor soluții care să permită valorificarea dreptului de proprietate de către persoanele îndreptățite, fie că vorbim de restituirea în natură, fie de acordarea despăgubirilor.

În continuare s-a acordat o atenție deosebită activităților curente ale comisiei constând în verificarea și soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale (art. 6 lit. d din HG nr. 890/2005).

Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Cap. II art. 6 din H.G. nr. 890/2005 a fost o altă prioritate a comisiei județene și a constat în:

- Îndrumarea și controlul comisiilor locale.
- Validarea propunerilor comisiilor locale privind delimitarea și amplasamentul suprafețelor reconstituite, pe baza planurilor de delimitare și parcelare întocmite cu sprijinul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt și Agenției Domeniilor Statului-Olt.
- Emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren agricol și forestier, reconstituite.
- Analizarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren agricol depuse de unitățile administrativ-teritoriale.
- Soluționarea propunerilor de revocare a titlurilor de proprietate eliberate, în condițiile art. 27² din Legea nr. 18/1991.

În cursul anului 2013, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în 3 ședințe de lucru, activitatea Comisiei fiind suspendată urmare apariției

Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În temeiul art. 10, 27, 29 și 80 din H.G. nr. 890/2005, Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere a analizat un număr de 42 documentații.

Au fost emise:

- **23 hotărâri** individuale privind reconstituirea dreptului de proprietate și de efectuare a diferitelor operațiuni în anexele la H.G. nr. 890/2005 (transferuri, corecturi, radieri, diminuări de suprafață reconstituită);

- **2 hotărâri** de validare a unor amplasamente aflate în domeniul privat al statului și administrarea A.D.S București, cu mențiunea că și în acest an relația cu A.D.S. București a vizat în special completarea unor documentații transmise anterior de comisia județeană;

- **3 hotărâri** de revocare a unor titluri de proprietate;

- **1 hotărâre** adoptată în baza Legii nr. 67/2010 pentru modificarea alin. (3) al art. 18 din Legea fondului funciar nr. 18/1991;

- **1 hotărâre** privind atribuirea drepturilor prevăzute de art. 13 din Legea nr. 44/1994, republicată.

În Județul Olt numărul total al titlurilor de proprietate ce trebuiau eliberate persoanelor îndreptățite conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, este de 196.995, corespunzătoare unei suprafețe de 406.451 ha teren agricol și forestier.

Din totalul menționat, au fost emise un număr de 187.137 titluri de proprietate, corespunzătoare unei suprafețe de 392.874 ha.

Din datele de mai sus, rezultă că titlurile de proprietate au fost emise în procent de 95%, iar suprafețele au fost atribuite în procent de 96,6%, procente care reflectă stadiul aplicării legilor fondului funciar, începând cu anul 1991.

Au fost îndrumate Comisiile locale de fond funciar în vederea întocmirii dosarelor de despăgubiri pentru suprafețele reconstituite și transmiterea acestora Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților-București.

În anul 2013, au fost predate ANRP, conform programării, un număr de 28 dosare pentru acordarea de despăgubiri. Prin primul proces verbal de predare a documentațiilor către ANRP, încheiat în 23.01.2013, au fost predate un număr de 8 documentații, iar la programarea din luna mai au fost predate 20 de dosare de despăgubiri, care au fost returnate în baza Legii nr. 165/2013, fiind predate apoi comisiilor locale prin proces-verbal.

- *Aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*

Prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 121/02.07.2013 au fost desemnați reprezentanții instituției în comisiile locale de inventariere, iar prin Ordinul Prefectului nr. 128/15.06.2013 au fost constituite comisiile locale de inventariere a terenurilor, în număr de 112. De la constituire și până la modificarea Legii nr. 165/2013 prin Legea nr. 368/2013, reprezentanții prefectului au avut calitatea de președinți ai acestor comisii, desfășurând, în acest sens, acțiuni de îndrumare și sprijinire. Ședința de instruire a primarilor și secretarilor a avut loc în data de 16.07.2013, în sala Consiliului Județean Olt, cu participarea prefectului, subprefectului, a președinților de comisii și a tuturor instituțiilor implicate în punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 165/2013.

Ședințele de lucru ale comisiilor prezidate de reprezentanții prefectului s-au desfășurat la sediul instituției, prilej cu care s-a pus în vedere membrilor comisiei necesitatea respectării termenelor impuse de legiuitor, iar pentru vizualizarea obiectivelor de investiții s-au efectuat deplasări în teren. În prezent, specialiști în măsurători topografice și în identificarea tarlalelor și parcelelor din cadrul UAT sunt doar în 78 comisii, din cele 112 constituite prin ordin al prefectului, lipsa fondurilor bănești necesare fiind principala cauză pentru care unitățile administrativ-teritoriale nu au contractat servicii conform art. 1, alin. (6) din H.G. 401/2013.

Prin Ordinul Prefectului nr. 228/07.10.2013, în cursul lunii octombrie, timp de 3 săptămâni s-a derulat o acțiune de verificare a stadiului aplicării Legii nr. 165/2013 în cele 112 localități, fiind întocmite note de constatare, deficiențele fiind aduse la cunoștința prefectului.

- *Atribuire în proprietate teren în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

În cursul anului 2013 au fost emise un număr de 9 ordine de atribuire în proprietate teren, suprafața totală atribuită persoanelor îndreptățite fiind de 5.759,43 mp teren intravilan în localitățile Slatina, Caracal, Corabia.

- *Legea nr. 290/2003, privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare.*

Comisia județeană Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a avut ca obiect de activitate soluționarea cererilor privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 7 februarie 1947.

În perioada analizată, Comisia a soluționat un număr de 8 dosare, din cele 41 cu care a fost investită în cursul lunii iunie 2011, urmare a declinării competenței de soluționare de către Comisia municipiului București. Din cele 8 hotărâri adoptate, 2 au fost hotărâri de admitere a cererilor, în sensul acordării de despăgubiri, 3 de admitere în parte, 2 de respingere și 1 de restituire dosar.

În prezent, pe rolul Tribunalului Olt sunt în curs de soluționare 5 dosare având ca obiect anularea Hotărârilor adoptate de Comisia Județeană Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003, persoanele îndreptățite nefiind mulțumite de cuantumul despăgubirilor stabilite în urma evaluării.

- *În ceea ce privește Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată, în anul 2013 nu a fost adoptată nicio hotărâre, Comisia județeană pentru aplicarea acestei legi soluționând, în anii trecuți, toate dosarele cu care a fost investită.*

1.12. Arhivarea documentelor

În cursul anului 2013 au fost preluate pentru a fi arhivate un număr de 938 dosare, care au fost înregistrate în registrul de evidență curentă a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice; au fost selecționate documentele create în perioada 2001-2009 pentru care au expirat termenele de păstrare prevăzute în nomenclatorul arhivistic al instituției, obținând avizul Serviciului Județean Olt al Arhivelor Naționale pentru 621 dintre acestea.

2. BIROUL PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, MONITORIZARE SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

2.1. Activitatea Colegiului Prefectural

Colegiul prefectural aflat în subordinea prefectului, are ca rol principal coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate din județ și a avut ca direcții prioritare de acțiune:

- implementarea măsurilor de descentralizare;
- dezvoltarea competențelor comune de control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- aplicarea principiului transparenței în activitatea serviciilor publice deconcentrate;
- intensificarea relațiilor de colaborare interinstituțională a serviciilor publice deconcentrate și colaborare cu autoritățile administrației publice locale, în vederea oferirii unor servicii publice de calitate comunităților locale.

În anul 2013, Colegiul Prefectural a fost convocat prin ordin al prefectului în 12 ședințe lunare ordinare, în care au fost analizate și dezbătute activitățile desfășurate, precum:

- combaterea faptelor de sustragere, transport și comercializare ilegală a materialului lemnos și a altor produse ale pădurii;
- pregătirea unităților de învățământ pentru deschiderea anului școlar 2013—2014;
- reforma sistemului sanitar;
- combaterea violenței în școli, a fumatului și a consumului de substanțe interzise, asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și profesorilor;
- calitatea apei pe cursurile de apă din județ;
- planul de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016;
- înființarea ghișeului unic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale UE și alte surse;
- probleme identificate în modul de stabilire și acordare a categoriilor de beneficii sociale în Județul Olt;
- măsuri pentru desfășurarea în condiții optime a campaniei agricole de primăvară;
- protecția mediului, prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- evoluția fenomenelor antisociale;
- normele sanitar-veterinare referitoare la comercializarea produselor alimentare de origine animală în perioada premergătoare sărbătorilor pascale;
- susținerea financiară din fonduri europene și fonduri naționale a activității crescătorilor de animale și a producătorilor agricoli din sectorul vegetal;
- punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității

administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autorităților publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor – serviciile publice deconcentrate;

- rezultate obținute în campania agricolă de vară;
- pregătirea drumurilor județene pentru iarna 2013-2014.

În vederea verificării modului de aplicare și respectare a actelor normative de către autorități ale administrației locale au fost constituite comisii mixte de verificare prin ordin al prefectului, în următoarele domenii:

- Protecția mediului, prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență (O. P. nr. 47/2013). Au fost verificate toate localitățile și s-au dispus măsuri de apărare împotriva inundațiilor, prevenirii poluării accidentale a mediului și a cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către cetățeni sau agenți economici.
- Verificarea acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau de interes local, din categoriile C și D de pe raza Județului Olt; a stării tehnice, funcționalitatea lucrărilor, echipamentelor hidromecanice, precum și existența personalului de exploatare al micilor acumulări sau, după caz, a personalului care asigură asistența tehnică a barajelor (O. P. nr. 207/2013).
- Verificarea și monitorizarea calității apei Pârâului Urlătoarea pe raza localităților Slatina și Milcov (O. P. nr. 237/2013).
- Verificarea activităților de topire-turnare deșeurilor de aluminiu în privința conformității cu dispozițiile legislației privind protecția mediului a 4 din cele 5 locații verificate, s-au constatat emisii nedirijate de poluanți atmosferici, cauzate de nefuncționarea corespunzătoare a instalațiilor de colectare și epurare a gazelor rezultate în urma procesului de topire a deșeurilor, fiind aplicate amenzi de 15.000 lei și dispunându-se măsuri de remediere a deficiențelor constatate.
- Identificarea operatorilor economici care au generat deșeurii industriale și resturi de cadavre ale animalelor ce au poluat pădurea Gruiu. În urma verificărilor au fost dispuse măsuri pentru înlăturarea deșeurilor din zonă și refacerea zonelor afectate.
- Acțiuni de verificare în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate de lege. În cursul anului 2013, au fost confiscate 202,78 grame de substanțe psihoactive în valoare de 6.885,6 lei, persoanelor identificate ca fiind consumatori sau

comercializau astfel de produse le-au fost întocmite un număr de 14 dosare penale.

2.2. Comisia de Dialog Social

Activitatea comisiei de dialog social are caracter consultativ și vizează, în special, asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, fiind dezbătută în cele 12 ședințe. Temele ședințelor s-au axat pe domenii precum:

- ✓ Învățământ, formare profesională – activitatea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Olt.
- ✓ Măsuri de stimulare a forței de muncă.
- ✓ Protecția consumatorilor – rezultate ale acțiunilor de verificare a magazinelor alimentare, agenților economici care comercializează alimente în incinta stațiilor de distribuție a carburanților, restaurantelor, fast-food-urilor, cantinelor precum și altor unități de alimentație publică, în care se prepară, se servesc și se comercializează alimente.
- ✓ Pregătirea populației pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- ✓ Gospodărirea resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării.
- ✓ Situația autorizării și funcționării balastierelor de pe cursurile de apă și din terasă.

Comisia de Dialog Social a reprezentat cadrul de discuții și pentru cele 4 acțiuni de protest organizate de confederațiile sindicale (Filiala Olt a Confederației Naționale a Sindicatelor "Cartel Alfa", Federația Sindicală HidroServ Slatina și Sindicatul Hidro Olt, Asociațiile de Revoluționari și Fundația Revoluționară Rebeca – decembrie 1989, Blocul Național Sindical, Federația Mecanicilor de Locomotivă).

Printre problemele înaintate de confederațiile sindicale amintim:

- ☞ Modul de atribuire a licențelor de transport pentru persoane, ca urmare a modificării legislației.
- ☞ Pericolul intrării în faliment a S.C. Hidroserv S.A. Slatina.
- ☞ Modificarea Legii nr. 220/2008 cu privire la stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile.
- ☞ Modificarea Legii 62/2011 – Legea Dialogului Social.
- ☞ Modificarea art. 158 din Legea 236/2010 – Legea Pensilor.
- ☞ Diminuarea cuantumului certificatelor verzi.

Între conducerea instituției și reprezentanții protestatarilor a existat dialog direct și operativ, dar nu întotdeauna dezbaterile s-au soldat cu

rezolvarea problemelor sesizate. Întrucât revendicările au depășit sfera de competență a administrației publice locale și județene, memoriile sindicaliştilor au fost înaintate spre competentă soluționare, instituțiilor centrale.

2.3. Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Reprezintă cadrul oficial în care se dezbat problemele persoanelor vârstnice de către reprezentanții asociațiilor acestei categorii sociale alături de autoritățile administrației publice.

Printre temele dezbătute în cele 12 ședințe din anul 2013, amintim:

- introducerea prescripției electronice pentru prescrierea medicamentelor cu și fără contribuție personală și a cardului electronic de asigurări de sănătate;
- acordarea biletelor de tratament și a documentelor de călătorie pentru pensionari și alte categorii de persoane vârstnice;
- strategia Direcției de Protecție și Asistență Socială Slatina în domeniul serviciilor sociale în perioada 2012 – 2015;
- asigurarea asistenței medicale de urgență;
- facturarea consumului de energie electrică pentru consumatorii casnici, inclusiv sumele plătite pentru certificatele verzi;
- prevenirea producerii de efecte negative asupra persoanelor vârstnice ca urmare a temperaturilor caniculare din vară;
- calitatea alimentelor, factor ce influențează sănătatea populației;
- proiectele și activitățile derulate de Crucea Roșie – Filiala Olt pentru beneficiari persoane vârstnice;
- acțiunile întreprinse în perioada sezonului rece pentru siguranța persoanelor vârstnice.

În urma acestor întâlniri au fost identificate soluții pentru o bună parte din problemele ridicate, multe din rezolvări ținând de contextul economico – financiar general.

2.4. Managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local

În anul 2013, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt a acționat pentru amplificarea măsurilor de menținere a nivelului de siguranță al cetățenilor județului, pentru limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative ale acestora.

◆ *Acțiuni și măsuri cu caracter preventiv*

1. Reactualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Județului Olt.
2. Întocmirea Planului județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2013.
3. Întocmirea Planului de măsuri pentru perioada sezonului estival la nivelul Județului Olt.
4. Întocmirea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2014.
5. Întocmirea Planului de măsuri pentru perioada sezonului rece 2013-2014.
6. Întocmirea Planului de apărare împotriva inundațiilor în localitățile din Județul Olt, riverane fluviului Dunărea.
7. Acțiuni de verificare a modului în care autoritățile locale își îndeplinesc atribuțiile ce le revin în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență:
 - respectarea prevederilor Normativului – cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale, în localitățile riverane fluviului Dunărea și a râurilor Olteț și Vedea;
 - prevenirea incendiilor de miriște, vegetație uscată și forestieră, în cursul anului 2013, s-au desfășurat 41 de controale tematice împreună cu reprezentanții Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Direcției Silvice Olt și Centrului Județean Olt al Agenției de Plăți și Investiții pentru Agricultură;
 - organizarea exercițiului de simulare a inundațiilor în bazinul hidrografic Olt, în vederea verificării modului de funcționare a fluxului informațional-decizional pentru avertizarea – alarmarea populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și a modului în care deținătorii de lucrări și responsabilii cu probleme de inundații de la nivel local, cunosc procedurile elaborate de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice pentru managementul riscului la inundații.

◆ *Acțiuni desfășurate pe timpul manifestării situațiilor de urgență specifice*

Sezonului rece

În lunile ianuarie-februarie 2013, Județul Olt s-a aflat sub incidența codurilor meteorologice galben și portocaliu de ninsori, viscol și ger, emise

de Administrația Națională de Meteorologie. Acțiunile întreprinse în această perioadă au vizat:

- monitorizarea permanentă a evoluției fenomenelor meteorologice, a stării drumurilor naționale și județene, a rețelelor de alimentare cu energie electrică de pe raza județului și asigurarea, dacă situația o impune, a unei intervenții prompte și eficiente a instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență pe timpul sezonului rece;
- aplicarea Procedurii Ministerului Sănătății și Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite, precum și intensificarea controalelor la agenții economici ce își desfășoară activitatea în spații deschise de către reprezentanții I.T.M. Olt;
- salvarea persoanelor blocate în trafic în urma căderilor de zăpadă și conducerea acestora către cea mai apropiată localitate.

Poluări accidentale

Pe parcursul anului 2013, s-a intervenit în 4 situații de urgență determinate de poluări (accidentale sau acțiuni intenționate) astfel:

- avarie la conducta (dezafectată) de transport motorină Pitești-Craiova, pe raza localității Piatra Olt, conductă ce aparține S.C. Conpet S.A.;
- poluare cu produse petroliere pe fluviul Dunărea pe o lungime de cca 1km.;
- avarie la conducta de țigăi Ghercești-Icoana în localitatea Slătioara, ce aparține S.C. Conpet S.A.;
- avarie la conducta de țigăi Icoana-Cîlogani, în localitatea Corbu, conductă ce aparține S.C. Conpet S.A.

Fenomene hidro-meteorologice periculoase

În cursul anului 2013 la nivelul Județului Olt au fost diseminate un număr de 141 informări/atenționări/avertizări hidrometeorologice, emise de către Administrația Națională de Meteorologie și Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, către componentele Comitetului Județean/Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență:

- atenționări/avertizări hidrometeorologice Cod Galben - 117;
- atenționări/avertizări hidrometeorologice Cod Portocaliu - 6;
- informări hidrometeorologice - 18.

Pentru gestionarea acestor fenomene membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt s-au întrunit în cadrul unor ședințe

extraordinare și au dispus o serie de măsuri pentru gestionarea situațiilor deosebite apărute și limitarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice ce s-au produs în unele localități ale județului.

Pentru evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase produse pe parcursul anului 2013, au fost numite comisii mixte (O.P. nr.109/2013), în următoarele situații:

- Creșterea debitelor fluviului Dunărea, în perioada 17.03.2013-10.05.2013, ce a afectat localitățile riverane Corabia și Gîrcov.
- Vijelia ce a afectat Comuna Leleasca, în data de 26.05.2013, vântul cu viteză foarte mare a distrus acoperișul școlii și a avariat acoperișul grădiniței și al centralei termice.
- Căderile de precipitații sub formă de averse însoțite de grindină de mari dimensiuni și vânt puternic, în intervalele:
 - 30.05.2013-14.06.2013, ce au afectat localitățile: Corabia, Gîrcov, Gura Padinii, Giuvărăști, Grojdibodu, Orlea, Izbiceni, Vulturești, Bucinișu.
 - 23.06.2013-06.07.2013, ce au afectat localitățile: Dobrosloveni, Bobicești, Dobroteasa, Văleni, Bărăști.
 - 12.09.2013, ce au afectat localitatea Optași Măgura;
 - 16.10.2013-19.10.2013, ce au afectat localitățile: Cungrea, Leleasca, Vitomirești, Vulturești.

Fenomene meteorologice specifice sezonului cald

În perioada sezonului estival, pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de creșterea temperaturii aerului, cu depășirea pragului de 35⁰ C, Comitetul Județean a dispus măsuri și termene pentru ameliorarea efectelor produse de caniculă asupra populației și pentru desfășurarea normală a activităților economice și sociale la nivelul Județului Olt prin: activarea punctelor de prim ajutor, interzicerea arderilor de miriști, vegetației uscate și resturilor vegetale în perioadele de caniculă și secetă, intensificarea activităților specifice în domeniul controlului calității alimentelor și a modului de depozitare și comercializare a acestora de către reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Olt și Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt, efectuarea de verificări de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt referitoare la respectarea de către angajatori a prevederilor legale pentru desfășurarea activităților în perioadele de caniculă.

◆ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt*

În anul 2013, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în:

- 2 ședințe ordinare conform „Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt”;
- 14 ședințe extraordinare la apariția unor situații de urgență;
- 22 videoconferințe cu reprezentanții autorităților centrale.

Pentru buna desfășurare a activităților de prevenire, limitare și gestionare a situațiilor de urgență, Prefectul Județului Olt a emis în cursul anului 2013 un număr de 17 ordine.

De asemenea au fost înaintate Guvernului României în vederea analizării un număr de 2 proiecte Hotărâri de Guvern:

- Refacerea podului de peste Pârâul Dîrjov, pe raza localității Brebeni, Județul Olt;
- Consolidarea drumului comunal Sîmburești – Mănulești afectat de alunecări de teren, de pe raza localității Sîmburești, Județul Olt.

2.5. Elaborarea și monitorizarea obiectivelor specifice Instituției Prefectului prevăzute în Programul de Guvernare

- ✓ Planul de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru anul 2013.
- ✓ Analiza indicatorilor socio-economici la nivelul Județului Olt.
- ✓ Sinteza rezultatelor privind estimarea evoluției din sectorul industrial.
- ✓ Centralizarea și monitorizarea proiectelor prioritare pentru anul 2013 finanțate din fonduri bugetare și europene identificate la nivelul autorităților administrației publice locale din Județul Olt.
- ✓ Monitorizarea implementării prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

2.6. Coordonare și verificarea acțiunilor în vederea implementării prevederilor legale în domeniul alegerilor locale parțiale

Pentru realizarea atribuțiilor stabilite în sarcina Instituției Prefectului în ceea ce privește organizarea și desfășurarea proceselor electorale din anul 2013 în colaborare cu Biroul Electoral Județean nr. 30 Olt și cu sprijinul funcționarilor de specialitate din aparatul propriu au fost realizate:

- ✓ instruire cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ;
- ✓ instruirea președinților secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora;
- ✓ delimitarea și numerotarea secțiilor de votare;
- ✓ constituirea birourilor secțiilor de votare;
- ✓ tipărirea și distribuirea buletinelor de vot;
- ✓ stabilire dimensiuni ștampile;
- ✓ constituire Comisie tehnică județeană și Grup tehnic de lucru;
- ✓ stabilire număr consilieri locali și județeni;
- ✓ delimitare și numerotare circumscripții electorale;
- ✓ asigurare protecție sedii birouri electorale de circumscripție;
- ✓ asigurare protecție locuri de tipărire a buletinelor de vot, transport;
- ✓ depozitare și distribuire buletine de vot și materiale necesare votării.

2.7. Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă

Activitatea acestui compartiment se axează în principal pe următoarele atribuții:

- relația cu publicul;
- organizarea audiențelor;
- primirea, evidențierea, înaintarea corespondenței către Cabinetul Prefectului, distribuirea corespondenței și arhivarea tuturor documentelor;
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- asigurarea expedierii răspunsurilor formulate de toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt;

atribuții care se realizează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2013, situația se prezintă astfel:

● ***Număr petiții - 1585***, din care:

- **95** prin e-mail;
- **198** petiții primite prin intermediul organelor centrale (Parlament, Guvern, M.A.I., Instituția Prezidențială, etc.);
- **1292** primite direct de la petenți prin intermediul serviciului poștal sau înregistrate la Compartimentul Relații Publice.

În ceea ce privește obiectul petițiilor în anul 2013, acestea se pot clasifica astfel:

458	- Legile fondului funciar;
34	- Legea nr. 416/2001;
276	- activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale;
25	- modalitatea de calculare a pensiilor;
22	- angajări de personal;
12	- Legea nr. 544/2001;
2	- acordarea de subvenții;
67	- despăgubiri ANRP;
63	- punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
25	- plata impozitului;
11	- acordare locuință socială;
111	- activitatea desfășurată de deconcentrate
30	- infracțiuni contra persoanei;
23	- sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
18	- sesizări privind fapte de corupție sau în legătură directă cu corupția;
7	- sesizări privind tulburarea liniștii publice, alte infracțiuni și contravenții;
78	- solicitări înmatriculări auto fără plata taxei de poluare;
51	- solicitări de ajutor financiar și material;
272	- diverse.

• **Număr adrese - 17.808** adrese, reprezentând citații, hotărâri de consiliu local, dispoziții ale primarilor și alte documente comunicate de instituțiile/autoritățile administrației publice locale.

• **Situația audiențelor** celor care s-au prezentat la audiențele prefectului și subprefectului în zilele de miercuri în anul 2013 a fost de 461 persoane.

• **Aplicarea Legii nr. 544/2001**, liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională sunt două principii fundamentale care garantează dreptul la petiționare și la informare al cetățenilor.

Activitatea în acest domeniu este reflectată de:

INDICATORI	COD	2012
Solicitări înregistrate de informații de interes public		12
1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare către alte instituții)		12
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1.1	-
b) Modul de îndeplinire al atribuțiilor instituției publice	B1.2	1
c) Acte normative, reglementări	B1.3	1
d) Activitatea liderilor instituției	B1.4	-
e) Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	B1.5	-
f) Altele: acte de fond funciar, copii de pe acte de funcționare, informații despre codul de conduită al personalului etc.	B1.6	10
2. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de soluționare a acestora:		12
a) Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2.1	12
b) Solicitări înregistrate redirectionate către soluționare altor instituții	B2.2	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările redirectionate spre soluționare altor instituții)		12
a) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3.1	8
b) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice.	B3.2	4
4. Numărul total de solicitări înregistrate în departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)		12
a) pe suport de hârtie	B4.1	9
b) pe suport electronic	B4.2	3
c) verbal	B4.3	-

3. CANCELARIA PREFECTULUI

3.1. Evenimente organizate pentru promovarea activității prefectului, respectiv a instituției prefectului

Activitatea Instituției Prefectului - Județul Olt s-a axat pe ideea de deschidere, transparență, rapiditate în reacții, în funcție de situațiile apărute, precum și pe o atitudine clară privind termenele sau proiectele Prefectului Județului ori ale Instituției Prefectului.

Promovând ideea deschiderii și transparenței s-a continuat colaborarea cu:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al Județului Olt, Inspectoratul de Poliție al Județului Olt și Inspectoratul Județean de Jandarmi Olt în cadrul „**Cafeneaua MAI**” pe parcursul a 14 întâlniri la care au fost invitați și reprezentanții mass-media locală.
- Avocatul Poporului, Biroul Teritorial Craiova.
- Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Slatina.
- Academia Olimpică Română, Filiala Olt, pentru derularea acțiunii „*Crosul - Ziua Olimpică*”, ce a avut ca principal scop îndemnarea oamenilor la mișcare.
- Comitetul European al Rromilor Krisinitori din Caracal.
- Asociația Rrom-Grand.

Directorul Cancelariei Prefectului a reprezentat „*vocea unică*” în cadrul activităților coordonate de Instituția Prefectului precum:

- alegerilor locale parțiale din 3 februarie 2013
- situațiile de urgență

Pe parcursul anului 2013 au fost elaborate 130 de comunicate de presă și transmise către mass-media locală și centrală, au fost susținute 17 conferințe de presă și interviuri fiind oferite clarificări ale unor acțiuni întreprinse de instituție.

3.2. Ședințele de lucru ale prefectului

Condițiile necesare desfășurării celor 112 *ședințe de lucru* ale reprezentantului guvernului în teritoriu în cadrul structurilor menite să asigure punerea în aplicare a reglementărilor legale adoptate de guvern pe parcursul anului 2013, au fost asigurate de Cancelaria Prefectului. Ședințele de lucru s-au desfășurat în cadrul structurilor:

- Colegiul Prefectural
- Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
- Comisia Județeană privind Incluziunea Socială
- Comisia de Dialog Social
- Grupul de Lucru Mixt, care are ca scop principal dezbaterile problemelor comunităților de romi

3.3. Organizarea audiențelor

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt, se acordă audiențe zilnic cetățenilor, de către angajați ai instituției, în funcție de problemele pe care aceștia le prezintă.

De asemenea sunt acordate audiențe și de către conducere, săptămânal, conform programului de audiențe afișat atât pe site-ul instituției, precum și la sediu, astfel:

- prefect, în prima și a treia săptămână a fiecărei luni;
- subprefect, în a doua și a patra săptămână a fiecărei luni.

Cetățenii care au constatat încălcări ale drepturilor și libertăților acestora de către o autoritate publică, unde cercetarea și soluționarea acestor sesizări excede competențele Prefectului, au avut posibilitatea să se adreseze Avocatului Poporului.

În acest sens, Instituția Prefectului – Județul Olt a continuat colaboarea cu „Avocatul poporului”, prin reînnoirea protocolului de colaborare, potrivit căruia, cetățenii s-au putut înscrie lunar la audiențe, la sediul Instituției Prefectului. Astfel, pe parcursul anului 2013, au beneficiat de consiliere din partea „Avocatului poporului” un număr de 22 persoane.

3.4. Întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile

Dezvoltarea socio-economică a județului a fost una dintre preocupările constante ale instituției, prefectul luând parte la o serie de evenimente cu impact economic asupra Județului Olt:

- Semnarea "*Pactului de înfrățire*" între localitățile Erchie (Italia), Kerkava (Letonia) și Balș (România) în cadrul proiectului "Europa pentru cetățeni".

- "*Târgul Liceelor Slatinene*" – Târg al ofertelor educaționale, eveniment organizat de Inspectoratul Școlar Județean Olt în parteneriat cu Primăria Slatina.

- "*Forumul pentru Mobilitate Durabilă și Dezvoltare Urbană*" organizat de Clubul Metropolitan, un grup de experți care identifică, susțin și promovează cele mai eficiente politici și practici aplicate la nivel european în domeniul mobilității durabile și dezvoltării urbane.

- Dezbateră cu tema "*Sistemul de asistență integrată a consumatorilor de droguri. Importanța programelor de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar*", organizată de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Olt.

- Evenimentul județean de lansare a "*Caravanei de informare privind fondurile europene pentru dezvoltarea agriculturii și a satului românesc – PNDR VINE ÎN SATUL TĂU*". În cadrul conferinței au fost prezentate modalitățile de promovare a activităților de informare și educare destinate publicului țintă al PNDR.

- Marșul de sensibilizare a opiniei publice în legătură cu riscurile și consecințele consumului de droguri desfășurat sub sloganul "*În fața drogurilor nu suntem diferiți*".

- Seminarul "*O nouă viziune în relația școlară - întreprindere*" organizat de Inspectoratul Școlar Olt în colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Olt și Colegiul Tehnic "Alexe Marin". Seminarul a urmărit obținerea de opinii ale reprezentanților comunității locale și agenților economici privind colaborarea școală-întreprindere și identificarea calificărilor profesionale.

- *Vizita oficială în Municipiul Slatina a Alteței Sale Regale Principele Nicolae al României* - În programul A.S.R. Principele Nicolae, au fost incluse mai multe vizite la o societate din oraș, biserici, muzee sau comune.

- Dezbateră publică privind *procesul de regionalizare - descentralizare* organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

- Evenimentul de lansare a *Stației de Biogaz de la Tufeni*, workshop cu tema "*Implementarea Economiei Verzi: Un parteneriat avantajos*".

- Conferința Internațională de Administrație și Management Public intitulată "*Guvernanță și management în contextul globalizării*", organizată de Academia de Studii Economice București.

- Dezbateră organizată de domnul ministru Eugen Nicolaescu unde au fost discutate *direcțiile de reformă privind restructurarea și reorganizarea sistemului sanitar*, proiectul pilot de creștere a veniturilor medicilor din unitățile sanitare publice cu paturi, legea răspunderii civile a personalului medical, proiectul de modificare a statutului spitalelor, principiile și elementele definitorii ale pachetului de servicii medicale de bază.

- "*Săptămâna culturală a Romanișului*", organizat de Asociația Socio-Culturală pentru promovarea valorilor Romanișului.

- *Aniversarea a 18 ani de existență a Cotidianului Gazeta Oltului și decernarea "Premiilor Gazeta Oltului - 2013"*.

3.5. Activități socio-culturale

Prin activitatea desfășurată, Cancelaria Prefectului a sprijinit și diverse cazuri sociale din fondurile proprii ale angajaților instituției, pentru probleme precum:

- Familia Popescu din Comuna Sâmburești, formată din 4 copii cu vârste cuprinse între 5-14 ani, rămași orfani de mamă și cu un tată căruia nu îi pasă de ei, a fost ajutată cu bani, produse alimentare, îmbrăcăminte, rechizite școlare și dulciuri.
- Familia Cotelin cu unul dintre cei 3 copii, fiind grav bolnav, a fost ajutată financiar, cu alimente și medicamente.
- Asociația "Om cu Om" care sprijină cazurile sociale a primit ajutor financiar pentru 2 copii de 6 respectiv 12 ani și o tânără de 28 ani cu grave probleme de sănătate.
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost acordate copiilor un număr de 160 de pachete conținând dulciuri.

O altă modalitate de a sprijini cazurile deosebite o reprezintă înființarea butonului „**APEL UMANITAR**” pe site-ul instituției unde, cei interesați să ajute, pot găsi detalii legate de conturile în care pot depune bani pentru cei necăjiți.

3.6. Organizarea evenimentelor de importanță națională

În anul 2013, Instituția Prefectului - Județul Olt a organizat, sau, după caz, a participat la festivitățile dedicate zilelor naționale, precum și la alte evenimente cu importanță deosebită:

- ☞ Ziua Poliției Române
- ☞ Ziua Jandarmeriei Române
- ☞ Ziua Nato
- ☞ Ziua Independenței de Stat și Ziua Europei
- ☞ Ziua Unirii
- ☞ Ziua Eroilor
- ☞ Ziua Drapelului Național
- ☞ Ziua Poliției de Frontieră Română
- ☞ Ziua Imnului Național al României
- ☞ Ziua Armatei Române
- ☞ Ziua Națională a României
- ☞ Ziua Libertății României
- ☞ Ziua Veteranilor de Război

3.7. Analiza mass-media pentru informarea prefectului

Pentru o corectă informare cu privire la reflectarea acțiunilor Instituției Prefectului desfășurate la nivel de județ, Cancelaria Prefectului analizează zilnic presa locală și centrală și aduce la cunoștință conducerii instituției subiectele de interes.

Printre cele mai importante activități la care a luat parte Cancelaria Prefectului și care au făcut obiectul informărilor către conducere au vizat activități ce au avut ca principal scop promovarea proiectelor locale și a celor cu finanțare europeană, precum:

- Conferința de încheiere a *proiectului ECHOE – Education for Heritage, Outdoor Education* organizată de Ministerul Culturii, în parteneriat cu Centrul de Pregătire Profesională în Cultură. Evenimentul "Rolul educației adulților în politicile de patrimoniu" a pus în discuție modalitățile de integrare și inter-relaționare ale celor două domenii – educația adulților și patrimoniul cultural.

- "Forumul Internațional pentru Turismul de Sănătate" având ca scop crearea unei platforme de comunicare între principalii actori din sectorul serviciilor turistice și de sănătate, pentru identificarea principalelor resurse specifice acestei forme de turism în România și integrarea acestora într-un sistem coerent de dezvoltare și promovare a turismului de sănătate românesc.

- Conferința regională Sud-Vest Oltenia a Asociației Manufature România și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România având ca scop diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului "Crearea Rețelei de Dezvoltare Rurală – CAIR", cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

- Conferința organizată în cadrul proiectului "Politici anticorupție pentru cetățean într-o administrație responsabilă (PACAR)", proiect implementat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, având ca scop prezentarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015.

- Seminarul de *promovare a serviciilor EURES* organizat de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt având ca scop creșterea gradului de conștientizare a beneficiilor utilizării rețelei EURES în rândul solicitanților de locuri de muncă și angajatorilor, informarea cât mai bună asupra mobilității forței de muncă în cadrul UE/SEE și promovarea oportunităților și facilităților oferite de rețeaua EURES în rândul potențialilor parteneri sociali.

- Conferința organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt în cadrul proiectului "O șansă tinerilor din mediul rural", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, având ca

obiectiv principal combaterea sărăciei în rândul șomerilor tineri și a persoanelor din mediul rural în căutarea unui loc de muncă.

- Conferința Națională de *Management Modern în Administrație* eveniment ce a avut ca scop promovarea proiectelor de infrastructură.

- Implementarea proiectului "*Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă(PACAR)*" de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție și Asociația pentru Implementarea Democrației.

- Evenimentul Deschis intitulat "*Administrație Competentă și Modernă*" organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului. Evenimentul s-a derulat în cadrul proiectului "*Consolidarea performanței Prefecților și subprefecților*".

- Evenimentul de promovare a sitului *Natura 2000 Valea Oltului Inferior* din cadrul proiectului SINCRO organizat de Agenția pentru Protecția mediului Olt.

- Sesiune de informare a cetățenilor, ONG-urilor și presei cu privire la obiectivul general al proiectului "*Monitorizarea în comun a riscului în caz de urgență în zona de frontieră a Dunării*", implementat de Garda Națională de Mediu, Inspectoratul de mediu și Apa Veliko Tarnao (Bulgaria), finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013.

3.8. Actualizarea site-ului instituției

Site-ul reprezintă, pentru o categorie însemnată de cetățeni, primul contact cu Instituția Prefectului. În întâmpinarea acestora am încercat permanent să oferim informații relevante despre activitatea instituției și a prefectului, cetățenii având posibilitatea de a-și exprima doleanțele prin programul "**Petiție on-line**".

Pe pagina web a instituției au fost postate date despre stadiul și rezultatele **acțiunilor de angajare ale Guvernului României**, precum:

- Recensământul populației
- Alegerile locale parțiale
- Situațiile de urgență

De asemenea, site-ul promovează imaginea Instituției Prefectului prin intermediul:

- buletine informative privind activitatea instituției
- comunicate de presă
- album foto

Activitatea desfășurată în sprijinul cetățeanului se reflectă în încercarea de a răspunde nevoilor acestora printr-o varietate de informații postate pe site:

- ❖ Împreună împotriva birocrației
- ❖ Înființarea și organizarea ghișeului unic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale UE și din alte surse
- ❖ 2013 - anul european al cetățenilor
- ❖ Catalogul acordurilor de cooperare și înfrățire între localități din Județul Olt și structuri similare din străinătate
- ❖ Ghidul înfrățirii între localități
- ❖ Calendar evenimente 2013
- ❖ Catalogul Surselor de finanțare
- ❖ Harta interactivă a proiectelor din Județul Olt

Datele privind echipa instituției, programul de lucru, localitățile și instituțiile din județ, sunt actualizate permanent, iar pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor instituției a fost creată posibilitatea accesării unui sondaj de opinie pe site-ul instituției.

3.9. Ordinele Prefectului

În exercitarea prerogativelor prevăzute de lege, prefectul a emis în anul 2013 un număr de 269 ordine, din care:

- 114 ordine cu caracter individual referitoare la: reîncadrarea în funcții publice și stabilirea drepturilor salariale, promovare funcționari publici, încetare contract individual de muncă, încetare raporturi de serviciu, suspendare raport de serviciu, modificare gradație corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, stabilire drepturi salariale, modificare raporturi de serviciu;

- 155 ordine cu caracter normativ referitoare la: constituire comisii concurs și soluționare contestații, comisii de verificare, convocare Colegiu Prefectural, actualizare comisii pe diferite domenii de activitate, atribuire în proprietate teren, alegeri.

3.10. Organizarea, planificarea și coordonarea activității desfășurate la nivel județean pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor

Consultantul pe probleme de romi din cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt acordă audiențe cetățenilor de etnie romă ori de câte ori este nevoie în vederea soluționării diverselor probleme pe care le întâmpină.

Potrivit Ordinului Prefectului nr.185 din 2012, Grupul de Lucru Mixt are ca principal scop abordarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi, fiind format din: reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate, experți pe probleme de romi din cadrul primăriilor, mediatori sanitari, mediatori școlari, lideri locali romi, ONG – uri care au ca obiectiv principal abordarea problematicii rome.

Prin reprezentantul comunităților de romi din cadrul instituției s-a asigurat coordonarea activității celor 14 experți locali pe probleme de romi și a celor 10 mediatori sanitari angajați la nivelul primăriilor.

3.11. Proiecte implementate sau în derulare la nivelul comunităților de romi din Județul Olt

- Programul pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1237/2008, privind construirea a 28 de locuințe sociale pentru cetățenii de etnie romă din Orașul Corabia. Proiectul se află în faza de proiectare tehnică.

- Acordarea de servicii de informare și consiliere profesională a dus la încadrarea în muncă a unui număr de 15 persoane de etnie romă.

- „CARAVANA ROMILOR”, prin intermediul căreia au fost diseminate informații privind drepturile cetățenești și instituțiile publice unde se pot adresa în vederea accesării drepturilor, desfășurată în 60 de localități.

- Acțiunea de informare și sensibilizare a opiniei publice, în zona Fântâna Speranței din Municipiul Slatina, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, totodată au fost distribuite trecătorilor pliante privind abuzul, neglijarea, exploatarea copilului și violența în familie, precum și modul de sesizare a astfel de cazuri pe telefonul 0800 800 564.

- Campanii de informare în vederea popularizării și în rândul comunităților de romi a prevederilor Legii nr. 189/2000, republicată, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

- Masa rotundă în cadrul proiectului „Programe eficiente pentru integrarea/incluziunea activă a romilor în Sud-Estul Europei, PAIRS”.

- Masa rotundă în cadrul *proiectului "Me & you, we are a big family!"*, finanțat prin programul Tineret în Acțiune.

- Proiectul „ZEFIR - Împreună pentru puterea de acțiune” - inițiativa unui consorțiu coordonat de Terre des hommes și format din Amare Rromentza, Agenția Împreună, Fundația PACT și Fundația Pestalozzi ca parteneri principali și Habitat for Humanity Romania și SASTIPEN ca parteneri asociați, vizează îmbunătățirea accesului la educație și sănătate pentru peste 25.000 de persoane care trăiesc în mediul rural și urban mic din 12 comunități din județele Olt, Dolj și Gorj. Proiectul se bazează pe o abordare integrată privind sănătatea și educația, ca arii prioritare de acțiune, alături de locuire – ca domeniu complementar, având la bază dezvoltarea comunitară ca abordare transversală.

3.12. Creșterea accesului romilor la un învățământ de calitate

Promovarea educației în rândul copiilor romi se realizează prin intermediul a 8 profesori de limba romani și istoria și tradițiile romilor și a celor 11 mediatori școlari romi, care au ca principal obiectiv îmbunătățirea frecvenței și a participării școlare în rândul elevilor de etnie romă.

Alte facilități de care au beneficiat elevii romi din Județul Olt în anul școlar 2012 – 2013, au fost:

- 📖 354 de locuri la licee de renume acordate de către Inspectoratul Școlar Județean Olt, fiind ocupate un număr de 67
- 📖 660 de locuri distincte la admiterea tinerilor romi în învățământul superior de Stat acordate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovației.
- 📖 A fost mediatizat procesul de recrutare a ofițerilor și subofițerilor de jandarmi și poliție din rândul cetățenilor de etnie romă.
- 📖 Promovarea programului "A doua șansă" finanțat de către Ministerul Educației Naționale.
- 📖 Există în Județul Olt două clase în care se studiază în limba romani, la Școala Stoenști și la Liceul Tehnologic "Constantin Filipescu" din Municipiul Caracal și 2 grupe la grădiniță, cu predare în limba romani "Constantin Filipescu".
- 📖 Începând cu anul școlar 2012-2013, în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Olt s-a introdus cursul "*Romanipen Educațional*", care promovează multiculturalitatea și cultura romani, punându-se la dispoziție materiale educaționale privind non-discriminarea, egalitatea de șanse, multiculturalitatea și educația incluzivă.

4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

4.1. Gestionarea resurselor umane

În perioada 1 ianuarie 2013 - 31 decembrie 2013, Compartimentul resurse umane a gestionat următoarele activități:

- elaborarea Statului de funcții al instituției, pentru anul 2013, în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Olt, aprobat de către ordonatorul principal de credite;
- elaborarea, până în data de 5 a fiecărei luni, a Statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Ministerului Afacerilor Interne;
- realizarea managementului carierei, unul din elementele de bază ale managementului funcției publice și al funcționarilor publici, această activitate acoperind o parte importantă a activității de management al resurselor umane, de la recrutare și selecție, perioada de stagiu a debutantului, evaluarea performanțelor, stabilirea nevoilor de formare și perfecționare, respectiv a potențialului de promovare, dezvoltarea funcționarului public, mobilitate și promovare în funcții de execuție, respectiv de conducere, până la stabilirea drepturilor salariale.

Managementul carierei a reprezentat un ansamblu de activități coordonate și coerente, realizate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt, de către Prefectul și Subprefectul județului Olt și funcționarii publici de conducere, sprijiniți de Compartimentul resurse umane, având ca scop asigurarea satisfacerii nevoilor de personal ale instituției și oferirea funcționarilor publici cu potențial de dezvoltare și experiența necesară, a unor posibilități de dezvoltare personală și avansare în carieră.

Principalele activități desfășurate de Compartimentul resurse umane, au fost:

- elaborare Plan anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției, pentru anul 2013;
- pe baza propunerilor șefilor structurilor de specialitate a fost elaborat și aprobat Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2013, în forma și conținutul stabilite prin formatul standard, conform prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1.952/2010. În anul 2013, 4 funcționari publici, au participat la cursuri de formare profesională organizate prin programe cu finanțare externă și deasemenea nici un salariat nu a participat la cursuri de perfecționare profesională a căror finanțare să fie asigurată din bugetul instituției;
- organizare examen de promovare în gradul profesional imediat superior, în limita funcțiilor publice rezervate promovării prin planul de ocupare a

- funcțiilor publice, îndeplinind condițiile de participare 3 funcționari publici;
- elaborare ordine de prefect privind modificarea / stabilirea drepturilor salariale pentru înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual;
 - întocmire contracte individuale de muncă pentru personalul contractual încadrat în instituție, precum și ordinele prefectului privind încetarea raporturilor de muncă;
 - transmitere date necesare completării Registrului general de evidență a salariaților în format electronic, la nivelul ordonatorului principal de credite, conform prevederilor H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
 - completare registru de evidență și dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției, conform H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - efectuare activități privind operarea și încărcarea datelor referitoare la modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
 - gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, pentru personalul instituției;
 - realizare evidență operativă a prezenței la lucru a salariaților instituției, a concediilor de incapacitate temporară de muncă (concedii medicale), a concediilor de maternitate, precum și cele de creșterea copilului până la îndeplinirea vârstei de 2 ani și întocmirea, în baza acestei evidențe, a foilor de pontaj lunare;
 - gestionarea concediilor de odihnă ale salariaților, conform programării anuale a concediilor de odihnă, stabilită de conducerea instituției, cu consultarea salariaților și a funcționarilor publici de conducere;
 - la cererea unor foști salariați ai instituției, au fost eliberate adeverințe privind drepturilor salariale de care au beneficiat;
 - întocmire sinteze și raportări de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;
 - întocmire și transmitere către Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt a situațiilor privind numărul de personal și fondul de salarii al instituției, în baza prevederilor H.G. nr.186/1995 republicată, privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice;

- activități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: primirea declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale, Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, transmiterea către Agenția Națională de Integritate, a copiilor certificate și publicarea declarațiilor pe site-ul instituției;
- sprijin și consultanță în domeniul managementului resurse umane, la solicitarea primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale din Județul Olt, sau a funcționarilor cu atribuții în domeniul respectiv.

În sprijinul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, pentru ocuparea posturilor vacante unice de la nivelul autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2⁵) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Olt, prin Compartimentul resurse umane, a verificat și transmis propunerile ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale de la nivelul Județului Olt, privind ocuparea unor posturi vacante unice din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice locale.

Odată cu intrarea în vigoare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2013, au fost sistate responsabilitățile Instituției Prefectului, cu privire la inițierea procedurilor de ocupare a unor posturi vacante unice din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice locale, iar abrogarea art.22 din O.U.G. nr.34/2009 a avut drept efect imediat lipsa avizului pentru ocuparea posturilor vacante unice.

4.2. Realizări în domeniul controlului intern/ managerial

Având în vedere prevederile OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, republicat cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2013, au fost elaborate următoarele proceduri de lucru operaționale privind:

- protecția informațiilor clasificate;
- încheierea de protocoale de colaborare, acorduri de cooperare și acorduri de parteneriat în relația cu mediul asociativ;

- activitatea de emitere a Ordinilor de proprietate conform art. 36 alin.3 și 4 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- semnalarea neregularităților în cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.

Ca urmare, a modificărilor legislative apărute, a fost necesară revizuirea următoarelor proceduri de lucru operaționale privind:

- verificarea și întocmirea documentației necesare cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier local sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean;
- aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea, instruirea, îndrumarea și controlul Comisiilor locale, orășenești sau municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere;
- asigurarea secretariatului Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

Pentru îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial, în anul 2013 s-a elaborat planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, în strictă concordanță cu Programul de dezvoltare al MAI și s-au asigurat măsurile pentru monitorizarea permanentă a acestuia.

Urmare a modificărilor intervenite în rândul personalului de execuție, în anul 2013 a fost necesară reevaluarea componenței grupului de lucru cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului – Județul Olt.

Pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a sistemului de control intern/managerial, în anul 2013, Instituția Prefectului – Județul Olt, a continuat proiectarea și implementarea activităților în domeniul controlului intern/managerial, realizarea monitorizării îndeplinirii obiectivelor pe bază de indicatori de performanță, calitativi și cantitativi, asociați obiectivelor specifice.

Managementul de vârf al instituției (Prefectul) a urmărit, în special, următoarele:

- asigurarea unei abordări integrate în definirea viziunii, misiunii și obiectivelor instituției;

- asigurarea unui nivel cât mai ridicat de cooperare în îndeplinirea obiectivelor, astfel încât cea mai mare parte a activităților au fost programate a se realiza de structurile funcționale în comun.

S-a realizat procesul de evaluare a sistemului de control intern/managerial, prin coordonarea și implementarea activităților de autoevaluare a sistemului, întocmirea situațiilor sintetice trimestriale/anuale, întocmirea proiectului de raport anual al Prefectului în domeniul controlului intern/managerial, realizarea și transmiterea către MAI a tuturor raportărilor solicitate în materie.

Gradul de conformitate a sistemului de control intern/ managerial stabilit pentru anul 2013, ca rezultat al procesului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial în Instituția Prefectului – Județul Olt, este parțial conform, potrivit prevederilor pct. 1.10 lit. d) din anexa nr. 4 „Instrucțiuni privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial” la O.M.F.P. nr. 946, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Olt, 18 standarde de control intern/managerial sunt implementate (I), 7 standarde parțial implementate (PI).

Ca măsuri implementate în domeniul controlului intern/managerial, se pot aminti :

1. Inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea și aplicarea măsurilor pentru asigurarea continuității activității în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi.
2. Elaborarea procedurii de lucru operaționale privind semnalarea neregularităților în cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.

Cu privire la îmbunătățirea procesului de evaluare a sistemului de control intern/ managerial, au fost formulate propuneri către Prefect care au vizat consolidarea procesului de monitorizare a gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor specifice trimestrial, pe baza indicatorilor cantitativi și calitativi asociați acestora.

5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

5.1. Activitatea pe linie de emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări

Obiectivul prioritar, în perioada analizată, l-a constituit asigurarea dreptului la libera circulație pentru toți cetățenii de pe raza Județului Olt, precum și pentru cetățenii care au solicitat eliberarea pașapoartelor în situațiile prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost aplicate măsuri de eficientizare a activității, de diminuare a birocrăției, de prevenire și combatere a corupției, avându-se permanent în atenție servirea exemplară a cetățenilor, inclusiv respectarea termenelor impuse de lege, de conducerea Instituției Prefectului Județului Olt și de Direcția Generală de Pașapoarte, pentru soluționarea lucrărilor.

Statistic, în perioada analizată, situația principalilor indicatori se prezintă după cum urmează:

1. Total cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice și temporare: 6931.
2. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare primite, comparativ cu cele pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice: PST – 3560, PSE – 3370.
3. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite în locul celor pierdute, deteriorate, furate: 294, din care:
 - Pierdute: 289
 - Deteriorate: 3
 - Furate: 2
4. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate, soluționate la nivelul serviciului: 1180
5. Pașapoarte simple temporare personalizate: 3560
6. Pașapoarte eliberate la ghișeu: 6619
 - PSE = 3055
 - PST = 3564
7. Total taxe încasate (lei): 1.794.355
 - Taxe pentru eliberarea pașapoartelor: 1.432.063 lei
 - Taxe pentru alte servicii: 6.292 lei
 - Tarif suplimentar pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare: 356.000 lei
8. Mențiuni efectuate în evidențele aflate în sistem informatizat: 4226

9. Sancțiuni contravenționale cu amendă aplicate: 71

5.2. Activitatea în cadrul punctelor de lucru

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor care domiciliază în sudul județului și care au de parcurs o distanță considerabilă până la sediul acestei structuri, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt a deschis, în cursul anului 2013, un număr de două puncte de lucru, în Caracal, respectiv Corabia.

La cele două puncte de lucru au fost preluate un număr de 263 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, și au fost eliberate 257 documente de călătorie.

5.3. Activitatea pe linie de restricții

În perioada analizată, pe linia aplicării prevederilor Codului de procedură penală, referitoare la retragerea provizorie a pașapoartelor de către Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, au fost executate activități specifice în vederea suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, pentru persoanele comunicate de către autoritățile în drept.

Au desfășurat, de asemenea, activități specifice în legătură:

- cu cetățenii români pentru care s-au primit comunicări referitoare la încălcări ale legilor statelor în care au călătorit, au fost accidentați sau au decedat pe teritoriul altor state;
- identificarea minorilor români neînsoțiți în străinătate;
- identificarea cetățenilor români aflați în străinătate fără documente de călătorie, în vederea eliberării titlurilor de călătorie.

Statistic situația se prezintă după cum urmează:

1. Comunicări primite de la instanțele de judecată/parchete: 544
2. Total suspendări implementate în evidențe: 524 din care
 - pentru nedeținători de pașapoarte: 266
 - pentru deținători de pașapoarte expirate: 167
 - pentru deținători de pașapoarte valabile: 91
3. Acțiuni desfășurate în teren, în vederea retragerii pașapoartelor simple valabile deținute de persoane împotriva cărora au fost dispuse măsuri pentru suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate: 46, din care:
 - pașapoarte retrase: 22
 - procese-verbale întocmite pentru lipsă de la domiciliu și transmise instanțelor de judecată/parchete: 24

4. Comunicări primite de la Direcția Generală de Pașapoarte privind cetățeni români implicați în evenimente în străinătate: 317
5. Numărul informărilor familiilor privind situația membrilor săi, cetățeni români implicați în evenimente în străinătate: 92
6. Comunicări efectuate la I.P.J. Olt – S.I.C.: 316
7. Raportări la Direcția Generală de Pașapoarte, referitoare la aspectele constatate cu ocazia informărilor familiilor privind situația membrilor săi, cetățeni români implicați în evenimente în străinătate: 19
8. Sesizări ale organelor judiciare privind încălcările de lege la regimul pașapoartelor: 3

Pentru comunicările primite de la instanțele de judecată sau de la parchete au fost efectuate verificări în evidențe și întocmite referate cu propuneri legale, iar împotriva tuturor celor pentru care s-a dispus, de către autoritățile competente, măsura suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, au fost instituite măsurile restrictive, conform prevederilor legale în vigoare și procedurii de linie, prin efectuarea mențiunilor specifice în evidențele ce le deținem și prin întreprinderea de demersuri în vederea retragerii pașapoartelor, în cazul deținătorilor de astfel de documente valabile.

Când situația a impus, au fost întocmite procese-verbale privind lipsa titularilor de pașapoarte simple valabile de la domiciliu, iar cele constatate și înscrise în procesele-verbale de căutare la domiciliu au fost comunicate cu operativitate autorităților care au dispus măsurile.

Persoanele deținătoare de documente de călătorie valabile, care nu au fost găsite inițial la domiciliu, au fost avute permanent în atenție, continuându-se verificările și investigațiile specifice în teren. În legătură cu acestea am stabilit că se sustrag în continuare arestării preventive, executării mandatelor de executare a pedepsei închisorii și, implicit, ordinelor de interzicere a părăsirii teritoriului României, prin rămânerea în străinătate sau, pentru un număr foarte mic, prin ascunderea în diferite localități din țară.

Pentru cetățenii români implicați în evenimente în străinătate, au fost efectuate mențiuni în evidențe, a fost comunicată situația acestora Inspectoratului de Poliție Județean Olt, conform protocolului încheiat între serviciul nostru și această instituție, iar pentru cazurile pentru care s-a solicitat, au fost informate familiile celor în cauză și a fost raportat rezultatul activităților desfășurate în teren, la Direcția Generală de Pașapoarte, când s-a dispus în acest sens.

6. SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Desfășurarea activității s-a bazat pe normele legale și dispozițiile de linie elaborate de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de conducerea Inspectoratului General al Poliției Române și Ministerului Afacerilor Interne.

În ceea ce privește examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere la proba de traseu, principalele probleme au fost legate în special, la începutul anului, de condițiile meteorologice, nefavorabile (zăpadă, gheață, ceață, polei), iar pe parcursul anului, de modificările legislative intervenite (OMAI 82/2013 de modificare a OMAI 268/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului în vederea obținerii permisului de conducere).

În această perioadă au fost înregistrate patru contestații ale candidaților la proba de traseu, prin care aceștia își exprimau nemulțumirea față de rezultatul obținut. După analizarea contestațiilor și discuțiile cu candidații, aceștia au susținut din nou examenul.

A fost continuată verificarea tuturor chitanțelor privind timbrul de mediu la trezoreriile care le-au emis, la care nu au fost depistate chitanțe false.

Au fost efectuate verificările unui număr de 2.463 fișe medicale depuse la dosarele de preschimbare a permiselor de conducere și la dosarele de examinare pentru obținerea permisului de conducere, fără a fi constatate fișe medicale false.

În cursul anului 2013 au fost constatate șase infracțiuni, din care cinci declarații false privind situația permisului de conducere și o infracțiune de fals și uz de fals.

6.1. Activități desfășurate pe linia regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Primirea dosarelor pentru preschimbarea permiselor de conducere, programarea candidaților, examinarea acestora la probele teoretice și practice și înmatricularea vehiculelor s-au efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile de lucru.

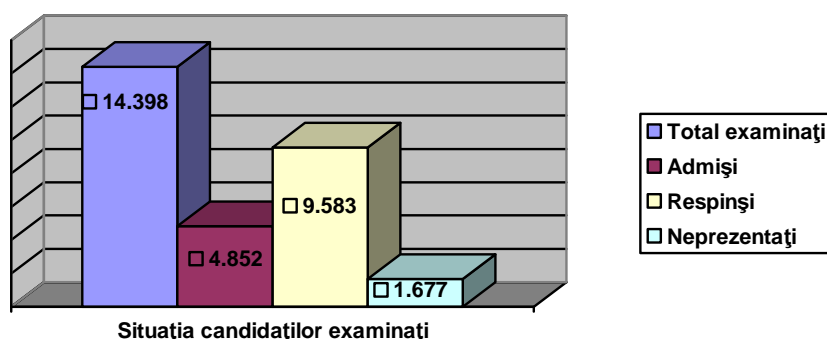
La nivelul Județului Olt, parcul auto la sfârșitul anului 2012 era de 87.490 vehicule înmatriculate, iar în momentul de față sunt 91.869.

De asemenea, numărul conducătorilor auto (posesori de permis de conducere tip nou) era de aproximativ 116.034 și 20.750 de posesori de permise de conducere tip vechi. În momentul de față, în Județul Olt sunt

un număr de 119.433 deținători de permise de conducere tip nou și aproximativ 20.320 posesori de permise de conducere tip vechi.

Statistic, în perioada analizată, situația se prezintă astfel:

Examinări candidați permise de conducere:



Au fost constatate un număr de 6 infracțiuni, din care:

- 1 - fals, uz de fals
- 5 - declarații în fals a pierderii sau furtului permisului de conducere.

Permise de conducere eliberate - 12.825, din care:

- prima emisie: 12.522
- preschimbate: 303
- rebuturi: 11

Certificate de înmatriculare eliberate - 8.445, din care:

- prima emisie: 8.442
- preschimbate: 3
- rebuturi: 14

Autorizații provizorii de circulație emise – 4.841, din care 1 rebut.

Radieri din circulație - 4.065

Cereri, petiții, adrese soluționate - 1.948

IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Cooperare intra și interinstituțională

Implicarea instituției prefectului în promovarea parteneriatului public – privat, unul din obiectivele importante ale sale, s-a materializat printr-o serie de acțiuni menite să sprijine sau să ofere cadrul propice dezvoltării relațiilor partenariale între autoritățile administrației publice locale, societățile private și organizațiile nonguvernamentale.

În acest sens, Instituția Prefectului a fost gazda mai multor dezbateri pe diferite teme:

✍ *Prevederile Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice*; participanți: reprezentanții Autorității Naționale de Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM) și primarii din județ.

✍ *Prevederile HG nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin HG nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin HG nr. 920/2011*; participanți: primarii, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Direcția pentru Agricultură Olt și CEZ Vânzare.

✍ *Strategia Națională Anticorupție 2012-2015, a Planului Național de Acțiune pentru implementarea SNA 2012-2015 și a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul M.A.I. a SNA 2012-2015 în cadrul proiectului "Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă - PACAR "*; participanți: structurile Ministerului Afacerilor Interne, instituțiile publice deconcentrate și administrațiile publice locale.

Cooperarea interinstituțională a generat efecte pozitive într-un termen scurt, punând în valoare resursa umană din instituțiile publice și având ca scop sprijinul imediat al cetățeanului. Aducând la masa discuțiilor reprezentanții instituțiilor publice, Prefectul Județului Olt a inițiat o serie de proiecte, astfel:

→ « *Împreună împotriva birocrăției* » care a avut ca rezultat reducerea timpului de eliberare a documentelor, pentru 60% (131 tipuri de documente) dintre acestea eliberarea fiind posibilă în aceeași zi. Acest lucru a fost posibil prin implicarea instituțiilor publice din județ.

→ *Înființarea Ghișeului unic* la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt în vederea facilitării obținerii avizelor și autorizațiilor necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri ale UE și din alte surse. Membrii ghișeului sunt reprezentanți ai instituțiilor publice din județ.

→ *Editarea unui album și crearea galeriei foto a prefectilor județelor Olt și Romanați*, din anul 1859 și până în prezent, în colaborare cu Muzeul Județean Olt și Arhivele Naționale.

2. Relații internaționale

Instituția Prefectului – Județul Olt a fost gazda mai multor delegații oficiale internaționale în anul 2013.

- În cadrul **parteneriatului strategic dintre S.U.A și România**, privind amplasarea pe raza Comunei Deveselu, Județul Olt a scutului antirachetă, reprezentanții celor două delegații au urmărit și discutat:

- probleme legate de obținerea autorizațiilor și avizelor în domeniile: prevenirea și stingerea incendiilor, mediu, energetic și sanitar în vederea desfășurării activităților de întreținere și mentenanță contractate la Baza militară Deveselu;
- facilitarea întâlnirii cu firme din domeniul serviciilor medicale pentru încheierea unor contracte în vederea asigurării serviciilor medicale în Baza militară de la Deveselu;
- Aranjamentele de implementare privind forța de muncă angajată local, procedurile vamale, taxele și procedurile scutirii de taxe, problemele de mediu, furnizarea și asigurarea de servicii medicale pentru forțele Statelor Unite, respectiv serviciile de medicină legală efectuate în comun cu specialiștii români și reprezentantul regional al SUA.

- Vizita protocolară a **E.S. Dl. Dr. Pande Lazarevski, ambasador al Republicii Macedonia în România**, având ca scop intensificarea relațiilor politice dintre cele două țări și colaborarea între Camerele de Comerț din cele două țări.

- Masa rotundă în cadrul proiectului **„Programe eficiente pentru integrarea/incluziunea activă a romilor în Sud-Estul Europei, PAIRS** - Effective Programmes for the Active Integration/Inclusion of the Roma in South-East Europe”, finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud Estul Europei, axa prioritară - Dezvoltarea sinergiilor transnaționale pentru zonele cu potențial de dezvoltare. Partenerii acestui proiect au fost: România, Ungaria, Bulgaria, Italia, Slovacia, Albania, Serbia, Ucraina.

Obiectivul general al proiectului a vizat colectarea de practici pozitive în domeniul incluziunii romilor și elaborarea, pe marginea acestora, de recomandări pentru politici publice și programarea financiară 2014-2020. Reprezentanții PAIRS au efectuat o vizită și în Județul Olt, în comunitățile de romi din Drăgănești-Olt, Grădinari.

- Masa rotundă în cadrul **proiectului "Me & you, we are a big family!"**, finanțat prin programul Tineret în Acțiune. Proiectul a vizat combaterea discriminării în rândul a 34 de tineri de etnie romă cu vârste cuprinse între 18-25 ani din România, Lituania, Turcia, Spania, Polonia.

V. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Una dintre importantele responsabilități ale instituției este aceea a elaborării și monitorizării *Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.*

Această responsabilitate antrenează personalul din instituție să fie într-o continuă formare și informare în domeniul absorbției fondurilor europene.

Inițiativele avute în anul 2013 s-au materializat astfel:

- *Proiectul „Sănătatea mai aproape de tine!”*, finanțat de Agenția Națională pentru Romi prin Programul Anul European al Cetățenilor, derulat de Asociația pentru Dezvoltarea Economiei Sociale Olt în parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Olt, Direcția de Sănătate Publică Olt, Spitalul Județean de Urgență și Consiliul Județean Olt. Cetățenii de etnie romă din comunitățile din Slatina, Drăgănești-Olt, Piatra-Olt, Balș și Iancu-Jianu au fost informați despre necesitatea de a-și investiga starea de sănătate, 435 dintre aceștia beneficiind gratuit de un pachet minimal de analize medicale (hemoleucogramă completă, VSH, biochimie, TGO, TGP, analize de urină, electrocardiogramă, măsurarea tensiunii arteriale, talie, greutate).

- *Proiectul "Me & you, we are a big family!"*, finanțat prin programul Tineret în Acțiune, derulat de Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Instrumentelor Structurale, în parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Olt. Proiectul a vizat combaterea discriminării în rândul a 34 de tineri de etnie romă cu vârste cuprinse între 18-25 ani din România, Lituania, Turcia, Spania, Polonia.

- Consultantul pe probleme de romi s-a implicat în scrierea și depunerea spre finanțare a altor două proiecte:

- „Șansă la muncă, șansă la respect”, în parteneriat cu Asociația Tineret pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul cererii de propuneri de proiecte 148 POSDRU;
- „Școală după școală – o modalitate de învățare”, în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltarea Economiei Sociale Olt, Consiliul Județean Olt, Inspectoratul Județean Școlar Olt și Liceul Tehnologic "Constantin

Filipescu” din Caracal, depus în cadrul Programului Anul European al Cetățenilor al Agenției Naționale pentru Romi dar care nu au întrunit punctajul pentru a fi declarate eligibile.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Pentru Instituția Prefectului - Județului Olt urmărirea realizării obiectivelor, presupune, alinierea la strategiile de dezvoltare și la obiectivele cuprinse în Programul de guvernare și dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin.

Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale necesare implementării Programelor de guvernare:

- prin monitorizarea permanentă a gradului de creștere a performanței instituției pe ansamblu, a gradului de creștere a standardelor de performanță profesională individuală precum și a gradului de optimizare al fluxului informațional și al procesului decizional;

Plecând de la necesitatea realizării unui management modern și performant prin asigurarea creșterii performanței instituției în contextul eficientizării activității, în anul 2013 Instituția Prefectului - Județul Olt, a fost supusă unui proces de reorganizare instituțională.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013, cât și faptul că activitatea administrației publice trebuie să fie măsurabilă și eficientă, a fost necesară luarea cu celeritate a unor măsuri privind reducerea numărului maxim de posturi aprobate, care vizau în principal, ajustarea și reșezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, care să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale.

Adoptarea acestor măsuri s-a impus având în vedere necesitatea eliminării riscului unor potențiale presiuni suplimentare asupra cheltuielilor bugetului general consolidat, precum și necesitatea asigurării funcționalității Instituției Prefectului – Județul Olt, presupunând:

- reorganizarea activității instituției prin contextul adoptării unei strategii de reorganizare, care are ca obiectiv final crearea la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt, a unui corp de funcționari publici profesionist stabil și imparțial prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice, în condițiile realizării indicatorilor de performanță;

- reducerea numărului maxim de posturi aprobate pentru Instituția Prefectului – Județul Olt.

Urmare a procesului de reorganizare a Instituției Prefectului -Județul Olt, prin Ordinul Prefectului nr. 138/26.07.2013, a fost aprobată structura organizatorică, care cuprinde următoarele componente:

- Cancelaria Prefectului
- Audit intern
- Compartiment Resurse Umane
- Structura de securitate:
 - compartiment informații clasificate
 - componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor
- Biroul Financiar Contabilitate
 - compartiment financiar contabilitate
 - compartiment administrativ
- Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative
 - compartiment apostilă
 - compartiment verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
 - compartiment urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu
- Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
 - compartimentul pentru situații de urgență
 - compartimentul dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale, afaceri europene și relații internaționale
 - compartimentul achiziții publice, verificare situații financiare și bugete
 - compartimentul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, relații cu sindicatele și patronatul și Control
 - compartimentul informare, relații publice, secretariat și arhivă
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
 - Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

De asemenea, tot prin ordine de prefect au fost aprobate și structurile organizatorice, numărul de personal și statele de organizare pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere Olt și Înmatriculare a Vehiculelor și pentru Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt.

Modificările intervenite în structura compartimentelor ca urmare a reorganizării activității Instituției Prefectului – Județul Olt, au vizat în principal următoarele :

➤ **Înființarea unei structuri de securitate, ca structură distinctă**, care este justificată prin punerea în aplicare a prevederilor art. 41 alin. (1) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în cadrul autorităților, instituțiilor publice și al agenților economici care dețin informații clasificate se organizează compartimente speciale pentru evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și multiplicarea acestora, în condiții de siguranță.

Coordonarea structurii de securitate de către șeful structurii de securitate care potrivit dispozițiilor legale în vigoare este subprefectul Județului Olt, creează premisele unui management performant în domeniul informațiilor clasificate.

De asemenea, compartimentarea structurii de securitate în două componente funcționale permite alinierea la standardele naționale de referință, prin dimensionarea și încadrarea corespunzătoare a structurilor CSTIC.

➤ **Înființarea Compartimentului achiziții publice, verificare situații financiare și bugete**, în cadrul Biroului programe și strategii guvernamentale, dezvoltare economică, monitorizare servicii publice deconcentrate, are în vedere dimensionarea eficientă a resurselor umane, avându-se în vedere responsabilitățile instituționale stabilite prin actele normative incidente.

Ca rezultate estimate privind modificările efectuate, se pot menționa:

- Eficientizarea activității Instituției Prefectului – Județul Olt în concordanță cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.77/2013.
- Reșezarea și ajustarea structurilor funcționale care să permită îndeplinirea eficientă a atribuțiilor instituționale.
- Îmbunătățirea actului managerial în condițiile redimensionării cheltuielilor de personal, a creșterii disciplinei financiare și a unei bune gestiuni a resurselor alocate.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitatea de management a resurselor umane s-a concretizat într-o serie de activități generale și specifice, orientate către asigurarea,

dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției, vizând deopotrivă satisfacerea cerințelor factorului uman, dar și a celor generale ale sistemului organizațional.

În anul 2013, gestionarea resurselor umane în cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt, a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea structurii organizatorice a Instituției Prefectului – Județul Olt;
- gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
- realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

• Îmbunătățirea structurii organizatorice a Instituției Prefectului-Județul Olt

În anul 2013, structura organizatorică a instituției a fost supusă la două procese de reorganizare, care s-au desfășurat în lunile ianuarie și august 2013. Modificările intervenite în organigrama instituției au fost aprobate prin ordine de prefect, fiind comunicate și structurii din cadrul MAI.

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, elaborat ca urmare a analizei atribuțiilor structurilor de specialitate, a fost aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 143/13.08.2013.

Având în vedere normele de conduită interioară, principiile și regulile privind desfășurarea activităților structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului Județului Olt, precum și relațiile organizatorice dintre acestea, stabilite în scopul realizării funcțiilor de organizare, coordonare și control, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, în anul 2013, a fost elaborat Regulamentul Intern privind circuitul documentelor în cadrul Instituției Prefectului Județului Olt, care a fost aprobat prin Ordinul nr. 224/2013.

Lunar, pentru corelarea modificărilor intervenite în structura de personal și drepturile salariale ale acestuia, a fost întocmit statul de personal.

• Gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, Compartimentul resurse umane coordonează procesul de întocmire a fișelor de post și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008, în anul 2013, au fost promovați în gradul profesional imediat superior un număr de 3 funcționari publici.

A fost întocmit și înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013, conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1952/2010

• Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal

Au fost completate și actualizate dosarele de personal, atât pe suport magnetic cât și pe suport hârtie, conform Hotărârii Guvernului nr. 522/2007 și actualizat Registrul de Evidență al funcționarilor publici.

Pentru implementarea prevederilor H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidența salariaților, datele cu privire la personalul contractual au fost raportate structurii specifice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, semestrial a fost întocmită situația statistică privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a celor contractuale și înaintată Direcției Generale a Finanțelor Publice Olt.

• Realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici a fost întocmit și înaintat Ministerului Afacerilor Interne „Planul Anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt”.

Pentru monitorizarea aplicării măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției a fost elaborat un Plan de măsuri privind pregătirea profesională și trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizării măsurilor planificate.

Punerea în practică și diseminarea cunoștințelor dobândite de către personalul care a participat la cursurile de instruire și formare profesională

În anul 2013, se reflectă în mod direct în activitatea desfășurată, având ca obiectiv creșterea performanțelor profesionale.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- Suplimentarea fondurilor alocate formării profesionale a funcționarilor publici;
- Asigurarea participării funcționarilor publici la mai multe cursuri de formare profesională, în decursul unui an calendaristic;
- Formalizarea diseminării informațiilor dobândite în cadrul programului de instruire, de către participant.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2013 s-a desfășurat pe două capitole de cheltuieli, respectiv 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”. Ultimul buget aprobat Instituției Prefectului - Județul Olt pentru desfășurarea activității în anul 2013 este în valoare totală de 3.948.110 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri, astfel:

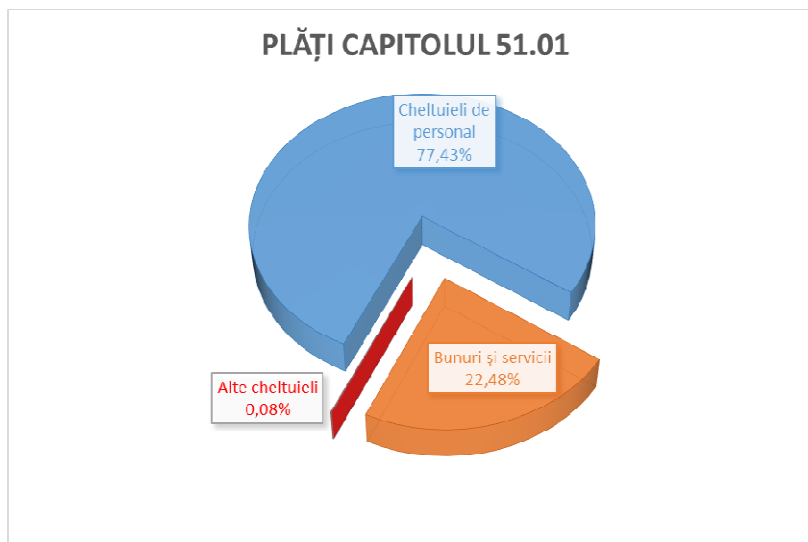
Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”			=	2.565.470	lei
Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.988.300	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	575.000	lei
Titlul X	59	Alte cheltuieli	=	2.170	lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”			=	1.382.640	lei
Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.300.760	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	61.850	lei
Titlul X	59	Alte cheltuieli	=	20.030	lei

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la nivelul instituției au fost efectuate plăți până la data de 31.12.2013, astfel:

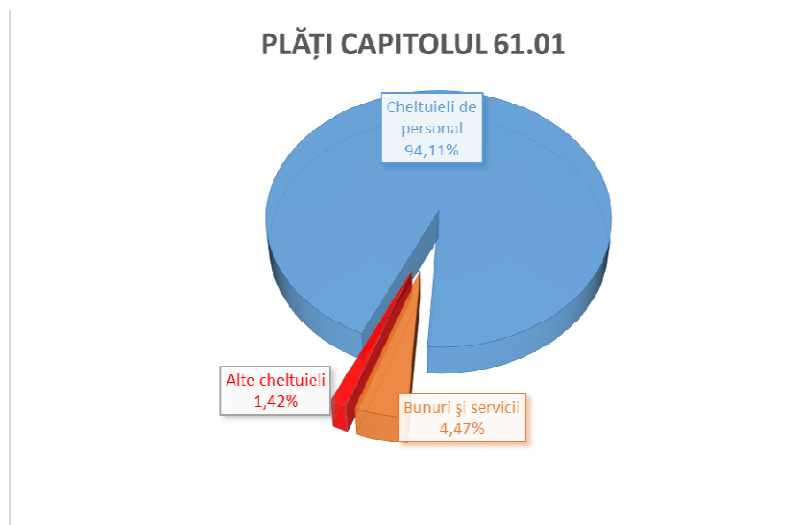
- La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost efectuate plăți de 2.557.338 lei total, din care pentru:

Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.980.252	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	574.917	lei
Titlul X	59	Alte cheltuieli	=	2.169	lei



- La capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” au fost efectuate plăți de 1.378.576 lei total, din care pentru:

Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.297.394	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	61.642	lei
Titlul X	59	Alte cheltuieli	=	19.540	lei



Având în vedere cele prezentate, rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

1. *Plățile reprezentând cheltuieli de personal* în sumă totală de 1.980.252 lei, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 1.297.394 lei, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost efectuate la termenele stabilite, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice.

La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele:

- Numărul de personal cuprins în statele de plată a salariilor să corespundă cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Afacerilor Interne.

- Întocmirea statelor de salarii s-a făcut pe baza documentelor legale de stabilire a salariilor și a foilor de prezență, vizate de șefii compartimentelor, confirmând prin aceasta activitatea prestată.

- Reținerile din salariile personalului reprezentând contribuția individuală la asigurările sociale de stat, contribuția individuală pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate, contribuția individuală pentru constituirea fondului de șomaj și impozitul pe veniturile din salarii au fost corect și legal stabilite, iar sumele au fost virate la termen și pe destinații legale.

2. *Plățile reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile*, în sumă totală de 574.917 lei la capitolul 51.01, „Autorități publice și acțiuni externe” și 61.642 lei la capitolul 61.01, „Ordine publică și siguranță națională”, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Pe articole de cheltuieli, la data de 31.12.2013 plățile efectuate cu bunurile și serviciile se prezintă astfel:

În lei

Capitol	51.01	61.01
Furnituri birou	8.640	1.952
Materiale de curățenie	1.150	160
Încălzit, iluminat și forța motrică	112.230	18.882
Apă, canal, salubritate	9.488	4.516
Carburanți și lubrifianți	43.920	4.956
Piese de schimb	6.453	
Poștă, telecomunicații, radio, tv	18.229	2.000
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	21.995	5.140
Alte bunuri și servicii pentru întreținere	85.730	15.290
Reparații curente	236.463	154
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.109	0
Deplasări interne, detașări, transferări	2.260	1.605
Cărți, publicații și materiale documentare	6.304	
Pregătire profesională	900	
Reclamă și publicitate		
Protocol și reprezentare	3.500	
Prime de asigurare non-viata	11.382	2.467
Chirii		2.040
Fondul conducătorului instituției	1.000	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	4.164	2.480
TOTAL	574.917	61.642

Conform datelor prezentate, cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea activității instituției în anul 2013, la capitolul 51.01. „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost efectuate în principal pentru:

- Reparații curente, în sumă de 236.463 lei ce reprezintă 41,13% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile, fiind efectuate reparații privind hidroizolația, fixarea placajului de marmură de pe pereții exteriori, rondurile de flori și revizii efectuate la autoturismele, centrala termică și ascensorul din dotarea instituției.
- Serviciile utilitare (căldură, energie electrică) în sumă de 112.230 lei ce reprezintă 19,52% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.
- Alte servicii (curățenie, întreținere centrală termică, întreținere lift, întreținere instalație sanitară, vulcanizări auto, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 85.730 lei ce reprezintă 14,91% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.
- Carburanți și lubrefianți în sumă de 43.920 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 7,64% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.
- Alte bunuri și servicii(consumabile birotică, servicii aparatură birotică, ș.a.) în sumă totală de 21.995 lei ce reprezintă 3,83% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.
- Telecomunicații și timbre poștale în sumă totală de 18.229 lei ce reprezintă 3,17% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

De asemenea, cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea activității instituției în anul 2013, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională” au fost efectuate în principal pentru:

- Cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 18.882 lei reprezintă 30,63% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.
- Servicii (consumabile birotică, servicii aparatură birotică, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 15.290 lei ce reprezintă 24,80% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.
- Carburanți și lubrefianți în sumă de 4.956 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 8,04% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.

3. Plățile reprezentând - alte cheltuieli - în sumă totală de 2.169 lei efectuate la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 19.540 lei efectuate la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”,

reprezintă plata unor cheltuieli de judecată stabilite în baza unor sentințe civile rămase definitive.

În perioada menționată au fost întocmite trimestrial dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli ce au fost depuse la Ministerul Afacerilor Interne.

Contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli a fost întocmit ținând cont de structura clasificăției economice și funcționale a cheltuielilor și veniturilor.

Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și în cadrul acesteia pe structura clasificăției bugetare fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție.

Există corespondență între posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate în balanțele de verificare sintetice și analitice, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii.

Operațiunile economice și financiare care s-au înregistrat în evidența contabilă și tehnico-operativă sunt reale.

De asemenea, operațiunile înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidența contabilă sunt reale și exacte.

În balanțele de verificare întocmite lunar și la sfârșitul exercițiului financiar există egalitățile prevăzute de reglementările contabile.

Soldurile finale și rulajele cumulate au fost preluate exact și transcrise corect în bilanțul contabil și în conturile de execuție.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Este organizată și condusă evidența operativă a angajamentelor legale și bugetare. Evidența angajamentelor legale și bugetare furnizează informații în orice moment pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație se pot determina creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

4. Asigurarea resurselor logistice

Pentru desfășurarea activității Instituției Prefectului – Județul Olt în anul 2013 i-au fost asigurate credite bugetare pentru plata drepturilor salariale și a obligațiilor legale față de bugetele publice pentru un număr de 58 angajați existenți efectiv la 31.12.2013.

Având în vedere normativele aprobate pentru instituție privind dotarea cu autovehicule, față de 10 autovehicule aprobate, Instituția Prefectului – Județul Olt a avut în dotare 8 autovehicule din care un autovehicul este în curs de casare. Astfel pentru desfășurarea activității în anul 2013 s-au folosit 7 autovehicule pentru care au fost asigurate reparațiile, piesele de schimb, lubrefianții și cota de carburanți prevăzută de actele normative.

De asemenea Instituția Prefectului – Județul Olt se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și aparatura de birotică utilizată.

5. Armonizare legislativă

5.1. Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la Haga

Convenția Apostilă este ratificată de cele mai multe state potrivit informațiilor publicate pe site-ul oficial al Conferinței de Drept Internațional Privat de la Haga, 106 state au ratificat această convenție.

Apostila certifică autenticitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului și a ștampilei pe care documentul le poartă.

Eliberarea apostilei se face în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema "Măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice", în termen de 2 ore de la depunerea documentelor.

Ministerul Afacerilor Interne a început implementarea unui proiect prin care va fi realizat un registru electronic al apostilelor ce va oferi posibilitatea verificării, de către persoanele interesate, a existenței apostilelor eliberate în România pentru actele oficiale administrative.

Practic, prin această aplicație, orice persoană interesată (inclusiv persoanele fizice sau juridice din alte state) poate formula o interogare prin intermediul internetului, introducând numărul și data apostilei, iar răspunsul primit va indica dacă există sau nu informații referitoare la actul oficial pentru care s-a eliberat apostila, care să corespundă datelor (numărul și data apostilei) introduse, răspuns primit într-o limbă de circulație internațională.

La nivelul instituției prefectului, se aplică apostila pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite de lege.

În anul 2013 au fost depuse în vederea eliberării apostilei un număr de **996 cereri**, din care 241 au fost formulate de persoane juridice, iar 755 de persoane fizice, în total fiind eliberate un număr de **1.393 apostile**. Diferența dintre numărul de cereri și numărul apostilelor eliberate este dată de faptul că o cerere poate fi făcută pentru mai multe acte care aparțin aceluiași titular.

Situația pe categorii de acte administrative se prezintă astfel:

- Certificate de naștere – 527
- Certificate de căsătorie – 258
- Certificate de cazier judiciar – 169
- Acte de studii – 248
- Alte acte administrative (certificate de botez, certificate de cununie, formulare europene, adeverințe) – 191.



Ponderea cea mai mare în ceea ce privește solicitarea apostilei au avut-o actele de stare civilă, urmate de actele de studii și certificatele de cazier judiciar, pentru țări precum Italia, Spania, Grecia.

Sistematizând, situația privind apostilele eliberate, precum și taxele încasate este următoarea:

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cereri	Valoarea totală a taxelor achitate
	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice			
Ianuarie	92	60	32	120	84	36	3.432	276	3.708
Februarie	74	54	20	89	69	20	2.398	222	2.620
Martie	56	45	11	78	66	12	1.980	168	2.148
Aprilie	77	63	14	106	90	16	2.684	231	2.915
Mai	72	55	17	99	79	20	2.618	216	2.834
Iunie	67	53	14	97	82	15	2.464	201	2.665
Iulie	87	68	19	109	87	22	2.882	261	3.143
August	177	130	47	248	187	61	6.798	531	7.329
Septembrie	82	65	17	125	106	19	3.168	246	3.414
Octombrie	94	71	23	157	126	31	4.136	282	4.418
Noiembrie	62	48	14	84	67	17	2.222	186	2.408
Decembrie	56	43	13	81	65	16	2.134	168	2.302
Total	996	755	241	1.393	1.108	285	36.916	2.988	39.904

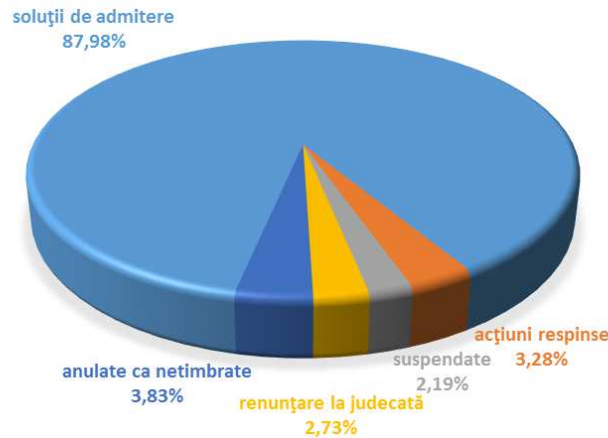
5.2. Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ au reprezentat instituția și în acțiunile care au avut ca obiect înmatricularea autovehiculelor fără plata timbrului de mediu sau a taxei de poluare reglementată de Legea nr. 9/2012, în prezent abrogată.

În anul 2013, conform registrului de cauze au fost înregistrate **91 acțiuni de obligare** a SPCRPCÎV – Olt la înmatricularea autoturismelor fără plata taxei de poluare sau fără plata timbrului de mediu.

La acestea, se adaugă **245 de dosare** înregistrate în anul 2012, din care au fost soluționate definitiv și irevocabil, în anul 2013, un număr de **184**, după cum urmează:

- 161 soluții de admitere;
- 6 acțiuni respinse;
- 4 suspendate;
- 5 renunțare la judecată;
- 7 anulate ca netimbrate.



6. Prevenirea și combaterea corupției

Activitatea de prevenire și combatere a corupției în cadrul Instituției Prefectului - Județului Olt, promovează bunele practici și metodologia de evaluare a riscurilor instituționale de corupție, cuprinse în Strategia națională anticorupție.

Plecând de la premisa că, pentru funcționarea eficientă a unei instituții publice, în serviciului cetățeanului, este necesară asigurarea stabilității cadrului legislativ și instituțional anticorupție și totodată alocarea resurselor adecvate, cadrul conceptual, metodologic și organizatoric al managementului riscurilor de corupție în cadrul Instituției Prefectului - Județului Olt este cel stabilit prin O.M.A.I. nr.86/2013.

Pentru prevenirea corupției și implicit punerea în aplicare a prevederilor legislative în acest domeniu, în anul 2013, la nivelul Instituției Prefectului – Județului Olt, au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost constituit Grupul de Lucru pentru prevenirea corupției;
- au fost evaluate registrul riscurilor de corupție și măsurile cuprinse în planul de prevenire a corupției la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt;
- a fost analizat stadiul implementării măsurilor de prevenire/control, evaluarea cantitativă și calitativă a gradului de implementare a măsurilor precum și nivelul eficacității acestora;
- a fost realizat inventarul măsurilor preventive anticorupție pe baza indicatorilor de evaluare ;
- semestrial a fost elaborat raportul de autoevaluare a măsurilor preventive anticorupție;

Obiectivele și prioritățile stabilite pentru anul 2014, în domeniul prevenirii și combaterii corupției la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt, au în vedere intensificarea activităților desfășurate de Grupul de lucru constituit, care sunt reprezentate de asumarea responsabilității pentru

managementul riscurilor de corupție și asigurarea implementării, monitorizării și actualizării eficiente a acestora, prin:

- identificarea și altor activități vulnerabile la corupție;
- identificarea și descrierea riscurilor la corupție;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- identificarea și consemnarea în fișele întocmite a eventualelor deficiențe în cadrul sistemului de control intern/managerial utilizat, având în vedere:

a) constatările rezultate din activități de control ori sesizări anterioare, care au identificat deficiențe ori vulnerabilități ale sistemului de control intern/managerial, de natură a favoriza apariția unor fapte de corupție;

b) eficacitatea implementării concluziilor și recomandărilor furnizate în urma activităților de control, efectuate de către structurile superioare;

c) vulnerabilitățile la corupție pe care terții le-ar putea exploata în planurile reglementării, organizării, desfășurării și controlului activității, al formării, instruirii și experienței personalului.

Deasemenea, pentru anul 2014 se are în vedere, în principal și :

- realizarea de instruiți pentru informarea personalului privind implementarea metodologiei la nivelul structurii MAI;
- instruirea membrilor Grupului cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului, în mare parte, reprezintă *COMUNICARE* prin:

- audiențe zilnice acordate cetățenilor de către reprezentanții instituției
- audiențe lunare acordate de către "Avocatul poporului"
- informări/instruiți acordate autoritățile administrației publice locale privind aplicarea normelor legale în vigoare
- transmiterea datelor centralizate către forurile centrale
- transmiterea de comunicate mass-mediei locale cu privire la situațiile de urgență, acțiunile desfășurate și orice informație de interes pentru cetățeni
- organizarea de conferințe de presă pentru promovarea instituției și a activităților prefectului
- actualizarea site-ului, unde există posibilitatea ca cetățenii să-și exprime doleanțele prin programul "**Petiție on-line**".
- organizarea întâlnirilor cu reprezentanții MAI și presa locală în cadrul „**Cafenelei MAI**”

- existența unui registru oficial de sugestii, sesizări și reclamații, în care cetățeanul poate să-și exprime mulțumirea sau nemulțumirea față de lucrătorii de la sediul SPCEEPS

Pentru o comunicare rapidă și eficientă cu autoritățile administrației publice locale, Instituția Prefectului folosește programul de transmitere on-line a circularelor, cu posibilitatea informării în timp util prin programul SMS – STS.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2014

Pentru anul 2014, an electoral, Instituția Prefectului – Județul Olt își propune ca priorități prin alinierea la strategia de dezvoltare, obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, următoarele obiective:

- ☑ Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale prin urmărirea gradului de creștere a performanței instituției pe ansamblu, a gradului de creștere a standardelor de performanță profesională individuală precum și a gradului de optimizare a fluxului informațional și al procesului decizional.
- ☑ Instruirea membrilor instituției cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție.
- ☑ Realizarea unui management de performanță în contextul eficientizării activității.
- ☑ Îmbunătățirea actului managerial în condițiile redimensionării cheltuielilor de personal, a creșterii disciplinei financiare și a unei bune gestiuni a resurselor alocate.
- ☑ Creșterea gradului de informare și consiliere cu privire la atragerea fondurilor europene.
- ☑ Întărirea capacității instituției de a elabora și implementa politici publice la nivelul județului.
- ☑ Consolidarea procesului de monitorizare a gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor specifice, pe baza indicatorilor cantitativi și calitativi asociați acestora.
- ☑ Stabilirea canalelor adecvate de comunicare în cadrul instituției și cu mediul extern.
- ☑ Întărirea relațiilor de colaborare și cooperare prin promovarea parteneriatului public – privat.

- SFÂRȘIT -