

ROMÂNIA



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT**

RAPORT

privind evaluarea activității desfășurate de
Instituția Prefectului – Județul Olt
în anul 2011

– Ianuarie 2012 –

CUPRINS

1. Considerații generale	3
1.1. Cadrul legislativ	4
1.2. Organizare internă.....	5
2. Evaluarea activității aparatului Instituției Prefectului - Județul Olt. Activități relevante și activități suport	6
A. Activități relevante.....	6
2.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ	6
2.2. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu.....	14
2.3. Conducerea serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea rolului Colegiului Prefectural	22
2.4. Managementul situațiilor de urgență	32
2.5. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple	33
2.6. Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor	39
2.7. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparența instituțională	42
B. Activități suport	49
2.8. Activitatea financiar-contabilă a instituției	49
2.9. Gestionarea resurselor umane	53
2.10. Auditul intern	56
3. Analiza mediului organizațional	59
3.1. Analiza SWOT:.....	59
3.2. Analiza PEST	60
4. Analiză comparativă a activităților Instituției Prefectului – Județul Olt. Tendințe, perspective	62
4.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ	62
4.2. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu.....	68
4.3. Conducerea serviciilor publice deconcentrate	71
4.5. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparență instituțională	74
4.6. Activitatea financiar – contabilă a instituției.....	76
4.7. Gestionarea resurselor umane	83
5. Direcții de acțiune ale Instituției Prefectului – Județul Olt în anul 2012	86

1. Considerații generale

Anul 2011 a reprezentat pentru Instituția Prefectului o provocare, pe fondul continuării crizei economice și al procesului de reformă în administrația publică, care au afectat toate componentele sistemului public.

În ciuda acestui ambient neprietenos, ne-am propus un plan de acțiune axat în principal pe următoarele obiective:

- urmărirea și realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de eficientizare a activității instituției;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetativ prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- monitorizarea și evaluarea fiecărei etape a unui proces;
- repartizarea sarcinilor funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- creșterea numărului de acțiuni (instruiri, circulare, verificări) în vederea aplicării unitare a actelor normative;
- identificarea domeniilor comune de acțiune a serviciilor publice deconcentrate și perfecționarea mecanismului de verificare și control instituit prin comisiile mixte în sectoarele de interes general;
- creșterea vitezei de reacție și răspuns a instituției în situațiile de criză;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- valorizarea oportunităților oferite de parteneriatul public-privat, oferind know-how actorilor implicați;
- oferirea unor servicii de calitate și într-un timp rezonabil cetățenilor: apostilare; eliberare pașapoarte și permise, înmatriculare autovehicule;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri.

Toate aceste acțiuni s-au desfășurat în strânsă corelație cu misiunea declarată în Strategia de eficientizare a activității Instituției Prefectului 2009-2012 și respectarea următoarelor valori:

- legalitate, imparțialitate, obiectivitate;
- transparență;
- eficiență și eficacitate;
- profesionalism;
- orientare către cetățean;
- responsabilitate;
- colaborare și cooperare.

1.1. Cadrul legislativ

Rolul instituției prefectului este de a îndeplini prerogativele și atribuțiile conferite prin Constituție (art. 123), prin Legea instituției prefectului, Legea nr. 215/2001, modificată și completată, precum și alte acte normative.

Legea fundamentală precizează faptul că prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale, stipulând faptul că între prefecti, consiliile locale și primari și consiliile județene și președinții acestora nu există raporturi de subordonare.

Legea organică de organizare și funcționare a instituției prefectului detaliază atribuțiile acestuia, stabilind că, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului, prefectul asigură, la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

Lor li se alătură, într-o enumerare deloc exhaustivă, dispoziții existente în acte normative care reglementează modul de organizare și funcționare al administrației publice, statutul funcționarilor publici, regimul incompatibilităților, procedura de contestare în instanță a actelor administrative, managementul situațiilor de urgență, relevante în acest sens, fiind:

- Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, modificată și completată;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, modificată și completată;
- Legile fondului funciar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2005.

În aplicarea acestor acte normative de natură constituțională, organică sau speciale există numeroase acte subsecvente, de forță juridică inferioară, constând în hotărâri de guvern, ordine, regulamente, instrucțiuni.

În acest moment, se impune adoptarea Codului administrativ și de procedură administrativă, care de altfel a făcut obiectul unor dezbateri ample în anul 2011, care poate ar fi în măsură să unifice și să sistematizeze dispozițiile legale în materie, generând astfel o eficientizare a activității administrației publice.

1.2. Organizare internă

Începând cu luna octombrie a anului 2010 a intrat în vigoare Ordinul Prefectului nr. 269/2010, astfel că în structura de personal a instituției s-au resimțit efectele reorganizării Ministerului Administrației și Internelor pe principiul eficienței. Actuala structură este următoarea:

1. Corpul de control al prefectului
2. Cancelaria prefectului
3. Audit intern
4. Compartimentul resurse umane și IT
5. Biroul financiar-contabilitate
6. Biroul programe și strategii guvernamentale, dezvoltare economică, monitorizare servicii publice deconcentrate
 - 6.1. Compartimentul afaceri europene și relații internaționale
 - 6.2. Compartimentul pentru situații de urgență
 - 6.3. Compartimentul dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale
 - 6.4. Compartimentul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice și relații cu sindicatele și patronatul
7. Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative
 - 7.1. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ
 - 7.2. Compartimentul apostilă
 - 7.3. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu
 - 7.4. Compartimentul informare, relații publice și secretariat
8. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
9. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Structurile mai sus menționate se află în subordinea directă a prefectului, cu excepția celor două servicii publice comunitare, conform organigramei aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 269/2010, organigramă care a rămas valabilă și în anul 2011.

2. Evaluarea activității aparatului Instituției Prefectului - Județul Olt. Activități relevante și activități suport

A. Activități relevante

2.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ

În conformitate cu prevederile art. 19, lit. a și e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, modificată și completată, coroborat cu art. 6, pct. 1 și 2 din HG nr. 460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr. 340/2004, modificată și completată, una dintre cele mai importante responsabilități ale prefectului, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, este aceea de a asigura, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, legilor, ordonanțelor, hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative, verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Tutela administrativă a prefectului este consacrată prin legea supremă care conferă acestuia rolul de garant al legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

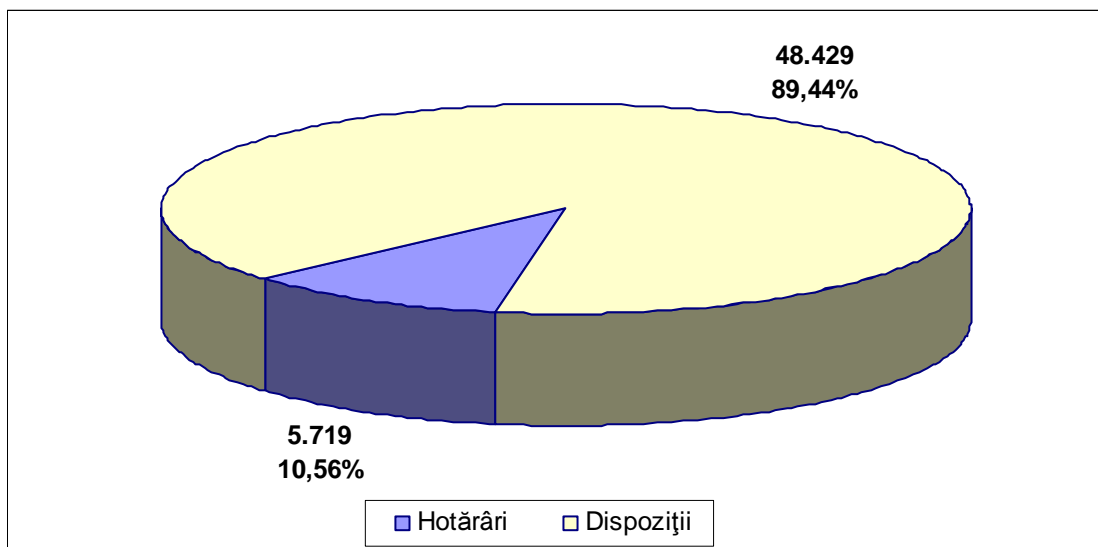
Data fiind complexitatea și vastitatea domeniului, pentru o succintă și coerentă înțelegere a activității acestui serviciu, vom structura activitatea acestuia pe următoarele coordonate principale:

- Verificarea legalității actelor administrative;
- Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale;
- Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale;
- Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ;
- Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern;
- Reprezentarea în instanță a Comisiei Județene Olt de fond funciar;
- Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la HAGA;
- Comisia de atribuire sau schimbare de denumiri.

Verificarea legalității actelor administrative

Cu privire la exercitarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile administrației publice locale, în perioada analizată, a fost verificat un număr de 54.148 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliilor locale și ale Consiliului Județean Olt – 5.719;
- Dispoziții ale primarilor și Președintelui Consiliului Județean Olt – 48.429.



Cum nu toate aceste acte respectau reglementările în vigoare, constatându-se netemeinicia și neconformitatea cu legea, raportat la prevederile exprese ale Legii nr. 340/2004 republicată, s-a recomandat autorităților publice emitente revocarea/reanalizarea acestor acte și intrarea în legalitate. În această situație au fost un număr de 222 hotărâri adoptate de consiliile locale și un număr de 393 dispoziții emise de primari.

Pe lângă actele care au fost restituite uzând de procedura prealabilă, în cadrul tutelei administrative, în cursul anului 2011 au fost atacate direct la instanța de contencios administrativ un număr de 9 hotărâri și 12 dispoziții.

Din totalul actelor ilegale, un număr de 473 acte au fost revocate sau după caz, reanalizate.

Principalele motive care au impus declanșarea procedurii prealabile sau atacarea în contencios administrativ:

- aprobarea bugetelor locale și a rectificărilor bugetare cu încălcarea principiilor bugetare instituite de Legea nr. 273/2006 – Caracal, Cungrea, Cârlogani, Căluș, Brastavățu, Găvănești, Deveselu, Drăgănești-Olt, Dobrosloveni, Dobrun, Bobicești, Brâncoveni, Balș, Corbu, Coteana, Izvoarele, Izbiceni, Icoana, Fălcoiu, Fărcașele, Vulpeni, Voineasa, Optași-Măgura, Vulturești.

- aprobare proiecții bugetare pentru anul 2012 și a estimărilor pentru anii 2013-2015 – 39 de localități;

- acordare diverse forme de ajutor urgență/cadouri: Brebeni, Cungrea, Căluș, Deveselu, Găvănești, Pleșoiu, Priseaca, Traian, Studina;

- încălcarea dispozițiilor Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ale Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice de către Primăria Valea Mare prin acordarea unor sporuri/stimulente sau premii pentru demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriilor;

- aprobarea/modificarea organigramei cu nerespectarea numărului maxim de posturi bugetate conform OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare: Brebeni, Căluș, Cârlogani, Pleșoiu, Strejești, Spineni;

- nerespectarea regimului juridic al administrării și al circulației bunurilor ce aparțin domeniului public și privat: Slatina, Balș, Brebeni, Călui, Caracal, Obârșia, Osica de Sus, Osica de Jos, Piatra-Olt, Scărișoara, Potcoava, Radomirești, Izbiceni, Scornicești, Schitu;

- schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ: Izvoarele, Coteana, Grădinile, Spineni, Șerbănești, Voineasa, Osica de Sus;

- însușirea inventarierii domeniului public și privat: Balș, Corabia, Dobrețu, Gura Padinii, Sprâncenata, Radomirești, Optași-Măgura, Studina, Valea Mare, Redea, Vișina Nouă;

- organizare concurs fără a respecta prevederile privind avizul favorabil al Guvernului, comuna Dobrețu și fără respectarea termenelor legale referitoare la constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, comuna Valea Mare;

- stabilirea impozitelor și taxelor locale contrar prevederilor legale: Cungrea, Stoenеști, Oporelu, Vlădila, Grădinile, Slatina, Corabia, Gârcov, Obârșia, Sprâncenata, Pleșoiu;

- acordare stimulente și sporuri: Caracal, Cungrea, Obârșia, Milcov, Slatina, Scornicești, Sâmburești, Urzica, Vlădila, Studina, Vulturești;

- nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la încadrare, promovare sau încetarea raporturilor de serviciu: Icoana, Slatina, Milcov, Dobrun, Dobrosloveni, Balș, Radomirești, Caracal.

- nerespectarea dispozițiilor privind curatela din noul Cod Civil: Slatina, Băbiciu, Dobrețu, Caracal, Piatra Olt, bobicești, Izbiceni, Potcoava, Stoenеști, Vulpeni, Tătulești, Vișina Nouă, Urzica;

Întrucât o parte din consiliile locale sau primari, ca autorități emitente, nu au revocat în termenul acordat de legiuitor actele administrative adoptate/emise cu nesocotirea dispozițiilor legale, susținând în continuare legalitatea lor, Instituția Prefectului-Județul Olt a solicitat anularea acestor acte la instanța de contencios administrativ (23 de hotărâri de consiliu local și 56 dispoziții emise de primari).

Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale

A. Acțiunile de control au fost efectuate de comisiile constituite prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 78/01.04.2011, ordin prin care a fost aprobată și tematica acțiunii de îndrumare și control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Olt, pentru anul 2011. Toate aceste acțiuni s-au desfășurat în conformitate cu Metodologia privind organizarea și exercitarea activității de control aprobată prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 4/2011.

Au fost verificate 49 de localități, din cele 112 unități administrativ-teritoriale din județul Olt: Baldovinești, Băbiciu, Brastavățu, Bucinișu, Cilieni, Cezieni, Corbu, Cungrea, Cârlogani, Dobroteasa, Drăghiceni, Dobrun, Făgețelu, Fărcașele, Gura Padinii, Ghimpețeni, Giuvărăști, Gostavățu, Izbiceni, Iancu Jianu, Ianca, Icoana, Leleasca, Mihăești, Nicolae Titulescu,

Optași-Măgura, Pârșcoveni, Rotunda, Rusănești, Radomirești, Sâmburești, Sârbii-Măgura, Scărișoara, Studina, Ștefan cel Mare, Tia Mare, Traian, Topana, Urzica, Vișina, Vișina Nouă, Vădastra, Vădăstrița, Vâlcele, Vitomirești, Vlădila, Voineasa, Vulpeni, Vulturești.

Activitatea celor două comisii s-a concretizat în întocmirea notelor de constatare cuprinzând rezultatele verificărilor, încadrarea juridică a neregulilor semnalate, propunerea de măsuri și termene pentru remedierea deficiențelor constatate ori pentru intrarea în legalitate, după caz.

Principalele deficiențe constatate:

- nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la pregătirea ședințelor de consiliu local, arhivarea și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

- încălcarea dispozițiilor legale privind aducerea la cunoștința publicului prin afișare a hotărârilor de consiliu local și necomunicarea acestora în termen legal Prefectului, Primarului;

- inventarul bunurilor din domeniul public și privat nu era însușit anual prin hotărâre de consiliu, contrar dispozițiilor consacrate în Legea nr. 215/2001;

- nerespectarea procedurii impusă de Legea nr. 52/2003, la adoptarea hotărârilor cu caracter normativ, nefiind numit responsabil pentru relația cu societatea civilă;

- nu a fost aprobat Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, conform H.G. nr. 1723/2004;

- nu a fost adoptat Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului și Regulamentul Intern;

- nu au fost actualizate Comisiile de disciplină și Comisiile paritare;

- dosarele personale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual au fost întocmite fără respectarea prevederilor legale în ceea ce privește conținutul acestora;

- nu au fost întocmite Planul de ocupare a funcțiilor publice, Planul anual de perfecționare profesională, Planul de gospodărire comunală;

- nu au fost respectate prevederile Legii nr. 176/2010, nefiind depuse declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali;

- registrul de interese nu a fost actualizat;

- neadoptarea prin HCL a planului anual de achiziții publice și a Planului privind organizarea pazei comunale;

- nu au fost respectate prevederile O.U.G. nr. 28/2008, suprafețele arendate nefiind înregistrate în registrul agricol;

- nu au fost respectate prevederile art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 "Proceduri de publicitate a bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale";

- nerespectarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind desemnarea responsabilului pentru consiliere etică.

Materialele de control au fost valorificate prin transmiterea acestora autorităților administrației publice controlate, în vederea implementării măsurilor dispuse.

Din totalul de 49 localități verificate, până în acest moment, au comunicat stadiul implementării măsurilor dispuse de comisiile de control următoarele autorități administrative: Baldovinești, Cilieni, Corbu, Cungrea, Dobroteasa, Fărcașele, Gostavățu, Optași-Măgura, Radomirești, Rusănești, Studina, Vișina, Vâlcele, Vulpeni, Leleasca și Urzica.

B. Aprobarea execuțiilor bugetare.

Prin Ordinul Prefectului nr. 165/02.08.2011 a fost constituită comisia de verificare aprobare execuții bugetare, constatare contravenții și aplicare amenzi. Au fost sancționați cu amenda contravențională în cuantum de 10.000 lei, conform art. 78 din Legea nr. 273/2006, reprezentanții autorităților administrației publice locale din Caracal, Văleni, Ștefan cel Mare și cu amenda contravențională în cuantum de 20.000 lei reprezentantul Primăriei Valea Mare. Singura autoritate care și-a înșușit procesul verbal de constatare a contravenției a fost Primăria Ștefan cel Mare, care a achitat amenda la Trezoreria orașului Corabia.

În prezent pe rolul Tribunalului Olt sunt în curs de soluționare plângerile formulate de contravenienții (Consiliul Local Caracal, Consiliul Local Văleni), iar pe rolul Judecătoriei Slatina plângerea formulată de primarul comunei Valea Mare.

C. Aplicarea prevederilor art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

„Proceduri de publicitate a bugetelor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale”

Comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 165/2011 a verificat și respectarea prevederilor legale referitoare la publicitatea bugetelor locale. Au fost întocmite 4 procese-verbale de constatare contravenții (Găneasa, Dobrețu, Ghimpețeni, Movileni), aplicându-se amenda în cuantum de 2.500 lei ordonatorului principal de credite. Din cei 4 contravenienți, unul singur a contestat procesul verbal de contravenție, în speță fiind vorba de Primarul Comunei Dobrețu. Surprinzătoare, în acest caz, este soluția pronunțată de instanță, dosarul fiind soluționat în mod irevocabil în data de 26.01.2011 de Tribunalul Olt prin anularea procesului verbal de contravenție.

Motivul pentru care facem o astfel de afirmație este că nici măcar în acest moment site-ul Primăriei Dobrețu nu este actualizat, nefiind postate documentele și informațiile, așa cum legiuitorul le-a prevăzut la art. 76¹ din actul normativ mai sus amintit. Fără alte comentarii.

D. Soluționarea unor petiții cu un grad mai mare de complexitate.

În această situație au fost emise ordine privind constituirea comisiilor de control, care s-au deplasat în următoarele localități: Drăghiceni, Drăgănești-Olt, Dobrețu, Bărăști, Tătulești, Oporelu, Slatina, Redea, Corabia.

Petițiile au fost adresate direct Instituției-Prefectului Olt de către cetățeni ori au fost redirecționate de către Guvernul României, Administrația Prezidențială, unele instituții publice sau organizații neguvernamentale, vizând în special următoarele domenii:

- nereguli sau fapte penale care ar fi fost săvârșite de primari sau funcționari din aparatul propriu al unor consilii locale, în exercitarea funcției administrative;

- ilegalități săvârșite de primari în angajarea de personal, abuzuri sau omisiuni în emiterea acordurilor sau autorizațiilor legale, în derularea legilor fondului funciar, a legilor privind venitul minim garantat, ori a subvențiilor în agricultură;

- modul de respectare a condițiilor de protecție a mediului.

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

Referitor la aplicarea unitară a actelor normative în vigoare, în anul 2011 s-au desfășurat la sediul instituției mai multe întâlniri de lucru. Datorită numărului mare de UAT-uri și lipsei unei săli de ședințe încăpătoare, secretarii unităților administrativ-teritoriale au fost împărțiți în 7 grupe, în funcție de repartizarea controlului de legalitate.

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale a avut ca obiect instruirea acestora în vederea clarificării aspectelor deosebite și asigurării aplicării unitare a actelor normative la nivel județean.

De asemenea, au fost transmise 15 circulare, ori de câte ori, situația a impus-o.

Tematica acestor instruiri, în care un rol predominant l-au avut circularele, s-a axat în principal pe următoarele aspecte:

- respectarea normelor de tehnică legislativă stabilite în Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate;

- inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat, includerea cimitirelor comunale, orășenești în domeniul public al localității, acolo unde este cazul;

- aprobarea conturilor de execuție bugetară, rectificarea bugetelor locale, virările de credite bugetare, publicitatea bugetelor locale;

- administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale;

- respectarea prevederilor legale ce vizează emiterea autorizațiilor de construire pentru imobile amplasate în apropierea unor obiective militare;

- stabilirea dreptului de ajutor social, a alocației pentru susținerea familiei și a ajutorului de încălzire a locuinței;
- întocmirea dosarelor de despăgubiri;
- respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- aplicarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale;
- salarizarea personalului plătit din fonduri publice conform Legii nr. 285/2010 și Ordinului comun nr. 7/57/2011;
- respectarea prevederilor Legii energiei electrice nr. 13/2007.

Acțiuni formulate și susținute la instanța de contencios administrativ

În anul 2011 au fost formulate la instanța de contencios administrativ un număr de 41 acțiuni având ca obiect constatarea nulității absolute a actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și obligarea acestora la adoptarea actelor administrative în concordanță cu prevederile legale. Dintre aceste acțiuni, 21 au fost formulate după ce, în prealabil, s-a solicitat revocarea/reanalizarea actelor, iar 20 au fost atacate direct în instanță, având în vedere importanța, obiectul reglementat și consecințele ce le puteau produce.

O pondere importantă a acțiunilor formulate o reprezintă cele care au avut ca obiect anularea actelor administrative privind: aprobare bugete locale, reîncadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual, acordarea de sporuri, indemnizații sau alte drepturi cu caracter pecuniar demnitarilor, funcționarilor publici, personalului contractual din autoritățile administrației publice locale, regimul juridic al proprietății publice sau private a unităților administrativ-teritoriale.

Sintetic, situația acțiunilor formulate de Instituția Prefectului admise/respinse prin hotărâri irevocabile se prezintă astfel:

- 27 cauze în care s-a admis acțiunea Instituției Prefectului;
- 14 cauze pe rolul instanțelor.

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ au reprezentat instituția și în acțiunile care au avut ca obiect înmatricularea autovehiculelor fără plata taxei de poluare, într-un număr de 27 dosare, din care 15 sunt încă pe rolul instanțelor, în 5 dosare s-au pronunțat hotărâri de respingere a acțiunii reclamanților și 7 cauze în care s-a admis acțiunea formulată.

Elaborarea proiectelor de hotărâre de Guvern

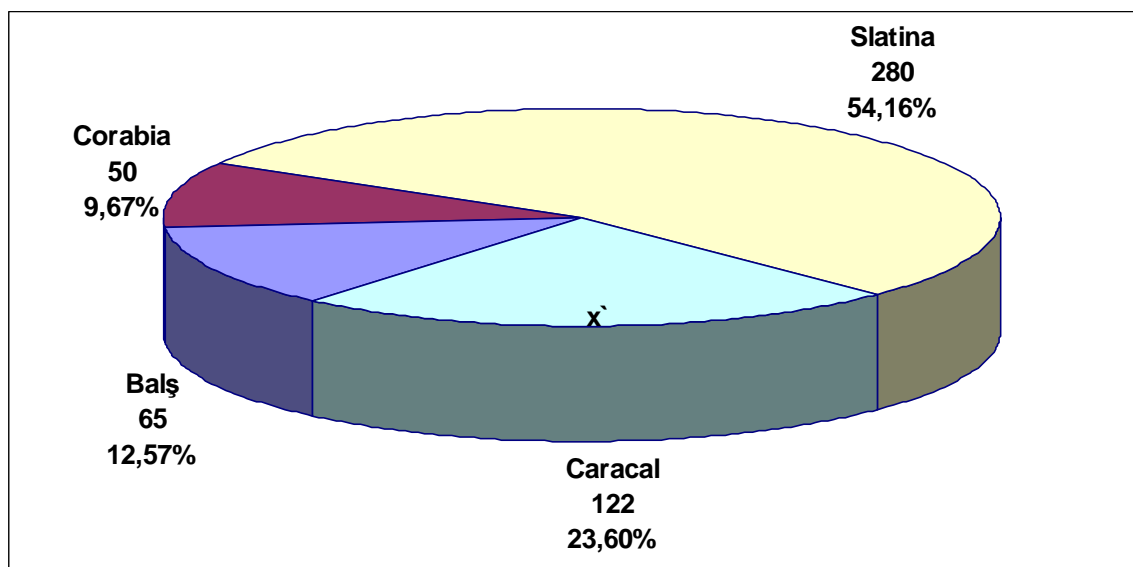
Instituția Prefectului în anul 2011 a inițiat un număr de 12 proiecte de Hotărâre de Guvern, referitoare la:

- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară, în vederea finalizării lucrărilor de investiții ale unităților de învățământ din județul Olt;
- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară, pentru finanțarea unor cheltuieli cu obiectivele de investiții ale autorităților administrației publice locale din județul Olt;
- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară pentru 112 unități administrativ-teritoriale, în vederea finanțării unor cheltuieli curente și de capital;
- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară pentru finanțarea unor cheltuieli destinate lăcașelor de cult situate pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Olt;
- alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară în vederea finanțării unor cheltuieli curente pentru orașul Piatra-Olt;
- transmitere imobil din domeniul public al statului și administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare în domeniul public al comunei Găvănești și administrarea CL Găvănești;
- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru plata unor arierate, a unor cheltuieli curente și de capital și pentru finanțarea unor investiții celor 112 localități din județul Olt;
- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru comuna Grădinari, necesare finalizării construirii sediului primăriei;
- alocarea de sume din Fondul de intervenție pentru refacerea podului de peste pâraul Dîrjov, pe raza localității Brebeni;
- desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului de Urgență Slatina;
- modificare H.G. nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt - localitățile Slatina, Drăgănești-Olt, Dobrețu;
- alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară pentru plata unor arierate, a unor cheltuieli curente și de capital și pentru finanțarea unor investiții celor 112 localități din județul Olt.

Reprezentarea în instanță a Comisiei județene Olt de fond funciar

Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate în materie funciară a avut, în anul 2011, calitatea de parte într-un număr de 517 cauze repartizate pe instanțele judecătorești, după cum urmează:

Judecătoria Slatina:	280
Judecătoria Caracal:	122
Judecătoria Balș:	65
Judecătoria Corabia:	50



Cauzele de fond funciar au avut în principal ca obiect:

- plângeri formulate în baza Legii nr. 247/2005 vizând anularea Hotărârilor Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- anularea/modificarea titlurilor de proprietate emise conform Legilor Fondului Funciar (ca urmare a solicitării vechilor amplasamente, erori materiale, solicitarea unor suprafețe în plus, etc.).
- obligații de a face (punere în posesie, emiteri titluri de proprietate), etc.

De menționat este faptul că peste 80% din numărul de cauze înregistrate la judecătoriile din județ sunt continuate în căile de atac la Tribunalul Olt, la numărul cauzelor menționate în grafic se adaugă cele care au fost înregistrate în anii anteriori, nesoluționate definitiv și irevocabil.

2.2. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Aplicarea Legilor fondului funciar la nivelul Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea fondului funciar (Legea nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 1/2000, modificată și completată, Legea nr. 247/2005, modificată și completată);
- Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată;
- Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate,

reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, modificată și completată.

Legile fondului funciar (Legea nr. 18/1991, republicată, modificată și completată, Legea nr. 1/2000, modificată și completată, Legea nr. 247/2005, modificată și completată).

În anul 2011, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a fost actualizată prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 101/2011. Prin același ordin a fost actualizat și Colectivul tehnic de lucru, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. 2 din H.G. nr. 890/2005, compus din specialiști, consilieri juridici și delegați ai instituțiilor publice descentralizate cu atribuții în domeniul restituirii dreptului de proprietate (O.C.P.I., A.D.S., D.A.D.R. și Direcția Silvică Slatina), pe toată durata funcționării comisiei, în scopul respectării atribuțiilor stabilite prin art. 5 din același act normativ.

Activitatea Comisiei Județene Olt pentru aplicarea legilor fondului funciar în anul 2011 s-a axat în primul rând pe identificarea unor soluții care să permită valorificarea dreptului de proprietate de către persoanele îndreptățite, fie că vorbim de restituirea în natură, fie de acordarea despăgubirilor, în ciuda piedicilor create, de cele mai multe ori, voit, de factorii externi de decizie, prelungindu-se „agonia” oamenilor care nu întotdeauna ajung să se bucure de dreptul lor.

În continuare s-a acordat o atenție deosebită activităților curente ale comisiei constând în verificarea și soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale (art. 6 lit. d din HG nr. 890/2005).

Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Cap. II art. 6 din H.G. nr. 890/2005 a fost tot o prioritate a comisiei județene și a constatat în:

- Îndrumarea comisiilor locale;

O paletă a acestei activități a fost reprezentată de circularele transmise în teritoriu în cursul anului, este vorba de circulara nr. 20253/2011 care de fapt este o sinteză a legilor fondului funciar, fiind structurată pe următoarele coordonate:

- a. date cu privire la terenurile agricole și forestiere;
- b. despăgubiri;
- c. hotărâri judecătorești neaplicate;
- d. rezerve ale comisiilor locale;
- e. date generale despre cereri și titluri de proprietate

Circulara nr. 30453/2011 cu privire la situația izlazurilor comunale, instituția noastră solicitând punctual comunicarea următoarele date:

- suprafețe, categorie de folosință, tarla, parcelă;

- emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren agricol și forestier, reconstituite;

- Validarea propunerilor comisiilor locale privind delimitarea și amplasamentul suprafețelor reconstituite, pe baza planurilor de delimitare și parcelare întocmite cu sprijinul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt și Agenției Domeniilor Statului-Olt;

- Analizarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren agricol depuse de unitățile administrativ-teritoriale;

- Soluționarea propunerilor de revocare a titlurilor de proprietate eliberate, în condițiile art. 27² din Legea nr. 18/1991;

- Referitor la controlul comisiilor locale de fond, aici putem aminti verificarea neîndeplinirii obligațiilor ce le revin conform H.G. nr. 890/2005, în această situație fiind Comisia Locală Leleasca și Comisia Locală Valea Mare. În primul caz a fost vorba de tergiversarea întocmirii dosarului de despăgubire unui cetățean îndreptățit, iar în cel de-al doilea, de neaplicare a unei hotărâri judecătorești de punere în posesie cu 1 ha teren arabil. Cele două comisii s-au conformat și au remediat în termenul stabilit deficiențele constatate de comisia de verificare.

În cursul anului 2011, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în 9 ședințe de lucru.

În temeiul art. 10, 27, 29 și 80 din H.G. nr. 890/2005, Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere a analizat un număr de 130 documentații.

Au fost emise:

- **9 hotărâri** individuale privind reconstituirea dreptului de proprietate;

- **1 hotărâre** de validare a unor amplasamente aflate în domeniul privat al statului și administrarea A.D.S București, în acest an relația cu A.D.S. București a vizat în special completarea unor documentații transmise anterior de comisia județeană;

- **26 hotărâri** privind acordarea de despăgubiri (la cerere sau după parcurgerea etapelor procedurale prevăzute de art. 10 din H.G. nr. 890/2005);

- **49 hotărâri** referitoare la efectuarea diferitelor tipuri de operațiuni în anexele la HG 890/2005 (transferuri, corecturi, radieri, diminuări, etc);

- **4 hotărâri** în baza Legii nr. 67/2010 pentru modificarea alin. (3) al art. 18 din Legea fondului funciar nr. 18/1991;

- **22 ordine** ale Prefectului Județului Olt privind atribuirea de terenuri agricole, în conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

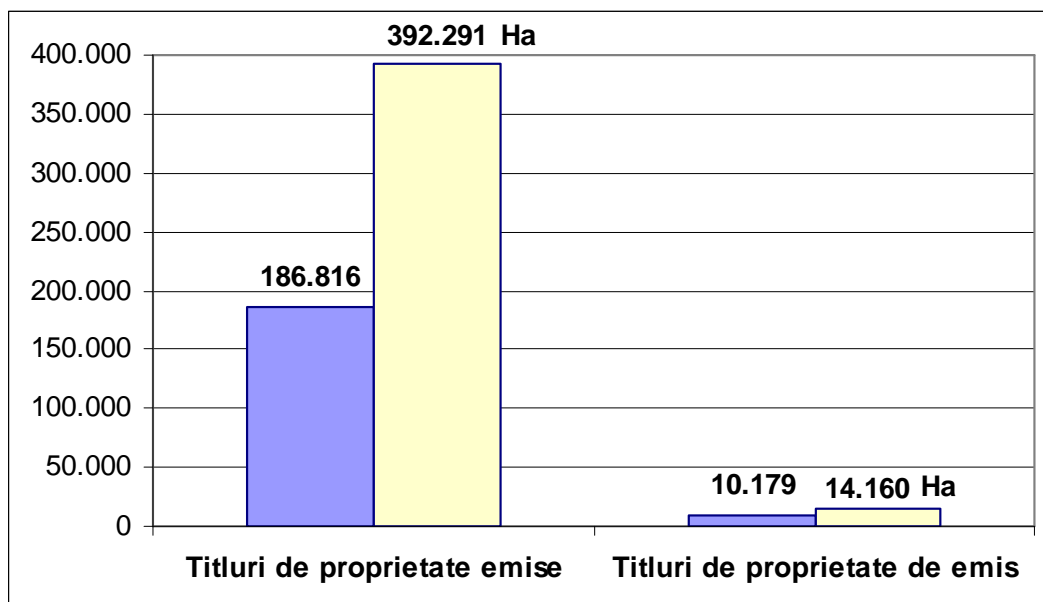
În cursul anului 2011, nu au fost emise hotărâri privind atribuirea drepturilor prevăzute de art. 13 din Legea nr. 44/1994 republicată (despăgubiri).

În județul Olt numărul total al titlurilor de proprietate ce trebuiau eliberate persoanelor îndreptățite conform Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000

și Legii nr. 247/2005, este de 196.995, corespunzătoare unei suprafețe de 406.451 ha teren agricol și forestier.

Din totalul menționat, au fost emise un număr de 186.816 titluri de proprietate, corespunzătoare unei suprafețe de 392.291 ha.

Din datele de mai sus, rezultă că titlurile de proprietate au fost emise în procent de 94,8%, iar suprafețele au fost atribuite în procent de 96,5%, procente care reflectă stadiul aplicării legilor fondului funciar, începând cu anul 1991. Motivația că în anul 2011 au fost emise doar 199 de titluri constă în obligativitatea întocmirii planurilor parcelare, lucrare care implică costuri ridicate.



Măsurile dispuse în anul 2011 în vederea accelerării restituirii proprietăților funciare:

a) Stabilirea rezervelor de teren aflate la dispoziția comisiilor locale, precum și identificarea amplasamentelor acestora.

În acest context, prin Adresa nr. 20.115/2010 s-a stabilit un circuit operativ cu autoritățile locale care a relevat suprafețele de teren și amplasamentele aflate la dispoziția comisiilor locale de fond funciar. Putem afirma că în momentul de față, suprafețele disponibile ca urmare a aplicării Legilor fondului funciar au fost individualizate pe parcele.

b) Finalizarea acțiunilor de retrocedare a terenurilor din domeniul privat al statului și administrarea ADS-București.

În acest context, precizăm că în cursul anului 2011 a fost întocmită 1 documentație tehnică, pentru o suprafață totală de 21,20 ha, care se află în curs de soluționare, la A.D.S. București.

c) Îndrumarea Comisiilor locale de fond funciar în vederea întocmirii dosarelor de despăgubiri pentru suprafețele reconstituite și transmiterea acestora Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților-București.

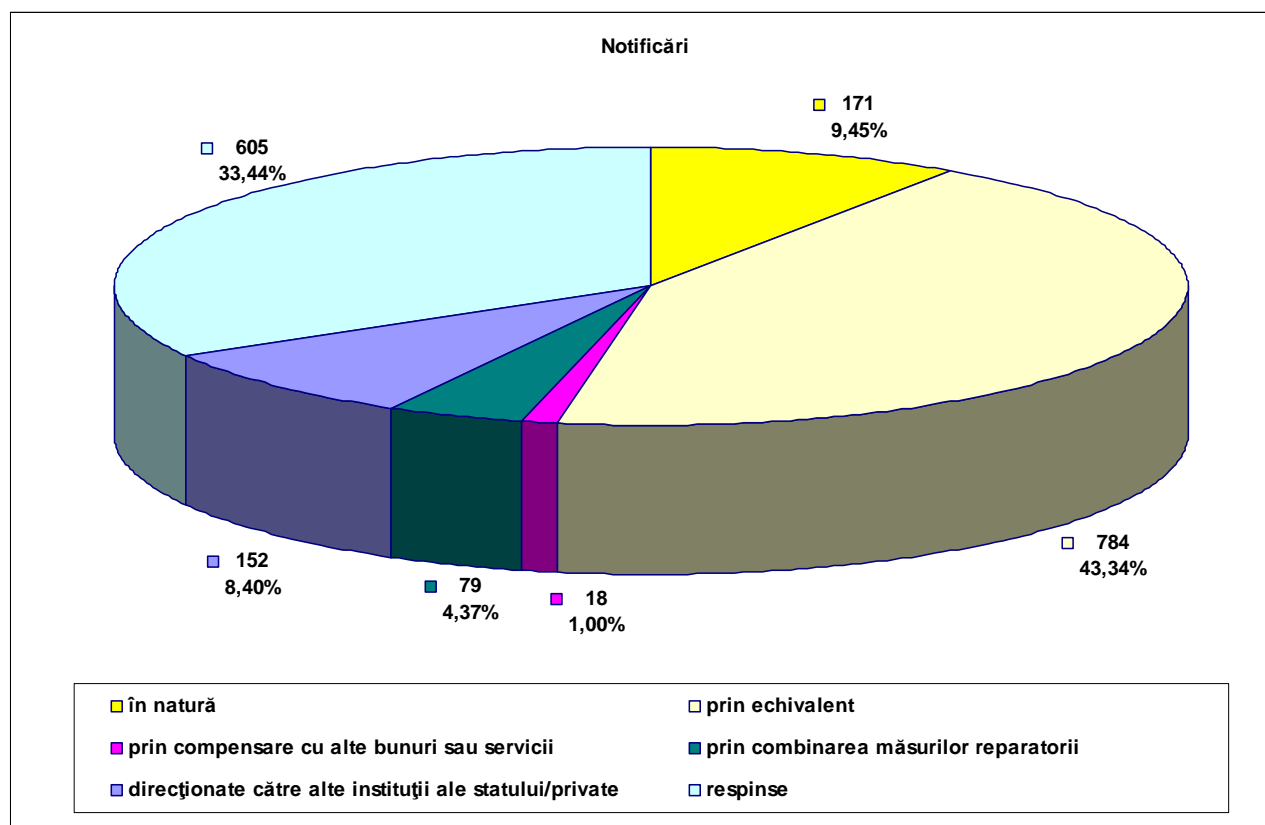
În anul 2011 au fost întocmite și transmise 132 dosare pentru acordarea de despăgubiri, față de 186 în anul 2010.

Legea nr. 10/2001 – republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945 - decembrie 1989.

La nivelul instituțiilor administrației publice locale din județul Olt au fost înregistrate **1.809 notificări** prin care s-a solicitat restituirea în natură sau prin echivalent a imobilelor – construcții și teren – preluate în mod abuziv de către stat. Din numărul total amintit au fost soluționate astfel:

- în natură	-	171 notificări
- prin echivalent	-	784 notificări
- prin compensare cu alte bunuri sau servicii	-	18 notificări
- prin combinarea măsurilor reparatorii	-	79 notificări
- direcționate către alte instituții ale statului/private	-	152 notificări
- respinse	-	605 notificări

În acest moment, la nivelul județului nu mai sunt notificări nesoluționate.



Instituția Prefectului exercită controlul de legalitate asupra dispozițiilor de restituire emise de primari și de președintele consiliului județean, iar în cazul în care se apreciază că acestea sunt ilegale, sunt contestate la instanța de contencios administrativ în temeiul art. 16 din Titlul VII al Legii nr. 247/2005 și art. 21, pct. 6 din HG nr. 250/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, modificată.

Dispozițiile autorităților administrației publice locale prin care stabilesc măsuri reparatorii prin echivalent se centralizează la nivelul prefecturii și sunt înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților însoțite de

referatul cuprinzând avizul de legalitate al instituției prefectului, precum și de înscrisuri care atestă imposibilitatea atribuirii, în compensare, total sau parțial cu alte bunuri sau servicii disponibile, deținute de entitatea investită cu soluționarea notificării.

În temeiul H.G. nr. 361/2005 modificată și completată prin H.G. nr. 240/2006 și H.G. nr. 1068/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților a înaintat Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, în anul 2011, un număr de 20 de notificări, în vederea stabilirii cuantumului final al despăgubirilor ce se vor acorda persoanelor îndreptățite.

Legea nr. 9/1998, republicată.

Comisia Județeană Olt pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 9/1998 a avut ca obiect de activitate analizarea cererilor privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar, în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

În anul 2011, Comisia județeană Olt de aplicare a Legii nr. 9/1998 a fost investită cu soluționarea a 3 dosare ca urmare a declinării competenței de soluționare, de către Comisia municipiului București de aplicare a Legii nr. 9/1998 din cadrul Prefecturii București, a cererilor formulate de persoanele îndreptățite care domiciliază în județe diferite.

Din cele 3 dosare, 2 au fost soluționate prin hotărâri de admis, în sensul acordării de despăgubiri, iar un dosar a fost respins.

De la intrarea în vigoare a Legii nr. 9/1998, Comisia județeană Olt a soluționat un număr de 271 dosare prin hotărâri de admitere, respingere sau declinare de competență.

Legea nr. 290/2003, modificată.

Comisia județeană Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 a avut ca obiect de activitate soluționarea cererilor privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 7 februarie 1947.

Comisia județeană Olt de aplicare a Legii nr. 290/2003 a soluționat 11 dosare, din cele 41 cu care a fost investită în cursul lunii iunie 2011, urmare a declinării competenței de soluționare de către Comisia municipiului București, toate fiind soluționate prin hotărâri de admis, în sensul acordării de despăgubiri.

Persistă „bunul obicei” al ANRP București de a retransmite comisiilor județene dosarele de despăgubiri din varii motive, mai mult sau mai puțin

întemeiate, generând un val de nemulțumire justificată din partea cetățenilor îndreptățiți.

Apostilarea actelor oficiale în temeiul Convenției de la HAGA

Apostilarea actelor oficiale administrative de către Instituția Prefectului se realizează începând cu data de 1 noiembrie 2004 potrivit competențelor stabilite la art. 2 din OG nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, și în limitele prevăzute de Convenția de la Haga.

Anterior aderării, pentru recunoașterea în străinătate a actelor românești, era nevoie de o procedură complicată, legalizarea actelor făcându-se doar prin consulatele țărilor pentru care se dorea recunoașterea, cu viza în prealabil din partea Ministerelor Afacerilor Externe și Justiției.

Întocmită corespunzător, apostila atestă veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe actul supus apostilării.

Compartimentul apostilă își desfășoară activitatea în regim de relații cu publicul, zilnic. Serviciile de apostilare a documentelor sunt organizate potrivit Instrucțiunilor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

La nivelul instituției prefectului, se aplică apostila pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite de lege.

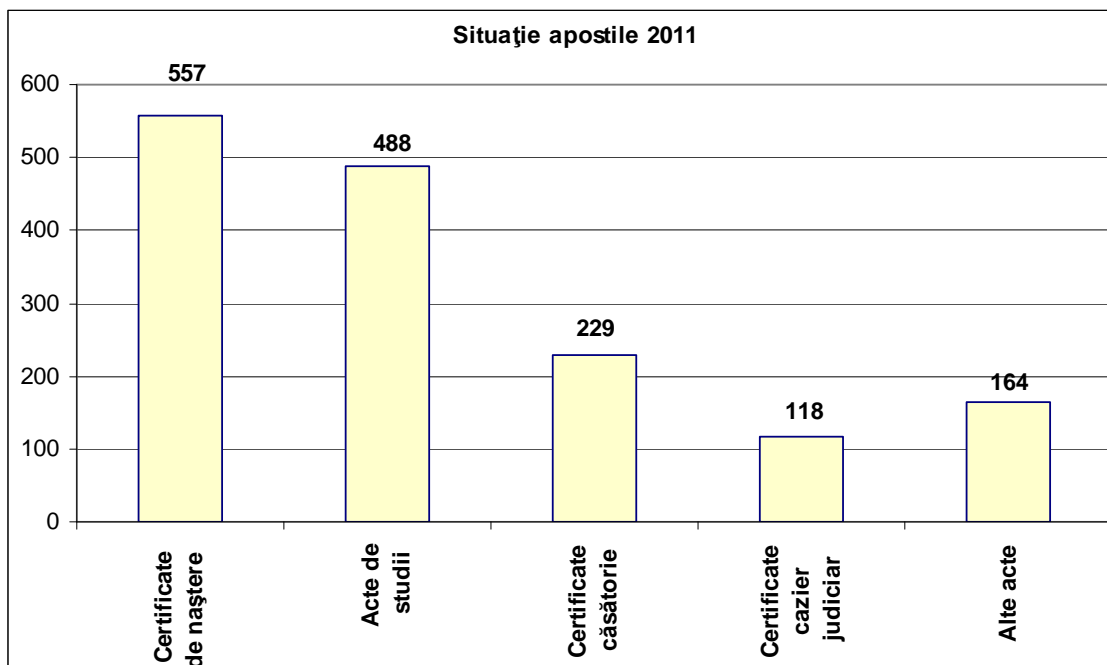
Ca și noutate, din anul 2011 au fost introduse în lista actelor supuse apostilării, alături de cele existente, adeverințe din care rezultă calificarea profesională de consilier juridic și exercitarea acestei profesii în România emise de Ministerul Justiției – Serviciul Profesii Juridice Conexe, adeverințe ce fac dovada existenței/inexistenței unor interdicții privind exercițiul drepturilor electorale eliberate de Autoritatea Electorală Permanentă, documente necesare recunoașterii calificării pentru activitățile profesionale din domeniul medical, permisele de port armă eliberate în conformitate cu prevederile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și atestatele prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2011 au fost depuse în vederea eliberării apostilei un număr de 1043 cereri, din care 209 au fost formulate de persoane juridice, iar 834 de persoane juridice, fiind eliberate un număr de 1556 de apostile.

Diferența dintre numărul de cereri și numărul apostilelor eliberate este dată de faptul că o cerere poate fi făcută pentru mai multe acte care aparțin aceluiași titular.

Situația pe categorii de acte administrative se prezintă astfel:

- Certificate de naștere – 557
- Certificate de căsătorie – 229
- Certificate de cazier judiciar – 118
- Acte de studii – 488
- Alte acte administrative (certificate de botez, certificate de cununie, formulare europene, adeverințe) – 164



În acest an ponderea cea mai mare în ceea ce privește solicitarea apostilei, așa cum rezultă din graficul alăturat, au avut-o actele de stare civilă, urmate de actele de studii și certificatele de cazier judiciar.

Cele mai multe solicitări au fost, ca și în anii trecuți, pentru țări precum Italia, Spania, Grecia.

Sistematizând, situația în anul 2011 privind apostilele eliberate, precum și taxele încasate este următoarea:

Luna	Număr cereri			Număr acte			Valoarea taxelor consulare achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cereri	Valoarea totală a taxelor achitate
	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice	Total	Pers. Fizice	Pers. Juridice			
Ianuarie	72	58	14	111	93	18	2838	216	3054
Februarie	70	60	10	89	76	13	2244	210	2454
Martie	67	52	15	98	83	15	2486	201	2687
Aprilie	68	58	10	91	76	15	2332	204	2536
Mai	57	47	10	89	74	15	2288	171	2459
Iunie	84	12	72	130	110	20	3300	252	3552
Iulie	109	101	8	157	147	10	3674	327	4001
August	165	139	26	239	210	29	5896	495	6391
Septembrie	115	104	11	200	188	12	4664	345	5009
Octombrie	81	68	13	130	116	14	3168	243	3411
Noiembrie	80	66	14	111	91	20	2882	240	3122
Decembrie	75	69	6	111	105	6	2574	225	2799
Total anual	1043	834	209	1556	1369	187	38346	3129	41475

Comisia Județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri

Cadrul legal de funcționare al Comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri este stabilit prin OG nr. 63/2002, modificată și completată, care stabilește condițiile în care se pot acorda sau schimba denumiri, precum și Ordinul M.A.I. nr. 564/2008 care aprobă Regulamentul de funcționare a comisiei de atribuire denumiri.

Comisia județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri s-a întrunit în cursul anului 2011 într-un număr de 7 ședințe, ocazie cu care au fost eliberate un număr de 9 avize favorabile unor denumiri de străzi și instituții de învățământ.

Ca urmare a solicitărilor venite din partea autorităților administrației publice locale din județul Olt, Comisia a analizat documentațiile înaintate și a avizat favorabil:

- 13 atriburi de denumiri de străzi în completarea unor avize emise în anul 2010;
- 5 atriburi de denumiri pentru unități de învățământ;
- atribuire de denumire pentru cămin cultural;
- atribuire de denumire pentru muzeu;
- atribuire de denumire pentru bibliotecă.

Total denumiri – 21

2.3. Conducerea serviciilor publice deconcentrate. Consolidarea rolului Colegiului Prefectural

Instituția Prefectului reprezintă liantul între structurile administrației publice centrale și structurile administrației publice locale, aspect consfințit la nivel constituțional prin art. 123 alin. 2 și prin Legea organică de organizare și funcționare a instituției prefectului – Legea nr. 340/2004, republicată, modificată și completată.

În virtutea prevederilor constituționale prefectul este reprezentantul Guvernului în teritoriu, cu rol de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate constituie o prerogativă importantă a prefectului, misiune care, nu beneficiază încă de o consacrare legislativă care să-i permită, în mod activ, exercitarea acestei competențe.

Atribuțiile prefectului în conducerea serviciilor publice deconcentrate se realizează prin intermediul Biroului programe, strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizare servicii publice deconcentrate.

Prin modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și HG nr. 460/2006 pentru aplicarea acesteia, s-a înființat colegiul prefectural, în subordinea prefectului, al cărui rol principal constă în coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate din județ, for în care

sunt analizate activitatea acestora și măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurile de acțiune adoptate la nivel național.

Pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și exercitarea rolului de conducere și coordonare a serviciilor publice deconcentrate, activitatea Colegiului Prefectural s-a axat în principal pe următoarele direcții prioritare de acțiune:

- implementarea măsurilor de descentralizare și deconcentrare;
- dezvoltarea competențelor comune de control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- aplicarea principiului transparenței în activitatea serviciilor publice deconcentrate;
- intensificarea relațiilor de colaborare interinstituțională a serviciilor publice deconcentrate și colaborare cu autoritățile administrației publice locale, în vederea oferirii unor servicii publice de calitate comunităților locale.

În anul 2011, Colegiul Prefectural s-a întrunit într-un număr de 12 sedințe lunare ordinare.

În cadrul ședințelor a fost analizată activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate din componența colegiului, în baza rapoartelor de activitate individuale sau comune întocmite de conducătorii acestor instituții.

Materialele elaborate și prezentate s-au axat pe identificarea întregului spectru de activități conexe, colaborarea interinstituțională și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, în scopul reducerii birocrăției și eficientizării actului administrativ.

Prin identificarea domeniilor comune de competență și interes ale unor servicii publice deconcentrate s-a stabilit o structură comună de raport în măsură să redea contribuția individuală și colectivă a instituțiilor pentru atingerea aceluiași scop. S-au avut în vedere domenii relevante precum: ordinea publică, sănătate, învățământ, protecția consumatorului, evaziune fiscală, situații de urgență, relații de muncă, prestații sociale, gospodărirea localităților.

Pentru realizarea angajamentului cu privire la buna guvernare a României, la nivelul județului Olt, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației centrale, alte instituții publice, autorități ale administrației publice locale și-au stabilit obiectivele instituționale pentru anul 2011, în funcție de atribuțiile legale, în conformitate cu obiectivele fundamentale pe care și le asumă și le promovează Guvernul României, documentul aprobat prin hotărâre a Colegiului Prefectural fiind Planul de acțiuni privind realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012.

Ca urmare a propunerilor membrilor Colegiului privind îmbunătățirea activității și stabilirii unor domenii prioritare conexe de acțiune s-a menținut buna colaborare interinstituțională, în rezolvarea unor probleme complexe care necesitau intervenția mai multor servicii publice deconcentrate.

Astfel, în exercitarea prerogativelor de conducere a serviciilor publice deconcentrate, în cursul anului 2011, au fost emise ordine ale prefectului de constituire comisii mixte de verificare, din componența lor făcând parte pe lângă reprezentanți ai instituției prefectului, în funcție de domeniul vizat, și reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate. Acțiunile de verificare au avut ca obiect modul de aplicare și respectare a actelor normative de către autorități ale administrației locale și respectarea legislației în diverse sectoare de activitate.

Exemplificativ enumerăm:

2.3.1. Protecția consumatorilor împotriva practicilor comerciale ilicite și evaziune fiscală

- **Ordinul Prefectului nr. 73/22.03.2011** prin care a fost constituită comisia mixtă de verificare a modului de respectare a condițiilor sanitare-veterinare în piețele și spațiile temporare în care se vor sacrifica și comercializa miei, ouă și alte produse de origine animală și nonanimală. Din comisie au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt, Direcției de Sănătate Publică Olt.

Acțiunea de verificare s-a desfășurat în perioada 18-23.04.2011, în municipiul Slatina – Piața Zahana, oraș Balș – piață agroalimentară, oraș Corabia – piață agroalimentară, supermarket Penny nefiind constatate deficiențe majore, cu excepția faptului că piața agroalimentară Corabia nu era autorizată sanitar veterinar.

- **Prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 151/11.07.2011** a fost constituită comisia mixtă de verificare a operatorilor economici din cadrul piețelor agro-alimentare urbane, precum și a supermarketurilor din Județul Olt.

Din componența sa au făcut parte reprezentanți ai Instituției Prefectului-Județul Olt și ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt.

Acțiunea de verificare s-a desfășurat în perioada 12.07.2011-22.07.2011 în piețele agro-alimentare și în supermarketurile din 5 localități urbane Municipiul Slatina, Municipiul Caracal, Orașul Balș, Orașul Corabia și Orașul Drăgănești Olt:

În orașele Scornicești, Potcoava și Piatra-Olt nu funcționează piețe agro-alimentare și supermarketuri.

Pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul protejării consumatorilor împotriva practicilor comerciale ilicite au fost aplicate operatorilor economici **9 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 25.000 lei, dispunându-se remedierea imediată a deficiențelor constatate.**

2.3.2. Evaluarea pagubelor produse ca urmare a situațiilor de urgență

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 116/10.05.2011** privind constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice a unui pod situat pe raza localității Brebeni, județul Olt.

Pentru refacerea podului de peste pârâul Dîrjov, pe raza localității Brebeni, județul Olt a fost înaintat Guvernului României un Proiect de Hotărâre pentru alocarea sumei de 1.541.707 lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011.

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 127/06.06.2011** privind constituirea comisiei județene pentru verificarea alunecării de teren produsă pe raza localității Sîmburești

S-a constatat faptul că pe drumul comunal Sîmburești – Mănulești, în punctul „La Castan”, este o alunecare de teren activă pe o lungime de aproximativ 50 de metri, ce afectează partea carosabilă. Alunecarea de teren are o suprafață de circa 100 mp. și o adâncime de 4-5 metri. Este afectată și rețeaua de alimentare cu apă a satului Mănulești pe o lungime de circa 50 de metri. De asemenea, în vecinătatea acestei zone, la aproximativ 150 de metri, există o altă alunecare de teren activă, pe o lungime de aproximativ 100 de metri. Ca și în primul caz, cauza producerii acesteia o reprezintă izvoarele de coastă. Autoritățile locale au evaluat costurile lucrărilor, situația fiind analizată și în cadrul ședinței CJSU Olt.

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr.153/12.07.2011** privind constituirea comisiei județene de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidro-meteorologice periculoase în localitățile județului Olt.

Precipitațiile sub formă de aversă însoțite de grindină și rafale de vânt din data de 25.06.2011 au afectat infrastructura locală și județeană, precum și culturile agricole de pe raza localităților Bărăști, unde s-a înregistrat 70 l/mp și Crîmpoia. Pagubele au fost evaluate la 759,5 mii lei.

De asemenea, în data de 17 iulie 2011, în localitatea Potcoava, respectiv 26 iulie 2011, în localitatea Tia Mare, din cauza fenomenelor hidro-meteorologice menționate mai sus, au fost afectate mai multe obiective (drumuri comunale, șanțuri și o școală), pagubele fiind evaluate la 813,3 mii lei.

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 204/21.11.2011** privind constituirea comisiei județene pentru verificarea acumulării de apă apărută pe raza localității Brastavățu.

S-a constatat faptul că în zona centrală a comunei, există o zonă depresionară-joasă de circa 2 ha. cu exces permanent de umiditate (băltire), cu o adâncime de aproximativ 0,5 m., existând riscul producerii de inundații și epidemii.

Pentru decolmatarea „Văii Brastavățu” urmează să fie întocmit Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 87.194,91 lei din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2012.

2.3.3. Protecția mediului

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 69/09.03.2011** privind constituirea comisiei de verificare a modului de salubritate a cursurilor de apă, în vederea asigurării secțiunilor de curgere a apelor.

În perioada 16-31 martie 2011 au fost verificate cursurile de apă de pe raza a 21 de localități din județul Olt ce au fost afectate de inundațiile din vara anului 2005, precum și în localitățile unde există riscul producerii unor astfel de evenimente.

De asemenea, au fost verificate aspecte privind existența depozitelor de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă și pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite, asigurarea scurgerii apelor pluviale, întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor, precum și instruirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în vederea asigurării unei intervenții prompte și eficiente.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că există în continuare localități în care reprezentanții autorităților locale nu conștientizează în totalitate riscul repetării inundațiilor ce pot avea efecte similare celor din anii precedenți.

Pentru eliminarea acestor riscuri s-au dispus măsuri, termene și persoane responsabile cu îndeplinirea acestora. Au fost aplicate 7 sancțiuni contravenționale în sumă de 60.000 lei.

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 121/26.05.2011** privind constituirea comisiei mixte de verificare a operatorilor economici de pe raza județului Olt generatori de deșeuri periculoase, a transportatorilor și colectorilor acestor deșeuri, modificat prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 163/26.07.2011.

A fost verificat modul de depozitare și gestiunea deșeurilor periculoase, documentele de transport și modul de valorificare/eliminare la 23 agenți economici de pe raza județului. De asemenea, s-a verificat măsurile de securitate, protecție și intervenție precum și gradul de asigurare a mijloacelor tehnice de intervenție și a substanțelor de decontaminare. S-a constatat faptul că, în general, agenții economici generatori de deșeuri periculoase, transportatorii și colectorii acestor deșeuri respectă prevederile legale în domeniul protecției mediului.

La un număr de 5 agenți economici s-au înregistrat neconformități privind evidența gestiunii deșeurilor, colectarea și stocarea necorespunzătoare a uleiurilor uzate, precum și lipsa formularului specific transportului de deșeuri. Au fost aplicate sancțiuni contravenționale în sumă de 25.700 lei.

2.3.4. Asigurarea ordinii publice

- **Ordinul Prefectului nr. 62/23.02.2011** privind constituirea comisiei mixte în vederea efectuării controlalelor, conform competențelor legale, în locurile și/sau în mediile în care se produc, se comercializează, se utilizează sau se consumă substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății. Din comisie fac parte reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Olt, Direcției de Sănătate Publică Olt, Direcției pentru Agricultură Olt, Gărzii Financiare – Secția Olt, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt.

La începutul anului 2011 în județul Olt funcționau 7 magazine care aveau ca obiect de activitate comercializarea unor astfel de substanțe, magazine care în prezent nu mai sunt funcționale.

În ultimele luni ale anului 2011 nu s-au înregistrat cazuri comercializare sau consum de substanțe noi cu efecte psihoactive.

- **Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 129/25.03.2010** privind aprobarea Sistemului - cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic. Instituții implicate: Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Poliția Comunitară.

Prefectul împreună cu reprezentanții instituțiilor mai sus menționate, analizează trimestrial modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ, elaborând și derulând programe sau proiecte de prevenire a violenței în unitățile de învățământ.

2.3.5. Gospodărirea localităților și funcționarea în condiții de siguranță a barajelor

- Pe parcursul anului 2011 a continuat acțiunea de verificare a comisiei constituită în baza **Ordinului Prefectului Județul Olt nr. 334/14.10.2010**.

În urma controalelor efectuate pe teren pentru verificarea respectării măsurii privind interdicția depozitării deșeurilor în spațiile declarate închise, s-a constatat că încă mai există depozități necontrolate de deșeuri pe raza unor localități, fapt ce a condus la aplicarea de sancțiuni contravenționale în valoare de 18.000 mii lei

Acțiunea de întreținere a șanțurilor, podețelor și rigoalelor de scurgere este în desfășurare la nivelul tuturor localităților, însă există în continuare locuitori care depozitează materiale de construcții (balast, nisip) peste șanțurile și rigolele din fața gospodăriilor obturând astfel scurgerea apelor pluviale. Pentru remedierea acestor situații s-a dispus autorităților locale înștiințarea și avertizarea/sancționarea celor ce nu se conformează.

Biroul Programe și Strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate desfășoară activități conexe domeniilor de activitate a serviciilor publice deconcentrate, fiind totodată și elementul de legătură între autoritățile administrației publice centrale și cele locale

În acest sens a sprijinit diseminarea informațiilor către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului referitoare la lansarea programelor și strategiilor guvernamentale, precum și transmiterea feedback-ului către autoritățile publice centrale.

Dintre acestea amintim:

- Programul de construire de locuințe pentru tineri destinate închirierii
- Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.
- Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale
- Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor.
- Programul național de dezvoltare a infrastructurii (OUG nr. 105/2010).
- Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural instituit prin OG nr. 7/2006.

În ceea ce privește monitorizarea modului de aplicare în teritoriu a programelor și politicilor naționale, o activitate relevantă a fost legată de colectarea și centralizarea datelor, cu privire la:

- stadiul implementării proiectelor și al cheltuirii sumelor alocate pentru finanțarea proiectelor de infrastructură, de la consiliile locale din județ și transmiterea acestora către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Secetariatul tehnic al Comisiei privind determinarea oportunității, eligibilității și aprobării proiectelor – O.G. nr. 7/2006. La finele anului 2011 au fost transmise către unitățile administrativ-teritoriale informații cu privire la sumele alocate prin Hotărâre de Guvern.

- stadiul încheierii contractelor de vânzare-cumpărare, modul în care sunt îndeplinite de către autoritățile administrației publice locale procedurile privind vânzarea locuințelor ANL construite prin Programul de construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

- buna desfășurare a activităților legate de acordarea produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari.

În baza Programului de Guvernare 2009-2012, în cursul lunii ianuarie s-a elaborat Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare pe anul 2011. Trimestrial s-au întocmit și transmis Ministerului Administrației și Internelor rapoarte privind stadiul implementării la nivelul județului a Planului de acțiuni.

În cursul lunii martie a fost întocmit Raportul privind Starea economică și socială a județului pe anul 2010, raport ce a fost înaintat Ministerului Administrației și Internelor.

În vederea elaborării la nivel național a prognozelor economice pe termen scurt, trimestrial, materialul de sinteză privind prognoza dezvoltării

industriale, primit de la Comisia Națională de Prognoză a fost remis celor 3 societăți comerciale din județ care făceau obiectul anchetelor economice de conjunctură.

De asemenea, având în vedere prevederile H.G. nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole ce a transpus în legislația națională Directiva 91/676/CCE a Consiliului privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole și Ordinul 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, Instituția Prefectului – Județul Olt, în colaborare cu Consiliul Județean Olt, Camera Agricolă Județeană Olt, Agenția pentru Protecția Mediului Olt, Comisariatul Județean Olt al Gărzii Naționale de Mediu și Direcția pentru Agricultură Olt au întocmit Programul comun de acțiune pentru informarea, instruirea și consilierea autorităților locale și agricultorilor în scopul promovării și punerii în aplicare a prevederilor Codului de Bune Practici și a Programului de Acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați de pe raza județului Olt.

În acest sens, au avut loc instruirii, seminariile la care au participat autoritățile locale (primari și agenți agricoli) precum și cetățeni din localitățile județului. Au fost distribuite broșuri și pliante privind legislația în domeniu și prevederile Codului de Bune Practici.

Comisia Județeană Olt pentru Recensământul Populației și al Locuințelor, al cărei președinte este prefectul, a organizat, coordonat și condus lucrările de pregătire și efectuare a procesului de recensământ în județul Olt, fiind implementat graficul lucrărilor, acordându-se totodată asistență primăriilor în organizarea și conducerea acțiunilor de recensământ la nivelul UAT-urilor.

Monitorizarea gradului de absorbție a fondurilor europene este realizată de către Compartimentul Integrare Europeană și Relații Internaționale, la nivelul județului Olt, în anul 2011 fiind încheiate 58 contracte de finanțare cu o valoare totală de 160.043,15 mii euro, din care 51 contracte de finanțare ale căror beneficiare sunt autorități ale administrației publice locale și 7 servicii publice deconcentrate.

Au fost încheiate 2 protocoale de colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului ce au ca obiect colaborarea părților și acordarea de sprijin reciproc în limita competențelor legale, în vederea desfășurării de activități comune de control alături de reprezentanți ai instituțiilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului în domeniul activităților turistice și colaborarea în vederea realizării unei infrastructuri moderne în România.

De asemenea, Biroul Programe și Strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizare servicii publice deconcentrate pe parcursul anului 2011, a asigurat secretariatul Comisiei de Dialog Social, Comitetului de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Olt, Comisiei de Autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Comisia de Dialog Social la nivelul județului Olt, a funcționat, până în luna mai 2011, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 369 /2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial, iar din luna iunie 2011, în conformitate cu dispozițiile Legii dialogului social nr. 62/2011 și a Regulamentului propriu privind constituirea și funcționarea.

Activitatea comisiei de dialog social are caracter consultativ și vizează, în special, asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor din domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Ședințele comisiei au fost organizate lunar, agenda discuțiilor fiind ocupată de probleme de natură financiară și socială, referitoare la: facilitățile de natură salarială și nonsalarială, stimularea ocupării forței de muncă, protecția muncii, combaterea muncii fără forme legale, colectarea impozitelor și taxelor la bugetul consolidat al statului, acordarea sprijinului financiar din fonduri europene și fonduri naționale în agricultură, gospodărirea resurselor de apă și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, protecția consumatorului, desfășurarea în bune condiții a actului de învățământ.

Ședințele Comisiei de Dialog Social la nivelul județului Olt din lunile ianuarie – mai 2011 au fost reprogramate. Motivul care a determinat luarea acestei hotărâri a fost nerespectarea principiului tripartitismului, prin absența reprezentanților confederațiilor sindicale.

Față de anul 2010, an în care au fost monitorizate 11 acțiuni de protest, în anul 2011 au fost monitorizate 4 acțiuni de protest organizate de confederațiile sindicale și unele asociații din județul Olt: Asociația „Pensionarul” – Olt afiliată la Federația Națională a Sindicatelor Pensionarilor din România, Filialele sindicale locale ale Confederației Naționale a Sindicatelor Libere din România – Frăția, Confederației Sindicatelor Democratice din România, Confederației Naționale Sindicale Meridian, Confederației Naționale a Sindicatelor “Cartel Alfa” și Blocului Național Sindical, Uniunea Județeană Olt a Sindicatelor Libere din Învățământ afiliată la Federația Sindicatelor Libere din Învățământ.

Manifestările s-au desfășurat într-un climat lipsit de violențe sau alte atingeri aduse ordinii publice, situațiile conflictuale fiind aplanate, prin discuțiile purtate de către conducerea instituției cu reprezentanții confederațiilor sindicale. Toate doleanțele exprimate de membrii reprezentativi ai acestor organizații au fost analizate de către conducerea instituției și transmise Ministerului Administrației și Internelor.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice este esențialmente centrul de dialog al autorităților administrației publice cu persoanele vârstnice, ale căror doleanțe sunt exprimate prin reprezentanții asociațiilor acestei categorii sociale.

În anul 2011, comitetul s-a întrunit în 12 ședințe lunare ce au avut ca teme probleme de interes specific persoanelor vârstnice, dintre care amintim:

modul de distribuire a biletelor de odihnă și tratament al persoanelor vârstnice; măsuri privind prevenirea riscului la care sunt supuși cetățenii municipiului Slatina, urmare a existenței câinilor comunitari; servicii sociale acordate persoanelor vârstnice prin programul social derulat de către Crucea Roșie; medicina de familie mai aproape de persoanele vârstnice, pachetul de servicii de medicină dentară decontate de Casa de Asigurări de Sănătate Olt; dezvoltarea colaborării dintre organizațiile de pensionari și Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Slatina; prevenirea excluziunii sociale a persoanelor vârstnice; facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare acordate; procedura de instituire a curatelei; date cu privire la numărul pensionarilor pe categorii de pensii, totalul acestora pe unitățile administrativ-teritoriale ale județului și repartiția pe trepte de venituri.

La întâlnirile lunare ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Olt, care s-au desfășurat la sediul Instituției Prefectului-Județul Olt, au participat, în calitate de invitați, autorități ale administrației județene și locale, conducători ai serviciilor publice deconcentrate, în funcție de tematica abordată și de contribuția acestora la soluționarea problemelor ridicate.

În urma acestor întâlniri s-au prefigurat soluții pentru o bună parte din problemele ridicate, însă rezolvarea celor mai multe din problemele persoanelor vârstnice este în strânsă legătură cu efectele crizei economico-financiare.

Comisia de Autorizare a colectării deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

Având în vedere că prin Legea nr. 211/2011 a fost abrogată OUG nr. 16/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de emitere/prelungire a autorizațiilor agenților economici pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice s-a desfășurat până în data de 28 noiembrie 2011.

Până la această dată, în aplicarea prevederilor art. 7 din Ordonanța de Urgență nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, Instituția Prefectului Județului Olt a eliberat un număr de 77 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru 40 societăți comerciale.

Din acestea, pe tipuri de deșuri pentru care au fost eliberate autorizațiile în anul 2011, se înregistrează următoarea distribuție:

- 32 autorizații pentru deșuri metalice feroase;
- 20 autorizații pentru deșuri metalice neferoase;
- 6 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 8 autorizații pentru deșuri de hârtii-cartoane;
- 1 autorizație pentru deșuri de sticlă;
- 9 autorizații pentru deșuri de mase plastice;

- 1 autorizație pentru deșeuri de cauciuc.

Totodată, în anul 2011 au fost prelungite 31 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru un număr de 14 societăți comerciale.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeuri reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 10 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 5 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase;
- 3 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 4 autorizații pentru deșeuri de hârtii-cartoane;
- 2 autorizații pentru deșeuri de sticlă;
- 5 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 2 autorizații pentru deșeuri de cauciuc.

Numărul total al autorizațiilor pe anul 2011, acordate sau prelungite până în data de 28 noiembrie 2011, când a intrat în vigoare Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor prin care se abrogă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările ulterioare, erau de 108 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeuri reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 42 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 25 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase;
- 9 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 12 autorizații pentru deșeuri de hârtii-cartoane;
- 3 autorizații pentru deșeuri de sticlă;
- 14 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 3 autorizații pentru deșeuri de cauciuc.

Pentru prevenirea unor furturi de componente metalice din infrastructura căilor ferate, sistemele de telecomunicații și de irigații, rețelele edilitar-gospodărești și rețelele electrice, s-a autorizat colectarea de la persoane fizice numai a deșeurilor metalice feroase și neferoase rezultate din gospodăriile populației.

2.4. Managementul situațiilor de urgență

Prefectul județului Olt, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt în cursul anului 2011 a convocat acest organism în 4 ședințe (2 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare) în funcție de situațiile de urgență apărute.

Evenimentele deosebite generate de fenomenele hidro-meteorologice periculoase cu care locuitorii județului s-au confruntat în cursul anului 2011 au constat în: înregistrarea unor temperaturi extreme ce au condus la producerea fenomenului de ger, dar și caniculă și chiar secetă, alunecări de teren, furtuni și căderi de grindină.

Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a) întocmirea sau reactualizarea planurilor de prevenire și intervenție
- reactualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Olt;
 - reactualizarea Ghidului de comunicare și informare publică în situații de urgență pentru județul Olt;
 - întocmirea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare la nivelul județului Olt pentru anul 2011;
 - întocmirea Planului de măsuri în caz de caniculă la nivelul județului Olt;
 - întocmirea Planului de măsuri în caz de secetă la nivelul județului Olt;
 - întocmirea Planului de măsuri pentru perioada sezonului rece 2011-2012 la nivelul județului Olt;
- b) emiterea de ordine ale prefectului pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență:

- Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 13/28.01.2011 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011;
- Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 111/06.05.2011 privind actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt și a Grupurilor de Suport Tehnic;

Pentru înștiințarea/avertizarea/alarmarea populației cu privire la apariția fenomenelor hidro-meteorologice periculoase au fost primite și transmise comitetelor locale pentru situații de urgență un număr de 67 informări/atenționări/avertizări hidrometeorologice (Cod Galben).

Măsurile dispuse au constat în asigurarea permanenței la sediile primăriilor, monitorizarea fenomenelor hidro-meteorologice vizate de atenționări/avertizări, precum și asigurarea unei intervenții prompte și eficiente, dacă aceasta se justifică.

Schimbările climatice înregistrate la nivelul planetei și creșterea intensității de manifestare a fenomenelor hidro-meteorologice impune responsabilizarea factorilor cu atribuții în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență inclusiv a comitetelor locale care sunt primele în măsură să asigure o intervenție promptă și eficientă.

2.5. Eliberarea și evidența pașapoartelor simple

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple este organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului în temeiul Legii nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 94/2006.

Actuala structură rezultată în urma proceselor de restructurare și reorganizare desfășurate pe parcursul anului 2011 este următoarea:

- Compartiment emiter, evidență pașapoarte și probleme de migrări
- Compartiment informatic
- Compartiment restricții

Efectivul numeric al serviciului la început de an a fost de 11 și a scăzut cu 1 lucrător, prin încetarea raporturilor de serviciu din motive medicale.

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare au fost delimitate relațiile ierarhice și funcționale de cooperare, de conducere și control, întreaga activitate desfășurându-se pentru satisfacerea intereselor legitime ale cetățenilor prin aplicarea strictă a actelor normative.

Pe întreaga perioadă analizată s-a acționat pentru optimizarea activității și organizarea judicioasă a muncii, în strânsă legătură cu dinamica solicitărilor pentru eliberarea de pașapoarte.

S-au desfășurat activități specifice în vederea atingerii principalului obiectiv - asigurarea respectării dreptului la libera circulație în străinătate a fiecărui cetățean român, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare.

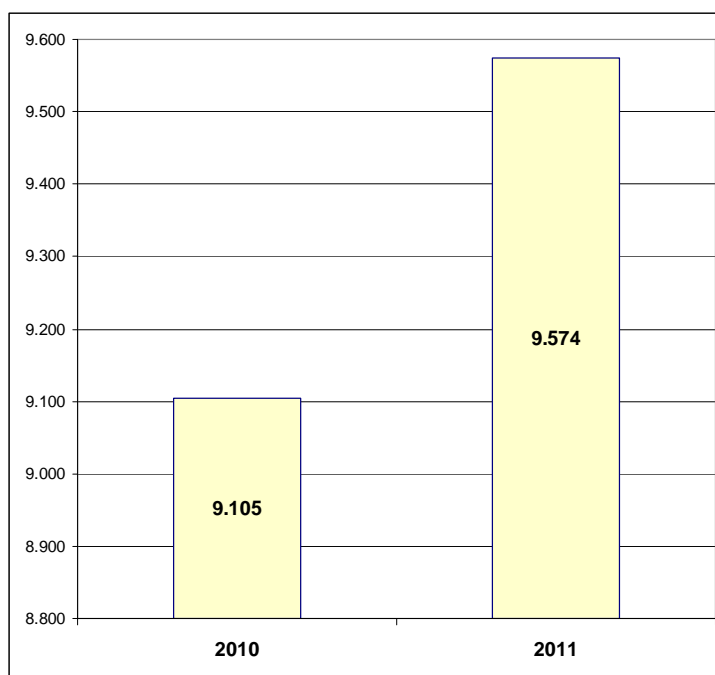
Modul conștiincios de lucru, perseverența, corectitudinea și solicitudinea manifestată la ghișeu de lucrătorii serviciului a fost materializată în obținerea unor rezultate foarte bune și implicit în creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, aspecte scoase în evidență îndeosebi prin lipsa reclamațiilor la adresa lucrătorilor și a serviciului.

În acest sens, relevant este calificativul obținut ca urmare a evaluării activității serviciului desfășurată în perioada 01.01.2010-31.03.2011, de către o comisie de specialiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte. La finalizarea evaluării, comisia de specialiști a întocmit o Nota de Constatare cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond, precum și un program de măsuri pentru remedierea neregulilor constatate, propunând calificativul „foarte bine”, care a fost aprobat de Secretarul de Stat în Ministerul Administrației și Internelor, domnul Mihai Capră.

Emiterea, evidența pașapoartelor și probleme de migrări

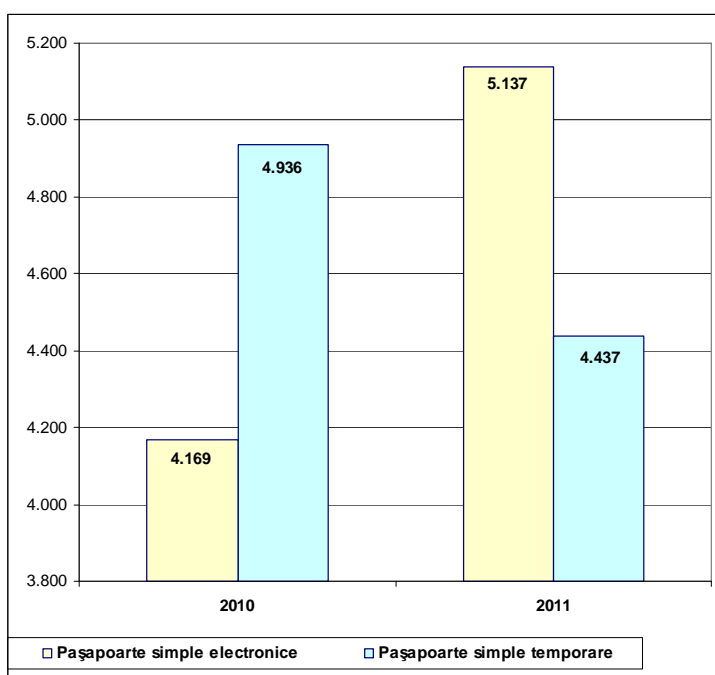
Statistic, în anul 2011, situația principalilor indicatori se prezintă astfel:

1. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite (electronice și temporare): 9574, față de 9105 în anul 2010.



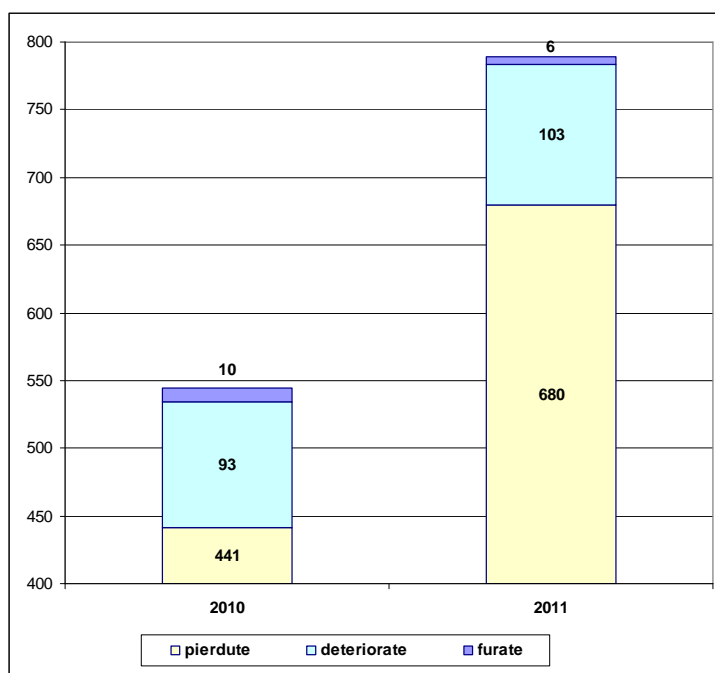
2. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice primite, comparative cu cele pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare:

- 2011: PSE – 5137; PST – 4437;
- 2010: PSE – 4169; PST – 4936.

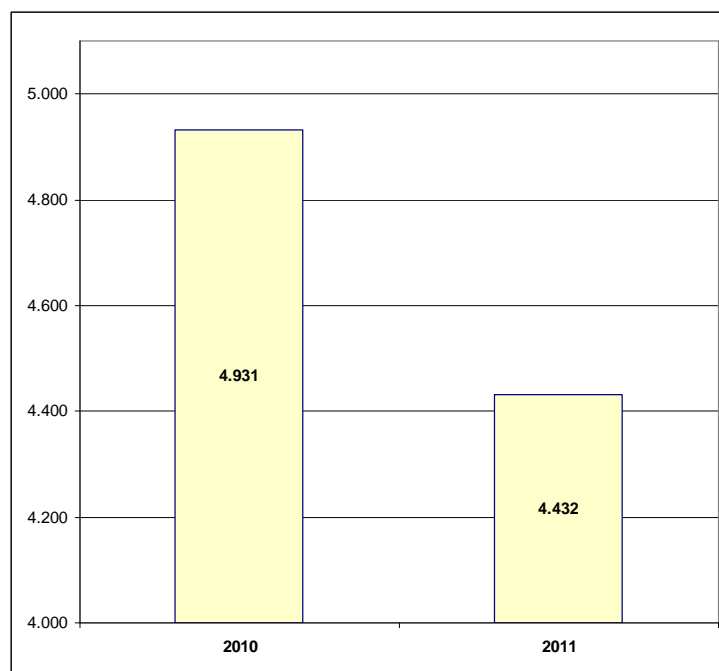


3. Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite în locul celor pierdute, furate, deteriorate: 789, față de 544 în anul 2010, din care:

- Pierdute: 680 în anul 2011, 441 în anul 2010;
- Furate: 6 în 2011, 10 în anul 2010;
- Deteriorate: 103 în 2011, 93 în anul 2010.

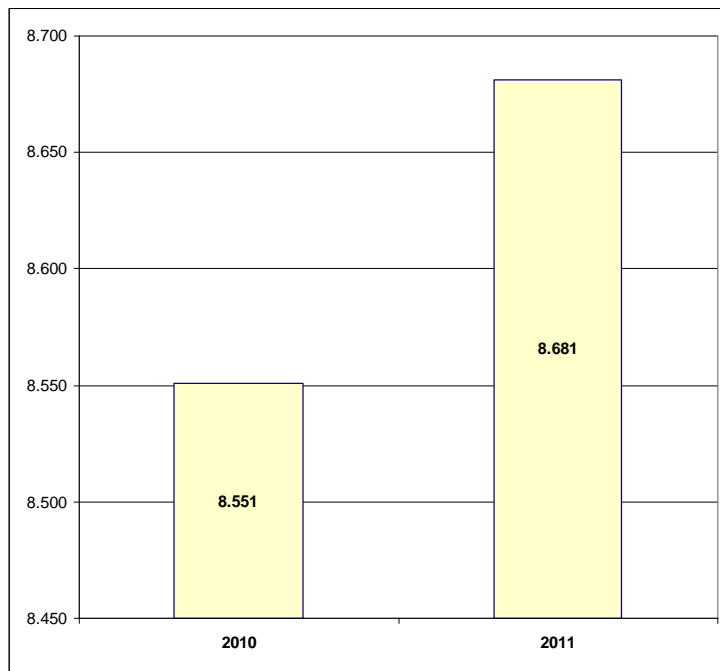


4. Pașapoarte simple temporare personalizate: 4432, față de 4931 în anul 2010;



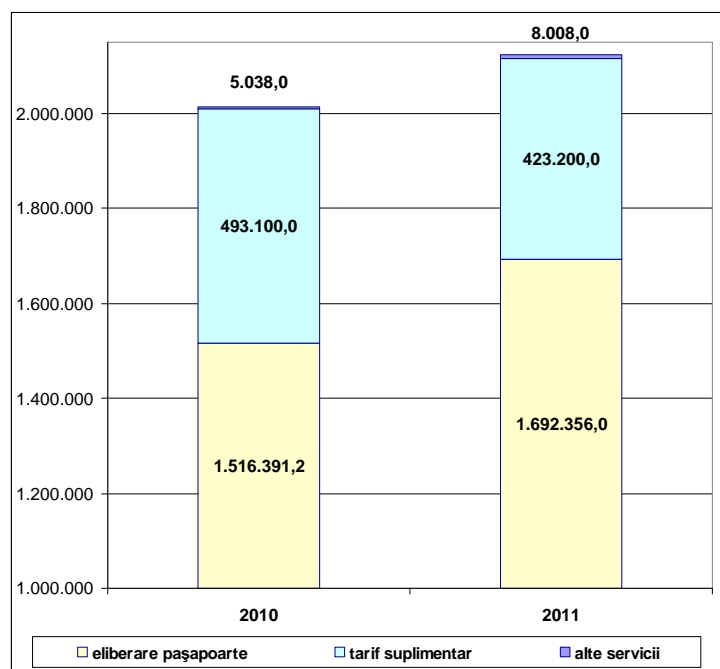
5. Pașapoarte simple personalizate: 4432 în anul 2011, față de 4931 în anul 2010;

6. Pașapoarte înmânate la ghișeu: 8681 în anul 2011, față de 8551 în anul 2010;



7. Taxe încasate:

- Pentru eliberarea pașapoartelor: 1692356,0 lei în 2011 – 1516391,2 lei în 2010;
- Pentru alte servicii: 8008 lei în 2011 – 5038 lei în 2010;
- Tarif suplimentar: 423200 lei în 2011 – 493100 lei în 2010;
- Total taxe încasate: 2142564,0 lei în 2011, față de 2014529,2 lei în 2010.



8. Sancțiuni contravenționale cu amenzi aplicate: 119 în anul 2011, față de 103 în anul 2010;

9. Valoarea amenzilor încasate: 3595 lei, față de 3215 lei în anul 2010;

10. Mențiuni efectuate în sistem informatizat: 3414 în anul 2011, față de 2908 în anul 2010.

Restricții la eliberarea pașapoartelor

În cursul anului 2011, pe linia aplicării prevederilor Codului de procedură penală, așa cum a fost modificat prin O.U.G. nr. 60/2006, referitoare la retragerea provizorie a pașapoartelor de către serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, lucrătorii Compartimentului Restricții au executat activități specifice în vederea suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, pentru persoanele comunicate de către autoritățile în drept.

Au desfășurat, de asemenea, activități specifice în legătură cu cetățenii români pentru care s-au primit comunicări referitoare la faptul că au încălcat legile statelor prin care au călătorit, au fost accidentați sau au decedat pe teritoriul altor state, referitoare la identificarea minorilor români aflați neînsoțiți în străinătate, precum și la identificarea cetățenilor români aflați în străinătate fără documente de călătorie, în vederea eliberării titlurilor de călătorie.

Activitățile desfășurate au avut la bază prevederile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, precum și cele două proceduri, pe linia limitării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate și cea privind soluționarea lucrărilor privind cetățenii români decedați, accidentați sau care au săvârșit infracțiuni pe teritoriul altor state, elaborate și aprobate la începutul acestui an.

Statistic situația se prezintă după cum urmează:

- Comunicări primite de la instanțele de judecată/parchete – 516, față de 396 în cursul anului precedent;
- Total suspendări implementate în evidențe - 432, din care:
 - pentru nedeținători de pașapoarte – 213, față de 137 în cursul anului 2010;
 - pentru deținători de pașapoarte expirate – 113, față de 93 în anul 2010;
 - pentru deținători de pașapoarte valabile – 106, față de 71 în 2010.

- Acțiuni desfășurate în teren, în vederea dispunerii măsurilor - 72, din care:
 - pașapoarte retrase – 32, față de 29 în anul precedent;
 - procese-verbale întocmite pentru lipsă de la domiciliu și transmise ulterior la instanțele de judecată/parchete – 40, față de 46 în anul 2010.
 - Comunicări primite de la D.G.P. privind cetățeni români implicați în evenimente în străinătate – 176, față de 153 în cursul anului 2010;
 - Număr deplasări în teren, în vederea informării familiilor privind situația membrilor săi, cetățeni români implicați în evenimente în străinătate – 61, față de 14 în 2010;
 - Comunicări efectuate la I.P.J. Olt – S.I.C. - 176;
 - Raportări la D.G.P. referitoare la aspectele constatate în teren cu ocazia deplasărilor în vederea informării familiilor privind situația membrilor

săi, cetățeni români implicați în evenimente în străinătate – 12, față de 14 în anul 2010.

Pentru comunicările primite de la instanțele de judecată sau de la parchete au fost efectuate verificări în evidențe și întocmite referate cu propuneri legale, iar împotriva tuturor celor pentru care s-a dispus, de către autoritățile competente, măsura suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, au fost instituite măsurile restrictive, conform prevederilor legale în vigoare și procedurii de linie, prin efectuarea mențiunilor specifice în evidențele ce le deținem.

Au fost întocmite procese-verbale privind lipsa titularilor de pașapoarte simple valabile de la domiciliu, iar cele constatate și înscrise în procesele-verbale de căutare la domiciliu au fost comunicate cu operativitate autorităților care au dispus măsurile.

Persoanele deținătoare de pașapoarte simple valabile, care nu au fost găsite inițial la domiciliu au fost avute permanent în atenție, continuându-se verificările și investigațiile specifice în teren. În legătură cu acestea am stabilit că se sustrag în continuare arestării preventive, executării mandatelor de executare a pedepsei închisorii și, implicit, dispozițiilor ordinelor de interdicere a părăsirii teritoriului României, prin rămânerea în străinătate sau, pentru un număr foarte mic, prin ascunderea în diferite localități din țară.

Pentru cetățenii români implicați în evenimente în străinătate, au fost efectuate mențiuni în evidențe, a fost comunicată situația acestora Inspectoratului de Poliție Județean Olt, conform protocolului încheiat cu această instituție, iar pentru cazurile pentru care s-a solicitat, au fost informate familiile celor în cauză și a fost raportat rezultatul activităților desfășurate în teren către Direcția Generală de Pașapoarte.

2.6. Eliberarea permiselor de conducere și înmatricularea vehiculelor

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului în temeiul Legii nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

În urma proceselor de restructurare și reorganizare desfășurate pe parcursul anului 2011 au fost disponibilizați 2 salariați, actuala structură rezultată fiind următoarea:

- Compartiment regim permise de conducere și examinări – 7 posturi
- Compartiment înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere – 3 posturi
- Compartiment informatic – 3 posturi

Primirea dosarelor pentru eliberarea permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor de către lucrătorii Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Olt s-a efectuat în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a procedurilor specifice fiecărui domeniu.

Principalul obiectiv propus a urmărit rezolvarea favorabilă a solicitărilor venite din partea cetățenilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a dispozițiilor primite din parte DRPCIV. Activitățile planificate au fost în totalitate realizate, eforturile lucrătorilor concretizându-se în special pentru :

- desfășurarea activităților zilnice cu publicul cu respectarea programului destinat;

- primirii documentelor pe linia examinării, preschimbării permiselor de conducere și înmatriculării vehiculelor;

- desfășurarea activității de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere;

- respectarea termenelor de eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a dovezilor înlocuitoare;

- adoptarea unor comportamente bazate pe profesionalism și solicitudine în relația cu cetățenii în cadrul activităților la ghișeu și de examinare a candidaților în vederea obținerii permiselor de conducere;

- activități de pregătire continuă a personalului în cadrul căreia lucrătorii au (re)studiat metodologiile de lucru, normele legale, dispozițiile de linie astfel încât să dețină cunoștințele necesare rezolvării sarcinilor.

- activități de natură să contribuie la îmbunătățirea imaginii instituției prin prevenirea faptelor de corupție sau a altor fapte care pot afecta integritatea poliștilor.

- perfecționarea pregătirii profesionale și în domeniul Schengen.

Volumul de activități desfășurat în această perioadă este însemnat, fapt care este reliefat și de situația statistică.

La nivelul județului Olt, parcul auto la data de 01.01.2011 era de 81.557 vehicule înmatriculate, iar la data de 31.12.2011 era de 83.319.

De asemenea, numărul conducătorilor auto (posesori de permis de conducere tip nou) era, la 01.01.2011, de aproximativ 110.750 și 21.081 de posesori de permise de conducere tip vechi, la sfârșitul anului, în județul Olt sunt un număr de 113.516 deținători de permise de conducere tip nou și aproximativ 20.918 posesori de permise de conducere tip vechi.

Statistic, în perioada analizată, situația se prezintă astfel:

Examinări candidați permise de conducere:

total candidați examinați	15.134
din care: - admiși:	4.330
- respinși:	10.546
- proba teoretică:	8.348
- proba practică:	2.198
- neprezențați:	
- proba teoretică:	255
- proba practică:	1.708

Procentaj probă teoretică:

admiși: 44,84 %

respinși: 55,16 %

Procentaj probă practică:

admiși: 66,33 %

respinși: 33,67%

Infrațiuni constatate: 11

din care:

- 4 (permise de conducere false);

- 4 (declarații în fals a pierderii sau furtului p.c.);

- 2 (fișe medicale false);

- 1 taxă poluare falsificată.

Permise de conducere:

- total permise de conducere emise: 11.302

din care:

- prima emisie: 11.142

- preschimbate: 160

- rebuturi: 10

Certificate de înmatriculare:

- total certificate de înmatriculare emise: 10.306

din care:

- prima emisie: 10.299

- preschimbate: 7

- rebuturi: 0

Autorizații provizorii de circulație:

- total autorizații provizorii de circulație emise: 2.484

- rebuturi: 0

Radieri din circulație:

- total radieri : 8.525

Cereri, petiții, adrese soluționate: 1.755

Statistica promovabilității la examinare în anul 2011 se prezintă astfel:

Categoría		A	A1	B	C	CE	D	Tr	Total	Total general	
Număr candidați programați		242	3	15.998	646	415	161	3	17.468	17.468	
Proba teoretică	Total examinați	181	2	14.006	508	303	131	3	15.134	15.134	
	Neprezențați	9	0	219	15	9	3	0	255	255	
	Admiși	Numeric	104	2	6.036	288	263	92	1	6.786	6.786
		%	57,46	100,00	43,10	56,69	86,80	70,23	33,33	44,84	44,84
	Respinși	Numeric	77	0	7.970	220	40	39	2	8.348	8.348
		%	42,54	0,00	56,90	43,31	13,20	29,77	66,67	55,16	55,16
Traseu	Total examinați	99	2	5.819	266	252	90	0	6.528	6.528	
	Neprezențați	45	0	1.474	82	86	20	1	1.708	1.708	
	Admiși	Numeric	90	2	3.740	212	207	79	0	4.330	4.330
		%	90,91	100,00	64,27	79,70	82,14	87,78	0,00	66,33	66,33
	Respinși	Numeric	9	0	2.079	54	45	11	0	2.198	2.198
		%	9,09	0,00	35,73	20,30	17,86	12,22	0,00	33,67	33,67
Rezultat final	Total examinați	176	2	13.789	486	292	129	2	14.876	14.876	
	Neprezențați	54	0	1.693	97	95	23	1	1.963	1.963	
	Admiși	Numeric	90	2	3.740	212	207	79	0	4.330	4.330
		%	51,14	100,00	27,12	43,62	70,89	61,24	0,00	29,11	29,11
	Respinși	Numeric	86	0	10.049	274	85	50	2	10.546	10.546
		%	48,86	0,00	72,88	56,38	29,11	38,76	100,00	70,89	70,89

2.7. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparența instituțională

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului. Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost cele stabilite prin fișele postului realizate potrivit actelor normative.

În conformitate cu atribuțiile principale ce îi revin, Cancelaria Prefectului s-a concentrat asupra îndeplinirii următoarelor activități:

A. Întocmirea agendei de lucru a prefectului

Săptămânal, Cancelaria prezintă prefectului principalele evenimente ce urmează a se desfășura. S-au asigurat condițiile necesare pentru derularea celor 83 de ședințe de lucru, întâlniri ale prefectului cu diverse delegații.

B. Organizarea evenimentelor

În anul 2011, Cancelaria Prefectului a participat la organizarea festivităților dedicate zilelor naționale, precum și a altor evenimente care au avut ca scop mediatizarea Instituției Prefectului-Județul Olt. Cele mai importante evenimente organizate au fost următoarele:

- Unirea Principatelor Române – 24 ianuarie
- Ziua Jandarmeriei Române – 3 aprilie
- Ziua Independenței, a Victoriei și a Europei – 9 mai

- Ziua Eroilor – 13 mai
- Ziua Drapelului Național – 26 iunie
- Ziua Imnului Național – 29 iulie
- Ziua Armatei Române - 25 octombrie
- Ziua Națională a României – 1 decembrie
- Comemorarea eroilor martiri căzuți în revoluția din decembrie 1989 – 22 decembrie

Noul context în care România reprezintă un stat partener în privința amplasării scutului antirachetă și delegațiile străine care au găsit sprijin pentru investiții în județul Olt, au marcat o noutate pentru Instituția Prefectului în anul 2011.

Astfel, prefectul a fost gazda mai multor delegații oficiale naționale și internaționale:

- Delegațiile care au reprezentat S.U.A în relația cu România, conduse de oficialități precum: Ellen Tauscher, Subsecretar de Stat al S.U.A. pentru Securitate Internațională și Controlul Armamentelor, Frank Rose, Asistentul Adjunctului Secretarului de Stat american pentru Politica Spațială și de Apărare și General Patrick O'Reilly, Director al Agenției Americane de Apărare Antirachetă

Scopul acestora a fost amplasarea la Deveselu a sistemului american de apărare antirachetă și consolidarea parteneriatului strategic dintre cele două state.

Tot în contextul acțiunilor referitoare la amplasarea în România a sistemului american de apărare antirachetă, Ambasada SUA a adresat Instituției Prefectului și unor reprezentanți ai autorităților publice locale invitația de a vizita nava USS Monterrey, acostată temporar în portul Constanța, în luna iunie 2011.

- Delegația Provinciei Chineze Shaanxi primită de conducerea Instituției Prefectului pentru a vizita Județul Olt, în ideea dezvoltării unor relații de cooperare între unitățile administrativ-teritoriale din județul Olt și Provincia Shaanxi din Republica Populară Chineză. Delegația a fost formată din oficialități din administrația locală și reprezentanți ai zonei de dezvoltare industrială Weinan.

- Vizita primului-ministru al României, dl. Emil Boc, care, alături de oficiali ai companiei japoneze, autorități județene și locale, a participat la inaugurarea fabricii Yazaki din municipiul Caracal.

- Vizita primului-ministru al României, dl. Emil Boc, în municipiul Slatina pentru inaugurarea unei noi secții de producție la Pirelli Tyres.

- Vizita ministrului mediului și pădurilor, dl. László Borbély în localitatea Urzica, unde a participat la adunarea cetățenească pe tema perdelelor forestiere. La acest eveniment au fost prezenți și secretarul general al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură, prefectul județului, președintele consiliului județean, primarii din zonă, reprezentanții ICAS și ai instituțiilor subordonate M.M.P.

Cu același prilej, dl. László Borbély a vizitat fabricile Pirelli și ALRO S.A Slatina.

- Delegația condusă de ministrul administrației și internelor, dl. Traian Igaș pentru investirea în funcție a domnului subprefect Jenel Copilău – 20.04.2011.

C. Organizarea unor evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului

Instituția Prefectului-Județul Olt a desfășurat o serie de acțiuni pe parcursul anului 2011 care au necesitat adoptarea unor atitudini, precum și transmiterea unor puncte de vedere către opinia publică.

În cadrul Cancelariei Prefectului, modul de abordare a relației cu mijloacele mass-media s-a axat pe ideea de deschidere, transparență, rapiditate în reacții în funcție de situațiile apărute, precum și pe o atitudine clară și fără echivoc adoptată față de termenele sau proiectele proprii ale Prefectului Județului ori ale Instituției Prefectului.

De-a lungul anului 2011 au fost elaborate 121 de comunicate de presă transmise către mass-media locală și centrală.

Prefectul a susținut 29 de conferințe de presă și interviuri. Bilunar Cancelaria Prefectului a organizat „cafeneaua mass-media”, prilej cu care au fost făcute publice acțiunile și activitățile desfășurate de structurile de specialitate ale instituției.

Prefectul Județului a răspuns la solicitările lansate de presă de-a lungul întregului an, referitoare la participarea la emisiuni televizate, interviuri radio sau declarații în presa scrisă, în care a prezentat poziția Instituției Prefectului, a oferit clarificări, a prezentat rezultatele unor acțiuni de control întreprinse de instituție, sau a unor proiecte prezentate ca prioritare.

D. Activități socio-culturale

- Susținerea campaniei de împădurire desfășurată de Direcția Silvică Olt.

- Implicarea în proiectul Let`s Do It Romania! (Curățenie în toată țara într-o singură zi) 24.09.2011.

- Organizarea evenimentului „Ziua Dunării” – 29 iunie 2011.

- Participarea Cancelariei Prefectului la Festivalul de șah „Mihai Eminescu” Roșieni, județul Olt și la vernisaje de pictură ale unor artiști plastici: George Păunescu, Ovidiu Bărbulescu, Nicolae Predescu, Alexandru Gheorghe Pascu, Graure Cristian și Bica Natalia, Traian Zorzoliu.

E. Actualizarea site-ului

Cancelaria Prefectului s-a preocupat de actualizarea site-ului Instituției Prefectului prin comunicări zilnice cu administratorul de site. Modernizarea și optimizarea sistemului de prezentare a tuturor informațiilor afișate pe site-ul instituției au fost de asemenea priorități ale cancelariei.

Conținutul site-ului furnizează informații relevante despre serviciile oferite de instituție, despre activitatea prefectului și oferă cetățeanului posibilitatea de a-și exprima doleanțele prin programul "Petiție on-line".

De asemenea, galeria foto a fost completată cu fotografiile de la cele mai importante evenimente la care a participat conducerea instituției.

Pentru a măsura gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor instituției a fost creată posibilitatea accesării unui sondaj de opinie pe site-ul instituției.

F. Ordinele Prefectului

Cancelaria Prefectului asigură evidența ordinelor prefectului, în cursul anului 2011 fiind emise un număr de 225 ordine, din care:

- 60 de ordine cu caracter individual referitoare la: reîncadrarea în funcții publice și stabilirea drepturilor salariale, promovare funcționari publici, încetare contract individual de muncă, încetare raporturi de serviciu, suspendare raport de serviciu, modificare gradație corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, stabilire drepturi salariale, modificare raporturi de serviciu;

- 165 de ordine cu caracter normativ referitoare la: constituire comisii concurs și soluționare contestații, comisii de verificare, convocare Colegiu Prefectural, actualizare comisii pe diferite domenii de activitate, atribuire în proprietate teren.

G. Activități pentru îmbunătățirea situației romilor

Cancelaria Prefectului a desfășurat o serie de activități în anul 2011 în vederea implementării Planului județean de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor, după cum urmează:

- Au fost făcute demersuri pentru menținerea la nivelul primăriilor a experților locali pentru romi angajați în vederea aplicării Strategiei Guvernului României pentru îmbunătățirea situației comunităților de romi la nivel local și în ceea ce privește menținerea experților locali angajați în cadrul primăriilor Brebeni, Corbu, Coteana, Curtișoara, Sprâncenata, prin proiectul „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, derulat de către Agenția Națională pentru Romi.

- Au avut loc 10 întâlniri ale grupului de lucru mixt, creat în conformitate cu Strategia de Îmbunătățire a Situației Romilor.

De asemenea, în vederea dezvoltării și consolidării relațiilor de colaborare au fost implementate 6 parteneriate ale Instituției Prefectului cu actori relevanți în problematica romă precum: Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Evidență Informatizată a Persoanei, Asociația „Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație”, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din Cluj, Asociația Rrom-Grand, Asociația Humanity Rom, Asociația Integrom, Comitetul European al Rromilor Krisinitori din Caracal.

Pentru îmbunătățirea situației comunităților de romi au fost implementate și monitorizare următoarele proiecte:

- Proiectul strategic „Împreună pentru o societate mai bună”, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, derulat de Agenția Națională pentru Romi care vizează îmbunătățirea participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii și promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea structurilor și activităților specifice economiei sociale.

- Proiectul „Educația copiilor romi-calea spre un loc de muncă stabil”, finanțat din Fondul Social European, derulat de către Agenția Națională pentru Romi care se adresează elevilor de etnie romă din clasele VII-VIII și IX–XII, înscriși în anul școlar 2008-2009, într-o unitate școlară (școală generală, liceu/colegiu, Școala de arte și meserii) din România.

- Proiectul L@EGAL-investiție europeană pentru viitorul romilor din România, finanțat din Fondul Social European este derulat de Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din Cluj în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale „Provocație” și Fundația Soros România, prin care experții pe probleme de romi din cadrul primăriilor au beneficiat de cursuri de calificare și evaluare a competențelor profesionale.

- Programul de Investiții al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la Școala Chilii din Sat Chilii Comuna Fălcoiu, locuit de 95% de persoane de etnie romă, s-a finalizat construcția unei grădinițe.

Biroul Județean pentru Romi a elaborat propuneri de proiecte pentru incluziunea socială a comunităților de romi din Județul Olt, adresate Unității Mobile de Asistență.

Tot în acest sens amintim Programul pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”, prin care a fost aprobată construirea a 28 de locuințe sociale pentru cetățenii de etnie romă din Orașul Corabia.

De asemenea, pentru Cătunul Rudari din Satul Dobriceni, Comuna Iancu Jianu s-a aprobat construirea unei grădinițe prin fonduri obținute de la Banca Mondială.

La nivelul localităților Iancu Jianu și Valea Mare este în derulare proiectul „CEZAR”, prin care vor fi finalizate un număr de peste 1000 cărți funciare pentru romi.

Comunitățile de romi din județ au beneficiat de sprijinul Biroului Județean pentru Romi și al Agenției Naționale pentru Romi la scrierea și depunerea a 6 proiecte în cadrul DMI 6.1. „Economia socială” din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Prin Comisia constituită la nivelul Instituției Prefectului-Județul Olt în vederea verificării aplicării Ordinului nr. 1540/2007 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi, având în componență și inspectorul școlar pentru minorități din cadrul Inspectoratului Județean Școlar Olt, au fost evaluate un număr de 25 de unități școlare din localitățile cu procent ridicat de elevi romi.

În cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt, zilnic se acordă audiențe cetățenilor de etnie romă, aceștia putându-se adresa Biroului Județean pentru Romi, în vederea soluționării diverselor probleme pe care le întâmpină.

Relații cu publicul și transparența instituțională

Activitatea Compartimentului de Informare, Relații Publice și Secretariat din cadrul Instituției Prefectului se concentrează în principal pe următoarele atribuții:

- relația cu publicul;
- organizarea audiențelor;
- primirea, evidențierea, înaintarea corespondenței către Cabinetul Prefectului, distribuirea corespondenței și arhivarea tuturor documentelor;
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;
- asigurarea expedierii răspunsurilor formulate de toate compartimentele din cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt, atribuții care se realizează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2011, situația se prezintă astfel:

- Număr de petiții total **1971**, din care:
 - 64 prin e-mail;
 - 173 petiții primite prin intermediul organelor centrale (Parlament, Guvern, M.A.I., Instituția Prezidențială etc.);
 - 1734 primite direct de la petenți prin intermediul serviciului poștal sau înregistrate la Compartimentul Relații Publice.

În ceea ce privește obiectul petițiilor în anul 2011, acestea se pot clasifica astfel:

- 403 - Legile fondului funciar;
- 105 - Legea nr. 416/2001;
- 184 - activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale;
- 23 - modalitatea de calculare a pensiilor;
- 14 - angajări de personal;
- 17 - Legea nr. 544/2001;
- 20 - acordarea de subvenții;
- 121 - despăgubiri ANRP;
- 57 - punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile;
- 14 - plata impozitului;
- 8 - acordare locuință socială;
- 24 - indemnizație de asistent social, alocații;
- 69 - activitatea desfășurată de deconcentrate
- 238 - diverse.

Din analiza situației care evidențiază structura petițiilor primite, rezultă că ponderea cea mai mare a scrisorilor primite au avut-o scrisorile vizând aplicarea legilor fondului funciar, situație similară și anilor precedenți.

• **Număr adrese:**

- 16.988 adrese, reprezentând citații, hotărâri, dispoziții, convenții civile recensământ și alte documente comunicate de diverse instituții.

• **Situația audiențelor:**

Numărul celor care s-au prezentat la audiențele prefectului și subprefectului în zilele de miercuri în anul 2011 a fost de 420 persoane.

De asemenea, la sediul instituției au fost acordate audiențe și în afara programului stabilit, ori de câte ori cetățenii au solicitat acest lucru și problemele invocate au permis-o.

• **Aplicarea Legii nr. 544/2001**

Liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională sunt două principii fundamentale care garantează dreptul la petiționare și la informare al cetățenilor.

Activitatea în acest domeniu este reflectată de:

INDICATORI	COD	2011
Solicitări înregistrate de informații de interes public		17
1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare către alte instituții)		17
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	B1.1	2
b) Modul de îndeplinire al atribuțiilor instituției publice	B1.2	2
c) Acte normative, reglementări	B1.3	2
d) Activitatea liderilor instituției	B1.4	-
e) Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	B1.5	-
f) Altele: acte de fond funciar, copii de pe acte de funcționare, informații despre codul de conduită al personalului etc.	B1.6	11
2. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de soluționare a acestora:		17
a) Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2.1	17
b) Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2.2	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările redirecționate spre soluționare altor instituții)		17
a) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3.1	12
b) Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice.	B3.2	5
4. Numărul total de solicitări înregistrate în departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)		17
a) pe suport de hârtie	B4.1	17
b) pe suport electronic	B4.2	-
c) verbal	B4.3	-

• **Arhivarea documentelor**

În cursul anului 2011 au fost preluate pentru a fi arhivate un număr de 853 dosare de la compartimentele creatoare de documente, care au fost

înregistrate în registrul de evidență curentă a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice.

Au fost selecționate documentele cu termen de păstrare expirat, într-un volum de 326 dosare și de asemenea au fost oferite spre consultare compartimentelor instituției un număr de 278 dosare care au fost evidențiate în registrul de depozit.

B. Activități suport

2.8. Activitatea financiar-contabilă a instituției

Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2011 s-a desfășurat pe trei capitole de cheltuieli, respectiv „Autorități publice și acțiuni externe”, „Ordine publică și siguranță națională” și „Asigurări și asistență socială”.

Ultimul buget aprobat Instituției Prefectului-Județul Olt pentru desfășurarea activității în anul 2011 este în valoare totală de 5.196.010 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri, astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”	=	3.918.840	lei
Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.584.000	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	2.334.840	lei
Titlul VI 55 Transferuri între unit. ale adm. publice	=	0	lei
Titlul IX 59 Alte cheltuieli	=	0	lei
Titlul X 71 Active nefinanciare	=	0	lei
Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”	=	1.196.670	lei
Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.152.170	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	44.500	lei
Capitolul 61.01 „Asigurări și asistență socială”	=	80.500	lei
Titlul VIII Ajutoare la trecerea în rezervă	=	80.500	lei

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la nivelul instituției au fost efectuate plăți până la data de 31.12.2011, astfel:

La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, 3.870.426 lei total, din care pentru:

Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.553.480	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	2.316.946	lei
Titlul VI 55 Transferuri între unit. ale adm. publice	=	0	lei
Titlul X 71 Active nefinanciare	=	0	lei

La capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” 1.190.827 lei total, din care pentru:

Titlul I 10 Cheltuieli de personal	=	1.146.452	lei
Titlul II 20 Bunuri și servicii	=	44.375	lei

La capitolul 68.01 „Asigurări și asistență socială” 80.494 lei total, din care pentru:

Titlul VIII Ajutoare la trecerea în rezervă	=	80.494	lei
---	---	--------	-----

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în limitele prevăzute de acesta.

Plățile reprezentând cheltuieli de personal în sumă totală de 1.553.480 lei la capitolul 51 și 1.146.452 lei la capitolul 61, au fost efectuate la termenele stabilite legal, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice.

La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele:

- Numărul de personal cuprins în statele de plată a salariilor să corespundă cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Administrației și Internelor.

- Au fost respectate prevederile art. 47 alin. 3 din Legea nr. 500/2002, în sensul că alocațiile pentru cheltuieli de personal aprobate, nu au fost majorate, virate, sau utilizate la alte capitole de cheltuieli.

- Stabilirea salariilor și a celorlalte drepturi de personal s-a făcut cu respectarea prevederilor legale.

- Întocmirea statelor de salarii s-a făcut pe baza foilor de prezență, vizate de șefii compartimentelor, confirmând prin aceasta prestarea muncii.

- Reținerile din salariile personalului reprezentând: contribuția individuală la asigurările sociale de stat, contribuția individuală pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate, contribuția individuală pentru constituirea fondului de șomaj și impozitul pe veniturile din salarii au fost corect și legal stabilite, iar sumele au fost virate la termen și pe destinații legale.

- Avansurile în numerar acordate pentru deplasări în interesul serviciului în țară, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale, respectiv a art. 29 lit. e din Regulamentul operațiunilor de casă, aprobat prin Decretul nr. 209/1976.

Justificarea avansurilor acordate s-a efectuat în termenul prevăzut de actul normativ menționat, evidența avansurilor acordate și urmărirea justificării lor fiind efectuată în conformitate cu prevederile art. 33 din regulament.

Plățile reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile, în sumă totală de 2.316.946 lei la capitolul 51 și 44.375 lei la capitolul 61, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Pe articole de cheltuieli, la data de 31.12.2011 plățile efectuate cu bunurile și serviciile se prezintă astfel:

Capitol	Lei	
	51.01	61.01
Furnituri birou	4.756	2.420
Materiale de curățenie	2.500	0
Încălzit, iluminat și forța motrică	86.238	11.817
Apă, canal, salubritate	4.949	3.173
Carburanți și lubrifianți	35.000	2.610
Piese de schimb	9.864	
Poștă, telecomunicații, radio, tv	27.575	
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	9.170	2.810
Alte bunuri și servicii pentru întreținere	101.543	9.568
Reparații curente	5.000	2.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.460	0
Deplasări interne, detașări, transferări	10.518	1.610
Cărți, publicații și materiale documentare	5.440	1.419
Pregătire profesională	4.490	
Reclamă și publicitate	0	
Protocol și reprezentare		
Prime de asigurare non-viata	12.468	2.400
Chirii		1.728
Fondul conducătorului instituției	1.500	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii dn care:	1.994.475	4.239
- pentru recensământul populației	1.993.350	

Din datele prezentate rezultă că la capitolul 51 „Autorități publice și acțiuni externe”, din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile efectuate în anul 2011 de 2.316.946 lei, 1.993.350 lei s-au cheltuit pentru organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011, iar 323.596 lei s-au cheltuit pentru desfășurarea activității instituției. Ponderea în totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile pentru desfășurarea activității instituției la acest capitol este dată de:

- Cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 86.238 lei reprezintă 26,65% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile proprii;

- Cheltuielile cu telecomunicațiile și timbre poștale în sumă totală de 27.575 lei reprezintă 8,52% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile proprii;

- Cheltuielile cu carburanții și lubrefianții în sumă de 35.000 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 10,82% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile proprii;

- Cheltuielile cu serviciile (curățenie, întreținere centrală termică, întreținere lift, întreținere instalație sanitară, medicina muncii, vulcanizări auto, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 101.543 lei ce reprezintă 31,37% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile proprii.

La capitolul 61 „Ordine publică și siguranță națională” ponderea în totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile în sumă de 44.375 lei efectuate pentru desfășurarea activității instituției la acest capitol este dată de:

- Cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 11.817 lei reprezintă 26,63% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;
- Alte bunuri și servicii (chirie spațiu, vulcanizări auto, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 9.568 lei ce reprezintă 21,56% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile proprii acestui capitol.

În perioada menționată au fost întocmite trimestrial dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli ce au fost depuse la Ministerul Administrației și Internelor.

Contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a fost întocmit ținând cont de structura clasificății economice și funcționale a cheltuielilor și veniturilor.

Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și în cadrul acesteia pe structura clasificății bugetare fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanșurilor contabile și a conturilor de execuție.

Există corespondență între posturile înscrise în bilanș cu datele înregistrate în contabilitate în bilanșele de verificare sintetice și analitice, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii.

Operațiunile economice și financiare care s-au înregistrat în evidența contabilă și tehnico-operativă sunt reale.

De asemenea, operațiunile înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidența contabilă sunt reale și exacte.

În bilanșele de verificare întocmite lunar și la sfârșitul exercițiului financiar există egalitățile prevăzute de reglementările contabile.

Soldurile finale și rulajele cumulate au fost preluate exact și transcrise corect în bilanșul contabil și în conturile de execuție.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Este organizată și condusă evidența operativă a angajamentelor legale și bugetare. Evidența angajamentelor legale furnizează informații în orice moment pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație se pot determina creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

2.9. Gestionarea resurselor umane

Managementul resurselor umane în cadrul instituției a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;

- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;

- realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

Prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 152/12.07.2011 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului-Județul Olt, elaborat ca rezultat al analizării activității structurilor de specialitate în urma producerii unor schimbări în conținutul sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților acestora.

Având în vedere procesul de reorganizare instituțională determinat de încadrarea în limitele cheltuielilor bugetare aprobate pentru anul 2011 pentru componenta 61 „Ordine Publică”, prin:

- Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 145/06.07.2011 a fost aprobată organigrama și statul de organizare al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple din cadrul Instituției Prefectului-Județului Olt;

iar prin

- Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 146/06.07.2011 a fost aprobată organigrama și statul de organizare al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului-Județului Olt.

Lunar, pentru corelarea modificărilor intervenite în structura de personal și drepturile salariale ale acestuia, a fost întocmit statul de personal.

- Gestionarea eficientă, dezvoltarea carierei funcționarilor publici/ personalului contractual și asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, compartimentul resurse umane coordonează procesul de întocmire a fișelor postului și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile HG nr. 611/2008, în anul 2011, au fost promovați în gradul profesional imediat superior un număr de 4 funcționari publici.

A fost întocmit și înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012, conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006.

- Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal

Au fost completate și actualizate dosarele de personal, atât pe suport magnetic cât și pe suport hârtie, conform Hotărârii Guvernului nr. 522/2007 și actualizat Registrul de Evidență al funcționarilor publici.

De asemenea, semestrial a fost întocmită situația statistică privind numărul de personal, structura funcțiilor publice și a celor contractuale și înaintată Direcției Generale a Finanțelor Publice Olt.

Compartimentul resurse umane a asigurat primirea, înregistrarea, publicarea și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese depuse de înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere și de execuție și de personalul contractual de la Cancelaria Prefectului.

- Realizarea unor standarde ridicate de performanță profesională prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

În conformitate cu prevederile HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici a fost întocmit și înaintat Ministerului Administrației și Internelor „Planul Anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt”.

În anul 2011 au participat la cursuri de instruire și perfecționare profesională 6 funcționari publici, în domeniile :

- Management, proceduri și analiză în administrația publică.
- Managementul resurselor umane.

Punerea în practică și diseminarea cunoștințelor dobândite de către personalul care a participat la cursurile de instruire și formare profesională în anul 2011, se reflectă în mod direct în activitatea desfășurată, având ca obiectiv creșterea performanțelor profesionale.

- Aplicarea Ordinului M.A.I. nr. 78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale.

În sprijinul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, pentru ocuparea posturilor vacante unice de la nivelul autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2⁵) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2011 Instituția Prefectului-Județul Olt a inițiat procedurile pentru obținerea avizului Guvernului pentru un număr de 23 de unități administrativ-teritoriale, respectiv pentru 42 de posturi vacante unice din care 17 posturi vacante unice din categoria funcționari publici și 25 posturi vacante unice din categoria personal contractual, situație prezentată concret în tabelul de mai jos.

Din rândul funcțiilor cuprinse în notele justificative transmise de către instituția noastră Ministerului Administrației și Internelor, la acordarea avizelor

s-a realizat o selecție de funcții corespunzător priorităților existente cu privire la gestionarea problemelor semnalate de autoritățile administrației publice locale.

Ca atare, numărul maxim de posturi vacante unice pentru care s-a acordat avizul a fost stabilit în urma comparării nivelului maxim anual al cheltuielilor de personal repartizate unităților administrativ-teritoriale cu cheltuielile de personal efectuate, a celor estimate a fi efectuate în perioada următoare, precum și cheltuielile de personal generate de propunerile de ocupare a posturilor vacante unice.

**Situația centralizatoare
a solicitărilor formulate de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale
pentru ocuparea posturilor vacante unice în anul 2011**

Nr. Crt.	Ordonator principal de credite al bugetului local	Nr. total de posturi vacante unice pentru care s-a solicitat avizul	Nr. total de posturi vacante unice pentru care se propune acordarea avizului	Nr. total de posturi vacante unice din categoria funcționari publici pentru care se propune acordarea avizului	Nr. total de posturi vacante unice din categoria personal contractual pentru care se propune acordarea avizului	Aviz nr. posturi funcție publică	Aviz nr. posturi personal contractual
1	Căluși	1	1	1	-		
2	Cîrlogani	3	2	2	-	1	
3	Colonești	1	1	1	-	-	
4	Corbu	1	1	-	1		
5	Crîmpoia	1	1	-	1		-
6	Cungrea	1	1	-	1		1
7	Dobrețu	1	1	-	1		
8	Drăgănești Olt	6	6	1	5		3
9	Drăghiceni	1	1	-	1		1
10	Grojdibodu	2	2	-	2		-
11	Grădinari	2	2	2	-		
12	Ianca	3	3	2	1	1	1
13	Milcov	1	1	1	-	1	
14	Orlea	1	1	1	-	-	
15	Slatina	4	4	-	4		1
16	Strejești	2	2	2	-	-	
17	Ștefan cel Mare	2	2	2	-	-	
18	Valea Mare	3	1	-	1		1
19	Vădăstrița	3	3	-	3		
20	Văleni	1	1	-	1		1
21	Vitomirești	1	1	1	-		
22	Vulpeni	1	1	1	-	1	
23	Pleșoiu	5	3	-	3		-
TOTAL		47	42	17	25	4	9

Conform prevederilor art. III, alin. (8) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 234/2698/2011, Instituția Prefetului-Județul Olt a calculat numărul maxim de posturi aferent anului 2012 din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local, fiind excluse din acest număr

posturile aferente capitolelor bugetare: „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Sănătate”.

La acest număr maxim de posturi, s-au adăugat, după caz:

- număr posturi aferente serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;
- număr posturi aferente serviciului public de Poliție Locală;
- număr posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, aflate în curs de implementare.

Situația cu numărul maxim de posturi pentru consiliile locale din județul Olt pentru anul 2012 a fost comunicată M.A.I., M.F., precum și Direcției Județene Finanțe Publice Olt, aceasta constituind un punct de plecare în verificările efectuate ulterior privind respectarea numărului maxim de posturi și încadrarea în cheltuielile de personal repartizate.

Potrivit prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, în anul 2011 avansarea personalului din cadrul Instituției Prefectului încadrat pe funcții de execuție, în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, s-a făcut prin încadrarea acestuia în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, prevăzute la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 284/2010, personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază. În acest sens au avansați în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă un număr de 6 funcționari publici.

2.10. Auditul intern

Activitatea de audit intern în anul 2011 s-a desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- OG nr. 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul nr. 555/2003;
- Carta auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 556/2003.

S-au desfășurat 5 acțiuni de audit:

- Salarizarea personalului;
- Control financiar preventiv propriu;
- Inventarierea patrimonială a elementelor de activ și de pasiv;

- Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate;
- Eliberare autorizații de colectare deșeuri.

S-au acordat următoarele asigurări: 1 asigurare substanțială (eliberare autorizații de colectare deșeuri) și 4 asigurări parțiale.

Principalele constatări efectuate:

- Nu este reflectată în regulamentul de organizare și funcționare al instituției, activitatea privind controlul financiar preventiv propriu, fiind încălcate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- În anul 2009 nu a fost respectată procedura de control cu privire la acordarea vizei de control financiar preventiv propriu asupra unor operațiuni care au încălcat prevederile legale (depunerea cu întârziere la casieria instituției a taxelor consulare încasate pentru aplicarea apostilei, acordarea vizei de control financiar preventiv pe ordonanțări de plată care nu conțin date privind disponibilul înainte și după efectuarea plății, sau pe documente privind efectuarea de plăți pentru care nu au fost întocmite proiecte de angajamente legale de cheltuieli), fiind încălcate prevederile punctelor 3.3 și 5 din Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

- Nu au fost stabilite proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, documentele justificative, circuitul acestora și persoanele din cadrul compartimentelor care le semnează, fiind încălcate prevederile punctului 3.8 din Normele metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în M.A.I. aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 184/2004.

- Nu s-au întocmit liste de inventariere distincte cu bunurile de natura obiectelor de inventar aflate asupra salariaților, fiind încălcate prevederile pct. 17 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009.

- Nu au fost înregistrate în evidența tehnico-operativă rezultatele inventarierii, fiind încălcate prevederile pct. 43 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009.

- Nu există corelație între atribuțiile structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului, stabilite prin legislația în materie și cele menționate în fișele posturilor pentru personalul biroului Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, fiind încălcate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Nu au fost revizuite procedurile de lucru formalizate, urmare a modificării structurii organizatorice a instituției, fiind încălcate prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, Standardul 17 PROCEDURI.

- Nu este organizată corespunzător gestiunea rapoartelor trimestriale și anuale întocmite de către serviciile publice deconcentrate, fiind încălcate prevederile art. 25 din ROF referitoare la atribuțiile Biroului Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, transpuse în sarcini elementare prin fișele posturilor pentru personalul biroului.

- Reflectarea în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției a atribuțiilor specifice activității de controlul financiar preventiv propriu.

- Refacerea fișelor posturilor persoanelor desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu corespunzător atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare.

- Stabilirea și aprobarea prin ordin al prefectului a proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, documentelor justificative, circuitul acestora și persoanele din cadrul compartimentelor care le semnează.

- Instruirea membrilor comisiei de inventariere asupra modului de efectuare a acestei operațiuni, prin prelucrarea conținutului procedurii interne de lucru elaborată pentru activitatea în cauză.

- Disponerea măsurilor pentru înregistrarea în evidența tehnico-operativă a rezultatelor inventarierii patrimoniale.

- Organizarea evidenței cantitative a obiectelor de inventar în folosință cu ajutorul formularelor prevăzute de legislația în vigoare.

- Revizuirea procedurilor de lucru aplicabile activităților din cadrul biroului Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, ca urmare a modificării structurii organizatorice, funcție de personalul implicat în activitățile respective și completarea acestor proceduri prin exprimarea în detaliu a algoritmului de lucru specific fiecărei activități.

- Exercițarea și formalizarea controlului ierarhic, cu privire activitățile de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate organizate la nivelul județului Olt.

În acest moment, prin măsurile dispuse de către conducătorul instituției toate recomandările efectuate au fost implementate.

3. Analiza mediului organizațional

Analiza mediului organizațional este necesară pentru a fi identificate problemele reale cu care se confruntă Instituția Prefectului și pentru a oferi soluții în vederea dezvoltării capacității administrative care să permită implementarea politicilor publice și o organizare internă eficientă și eficace.

Mediul intern și extern au o importanță deosebită asupra activității instituției, influența lor putând determina acțiuni și atitudini de natură să fluidizeze sau să îngreuneze atât activitățile curente cât și cele neprevăzute.

Cadrul general de organizare și funcționare al instituției, chiar dacă este unul reglementat la nivel normativ, suferă ca orice sistem influența factorilor interni și externi, care, în mod indubitabil, își pun amprenta asupra activității instituției.

Pentru a putea cuantifica aceste influențe, chiar dacă nu de o manieră exhaustivă, am apelat la cele două tipuri uzuale de analiză: analiza SWOT și analiza PEST ale căror concluzii permit configurarea mediului intern și extern în care funcționează instituția.

3.1. Analiza SWOT:

Factori interni: Puncte tari și puncte slabe

Factori externi: Oportunități și amenințări

Puncte tari:

- Autoritatea instituției;
- Prioritizarea, planificarea, monitorizarea activităților și evaluarea rezultatelor;
- Existența unor proceduri de lucru elaborate la nivelul instituției în vederea eficientizării activității instituției;
- Spirit de echipă (team – building la nivel de decizie și execuție);
- Personal calificat, cu o medie de vârstă relativ redusă și stabil;
- Echipamente IT și acces la internet;
- Comunicare proactivă;
- Receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu;
- Relații interinstituționale bune;
- Încredere, respect, loialitate față de instituție;
- Transparență în relația cu cetățenii și autoritățile publice.
- Intrarea în vigoare a Noului Cod Civil;

Puncte slabe:

- Activități curente nerelevante care necesită consum mare de timp;
- Desfășurarea activităților este axată mai mult pe rezultat decât pe proces;
- Tendințe de suprapunere a competențelor;
- Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;

- Insuficiența resurselor alocate în raport cu necesitățile curente;
- Mentalități și atitudini conservatoare ale unor funcționari publici care nu se preocupă de perfecționarea și aprofundarea cunoștințelor;
- Canale de comunicare cu autoritățile publice locale care necesită consum mare de timp și resurse materiale și financiare;
- Lipsa unui cadru coerent de colaborare cu autoritățile publice locale;

Oportunități:

- Accelerarea reformei instituționale;
- Orientarea priorităților spre dezvoltarea unui management strategic în administrația publică;
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- Finanțare comunitară în domeniul dezvoltării capacității instituționale și administrative;
- Implementarea proceselor de descentralizare și deconcentrare;
- Relansarea economică care poate potența întreg mediul social;

Amenințări:

- Instabilitatea cadrului legislativ care face aproape imposibilă planificarea activității și elaborarea strategiilor pe termen mediu și lung;
- Insuficienta armonizare a normelor de drept intern cu normele de drept comunitar;
- Complexitatea decizională generată de apariția unor probleme de tip nou pentru care nu există practică în domeniu;
- Birocrația;
- Tentative de ingerință a politicului în decizia administrativă;
- Lipsa de atractivitate a administrației pentru tinerii specialiști;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante;
- Prelungirea crizei economico-financiare care poate genera conflicte sociale;
- Abordarea subiectivă a unor prevederi legale din domeniul funciar de către A.D.S. și A.N.R.P. București și lipsa de reacția a acestor instituții;

3.2. Analiza PEST

Reprezintă un instrument de analiză a factorilor conjuncturali externi în care operează instituția: politic, economic, social și tehnologic. Aceștia arată impactul și tendințele generale ale celor patru factori, stimulatori majori ai schimbării.

Factorul politic – este materializat în arhitectura legislativă în care funcționează instituția, politicile, strategiile guvernamentale și Programul de guvernare. Aceste elemente influențează major mediul extern, cât și intern în

care își desfășoară activitatea instituția prin componenta de reglementare pe care o implică. Mediul politic generează atitudini, conduite și poate fi agent al schimbării. În același timp poate deveni factor de risc în ceea ce privește stabilitatea și continuitatea proceselor. Preferabil este un mediu politic neutru rezumat strict la componenta de reglementare.

Factorul economic – reprezintă o componentă variabilă care include mediul de afaceri și investițional, programele de finanțare, mediul financiar-fiscal și politicile macro-economice. Din păcate, în acest moment amploarea crizei economico-financiară are o influență nefastă și asupra activității instituției, fiind dependentă de resursele bugetare alocate în mod direct cât și de precaritatea resurselor financiare ale celorlalți „actori” cu care intră în contact. Tendințele sunt încurajatoare din perspectiva absorbției fondurilor structurale dacă se va reuși un grad ridicat de implementare a proiectelor finanțate de acestea.

Factorul social – ansamblul de valori, atitudini, tipologii și caracteristici demografice care conferă o notă de specificitate mediului extern. Gradul de ocupare a forței de muncă, șomajul, protecția socială pot influența la rândul lor activitatea instituției, care este interfața Guvernului în teritoriu, în ceea ce privește politicile publice sectoriale. Calitatea serviciilor prestate populației determină atitudini, poziții și reacții creionând, funcție de acestea un mediu „ostil sau prietenos” desfășurării activității. Deloc de neglijat, este contribuția societății civile în procesele decizionale, fondată pe criterii participative și transparente care pot orienta actul administrativ spre satisfacerea concretă a nevoilor sociale.

Factorul tehnologic – „factorul viitorului”, din perspectiva dezvoltării tehnologiilor IT va deveni un element esențial al performanței, cu rezultate în ceea ce privește reducerea costurilor, calitatea și celeritatea serviciilor oferite. Implementarea Strategiei Naționale e-România cu componenta sa e-Guvernare va eficientiza actul administrativ și va simplifica raporturile dintre administrație și cetățean.

Factorii conjuncturali externi: politic, economic, social și tehnologic și-au pus și ei amprenta asupra activității instituției, în anul 2011, reflectând tendința generală în care a evoluat societatea în întregul ei.

4. Analiză comparativă a activităților Instituției Prefectului – Județul Olt. Tendințe, perspective.

Pentru analiza activității Instituției Prefectului, apreciem ca fiind relevantă analiza comparativă a activităților instituției desfășurate în anul 2011, raportat la ultimii 3 ani. Nu toate activitățile vor face obiectul analizei, deoarece nu toate pot fi cuantificate.

Chiar și în aceste condiții, apreciem că se pot creiona tendințe și perspective ale anului 2012, pornind de la această bază în măsură să prefigureze direcții de acțiune și o judicioasă repartizare a resurselor alocate realizării lor.

Pentru o mai bună reflectare a acestei analize comparative, vom trata domeniile de activitate în ordinea din cuprinsul raportului.

4.1. Asigurarea legalității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale din județ

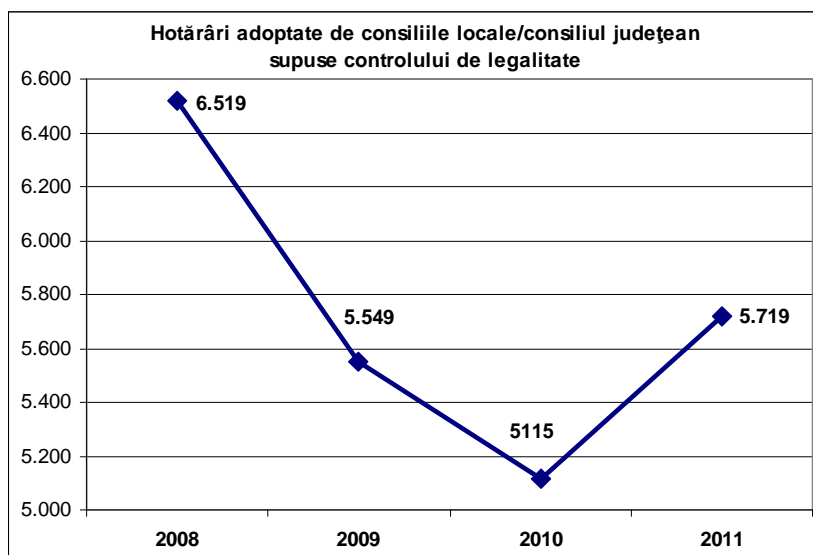
Analiza activității Serviciului verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative se poate împărți în următoarele subcapitole:

- situația actelor administrative supuse controlului de legalitate;
- situația actelor administrative nelegale restituite/atacate în instanță;
- reprezentarea în instanță a Comisiei Județene de Fond Funciar;
- elaborarea proiectelor de acte normative;
- acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale;
- activitatea de apostilare.

Situația actelor administrative supuse controlului de legalitate

Actele administrative emise/adoptate de cele 113 autorități ale administrației publice locale din Județul Olt (112 UAT-uri plus Consiliul Județean Olt), constau în hotărâri adoptate de consiliile locale și Consiliul Județean Olt, autorități deliberative, și dispoziții emise de primari și președintele CJ Olt, autorități executive.

Dinamica lor, începând cu anul 2008 este reflectată în graficele de mai jos.



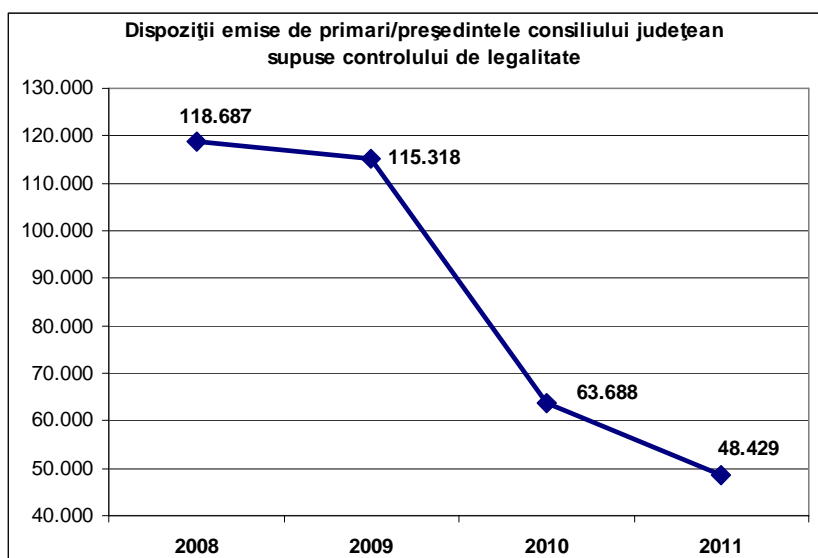
Se observă o ușoară scădere a numărului lor în anii 2009-2010, prin comparație cu anul 2008, urmată de o creștere semnificativă în acest an.

Explicațiile pot fi fondate pe următoarele motive:

- numărul mare al hotărârilor adoptate în anul 2008 este justificat de faptul că a fost un an electoral (alegeri locale, alegeri parlamentare).

- scăderea remarcată în anii 2009 și 2010 este oglinda transformărilor din societate, fiind anii în care criza economico-financiară și-a făcut simțită prezența în toate componentele mediului social, la aceasta adăugându-se și cadrul legislativ deosebit de restrictiv;

- în anul 2011, creșterea numărului de hotărâri adoptate se datorează tot cadrului legislativ, amintim aici Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, care obligă autoritățile deliberative să adopte trimestrial conturile de execuție bugetară, dar nu lipsit de importanță este și controlul tematic efectuat de instituția noastră în urma căruia s-a pus în vedere autorităților verificate să-și adopte Planul de achiziții, de gospodărire comunală, de ocupare a funcțiilor publice, etc. (a se vedea capitolul 2, secțiunea 2.1-Acțiuni de control).



Se remarcă un trend descrescător față de anul 2008.

- 2008 reflectă cel mai bine „bunăstarea” domeniului economico-social, fiind anul angajărilor pe bandă rulantă, acordării de sporuri și suplimente salariale, dar și acordării diferitelor forme de sprijin social;

- 2009 este relativ asemănător anului precedent, de remarcat apariția O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, act normativ prin care au fost restricționate angajările în sistemul bugetar;

- anii 2010-2011 sunt caracterizați de o vizibilă scădere față de anii anteriori, în ceea ce privește numărul de dispoziții emise, explicațiile fiind bine cunoscute de populație (restrângeri de personal, diminuări de salarii, modificarea cadrului legal vizând acordarea prestațiilor sociale – ajutoare sociale, de încălzire a locuinței, alocații etc.).

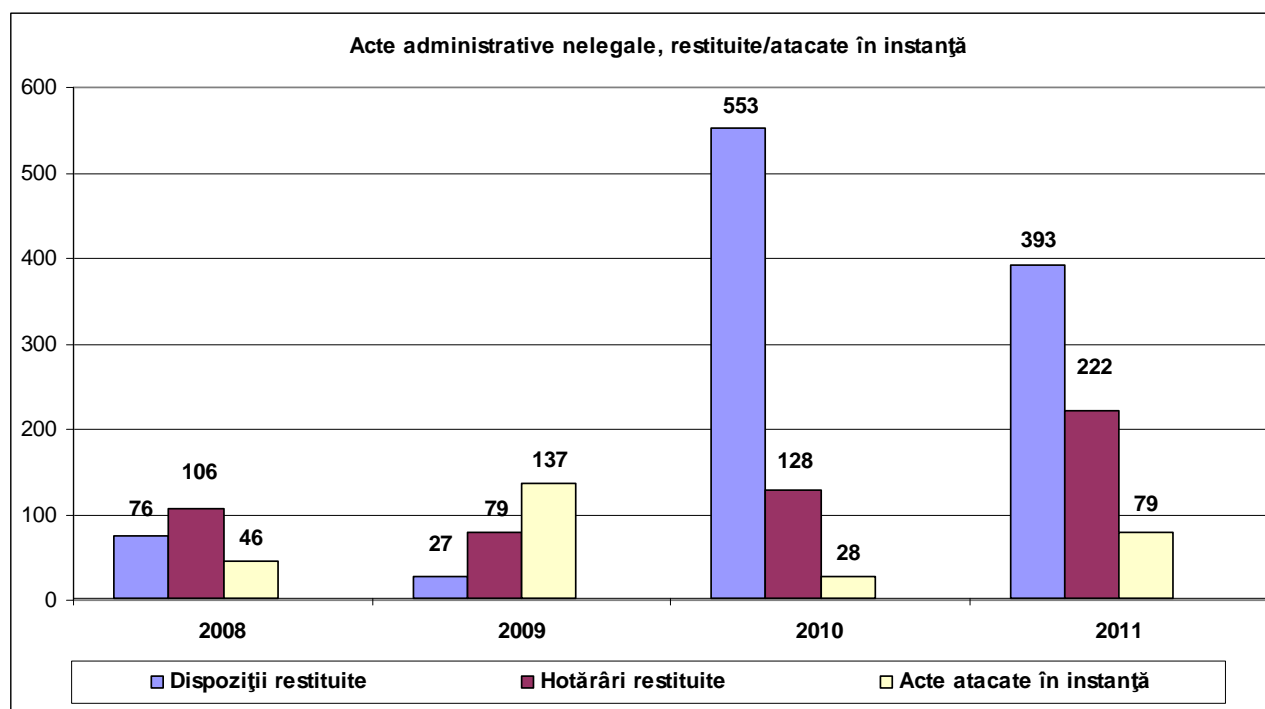
Situația actelor administrative nelegale restituite/atacate în instanță

Analiza comparativă de mai jos a actelor nelegale supuse cenzurii Instituției Prefectului prin cele două modalități, respectiv revocare/reanalizare și acțiuni la instanța de contencios administrativ indică, în procente, o tendință constant crescătoare în ultimii 2 ani, față de anii 2008-2009, în privința actelor restituite.

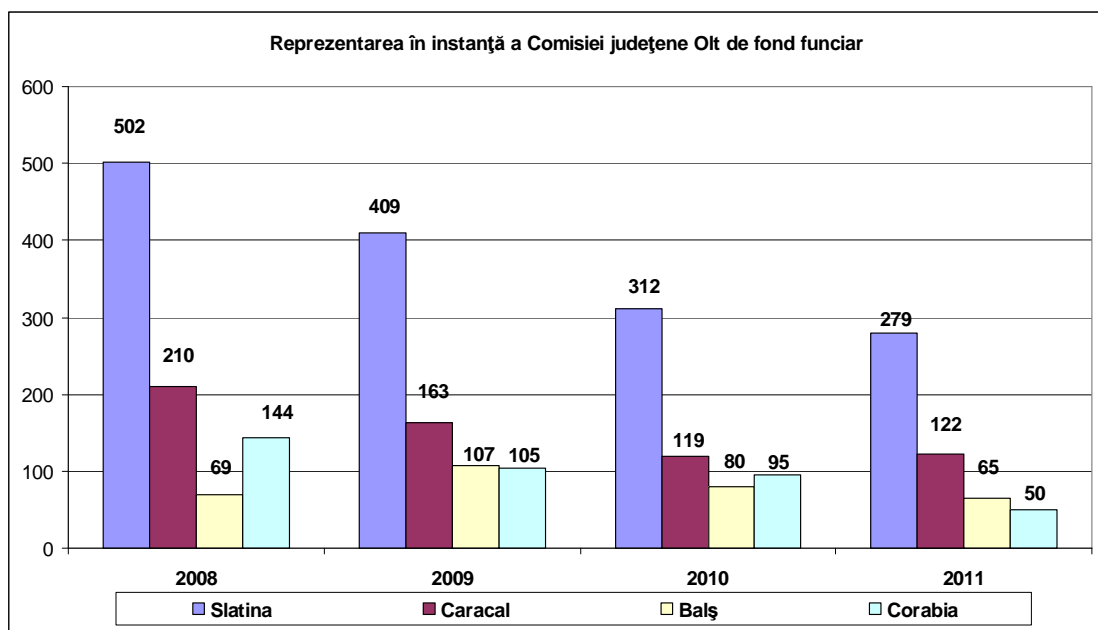
Explicațiile acestor valori se regăsesc în domeniile reglementate de actele administrative supuse controlului de legalitate. Astfel, în privința hotărârilor remise spre revocare/reanalizare, creșterea în anul 2011 este semnificativă, urmare avalanșei de modificări legislative.

Pe de altă parte, numărul de acte atacate la instanță a înregistrat o creștere semnificativă în anul 2009, față de anul 2008. În anul 2011, numărul actelor administrative atacate la instanța de contencios de asemenea a crescut, raportat la anul 2010.

Relevanța acestui indicator este dată de importanța obiectului reglementării, efectele juridice ce le puteau produce, consecințele asupra patrimoniului comunităților locale, context în care, s-a impus folosirea acestei proceduri care să împiedice intrarea în vigoare a acestor acte normative vădit nelegale.



Reprezentarea în instanță a Comisiei Județene de Fond Funciar



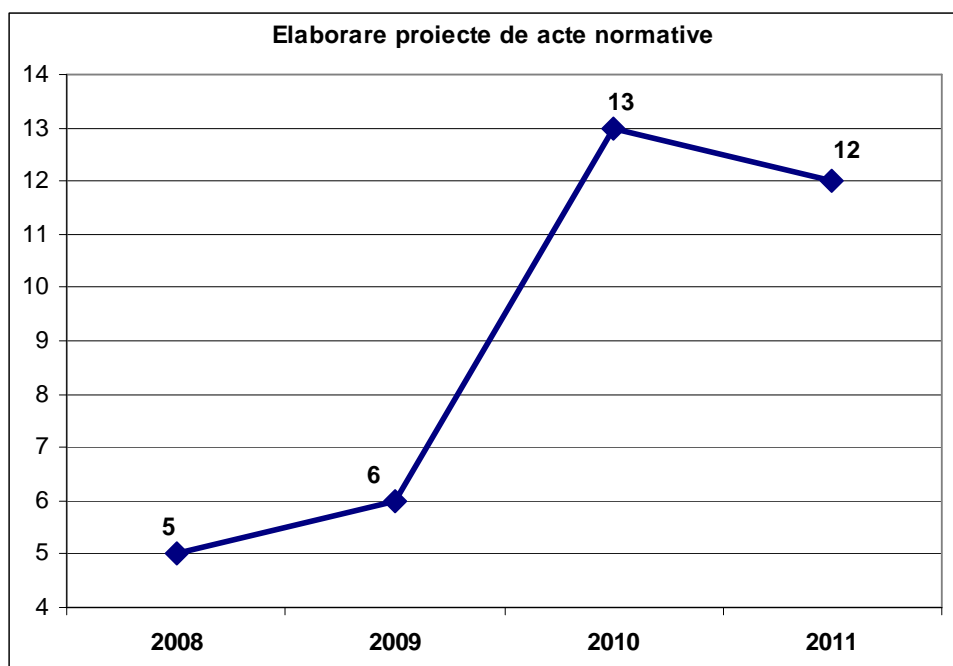
- analiza sintetică prezentată în graficul de mai sus relevă că numărul litigiilor de fond funciar în care Comisia Județeană Olt a fost parte a scăzut în mod semnificativ, principala cauză constituind-o apropierea finalizării procesului de restituire a proprietăților funciare.

- în anul 2008 încă se simțea efectul apariției Legii nr. 247 în anul 2005, de la care practic procesul de reconstituire a cunoscut o reevaluare în întregul său, actul normativ menționat modificând sau completând toate legile funciare anterior apărute. Acest număr se corelează cu activitatea Comisiei Județene Olt, cu hotărârile emise de aceasta, fiind o consecință firească a volumului de activități al acesteia.

- anii 2009-2011 reprezintă un trend constant descendent, evidențiind și confirmând cauzele menționate anterior.

Cu certitudine anul 2012 va respecta aceeași tendință descrescătoare, litigiile care se vor afla pe rol vor viza probleme legate de vechiul amplasament, grănițuiri, punere în posesie sau punere în executare a hotărârilor judecătorești definitive, cauze în care persoanele ce se pretind lezate vor avea interesul și calitatea să formuleze acțiuni, apreciere valabilă numai în măsura în care legile fondului funciar nu vor mai suferi modificări, în sensul repunerii în termen a persoanelor îndreptățite.

Elaborarea proiectelor de acte normative în care Instituția Prefectului a avut calitatea de inițiator este prezentată în graficul alăturat.



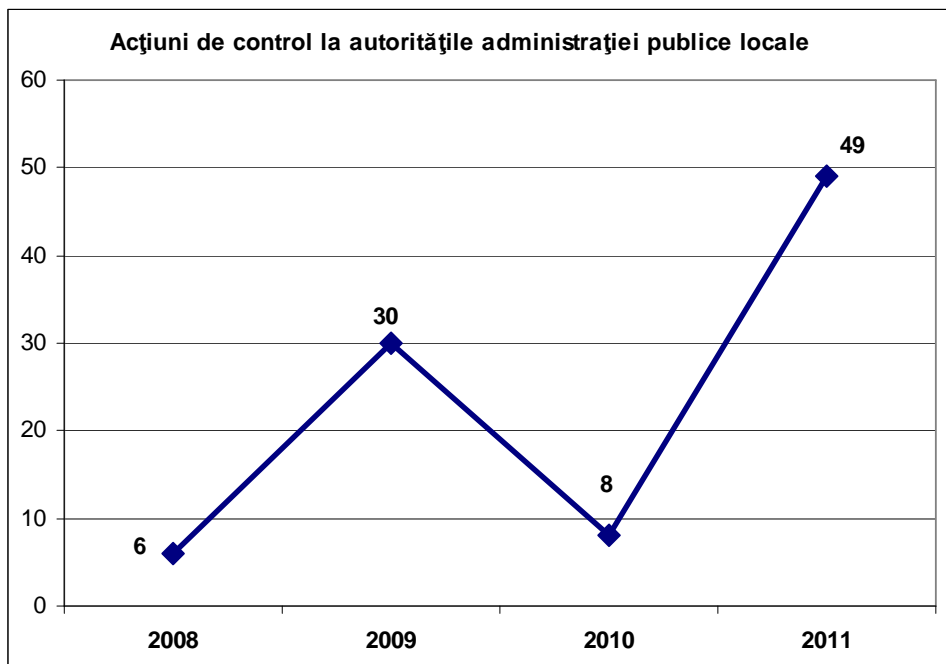
Am sperat că în anul 2011 relansarea economiei va da posibilitatea și autorităților administrației publice locale să își susțină financiar proiectele de investiții, fără a mai fi nevoie să se apeleze la fonduri guvernamentale, dar, așa cum reflectă graficul, și în anul 2011 preponderente au fost proiectele care privesc alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital, justificarea constând în imposibilitatea autorităților administrației publice locale de a-și onora obligațiile rezultate din contractele de lucrări încheiate, dar și pentru acoperirea unor cheltuieli ce nu mai suportau amânare.

Acțiuni de control la autoritățile administrației publice locale

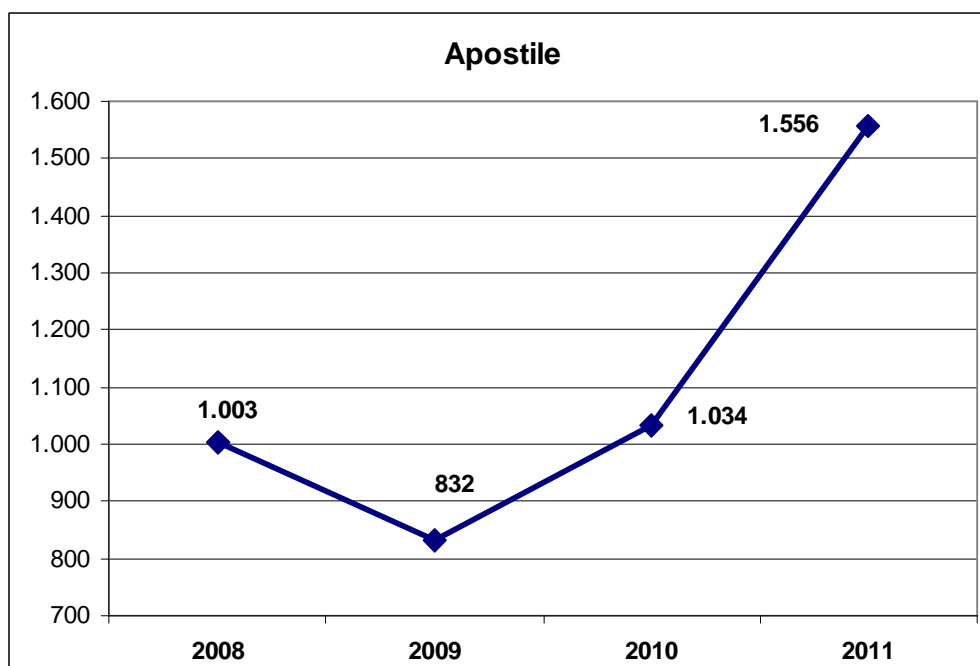
- Perspectiva anului 2011 într-adevăr s-a adeverit, pentru acest an fiind planificate un număr de 35 de acțiuni de control. Dat fiind faptul că nu au intervenit probleme a căror soluționare să implice volum mare de timp, au fost realizate 49 de astfel de acțiuni la autoritățile administrației publice locale.

- Nivelul minim înregistrat în anul 2008 are ca explicație desfășurarea alegerilor locale/generale și implicarea Instituției Prefectului în organizarea în bune condiții a acestor procese electorale.

- Deși ne propunem să continuăm această activitate și în anul 2012, numărul localităților verificate va fi cu siguranță afectat de procesele electorale ce vor avea loc în acest an.



Activitatea de apostilare



Comparativ, numărul de cereri pentru apostilarea actelor oficiale administrative emise de autoritățile administrației publice centrale sau locale reflectă o ușoară scădere în anul 2009, „explozia” din acest an fiind un veritabil semnal de alarmă pentru autorități.

4.2. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

Sfera de activități a Comisiei Județene Olt de fond funciar foarte diversificată, pentru o obiectivă analiză, impune concentrarea acesteia în funcție de următoarele criterii:

A. Documentații analizate; Hotărâri emise;

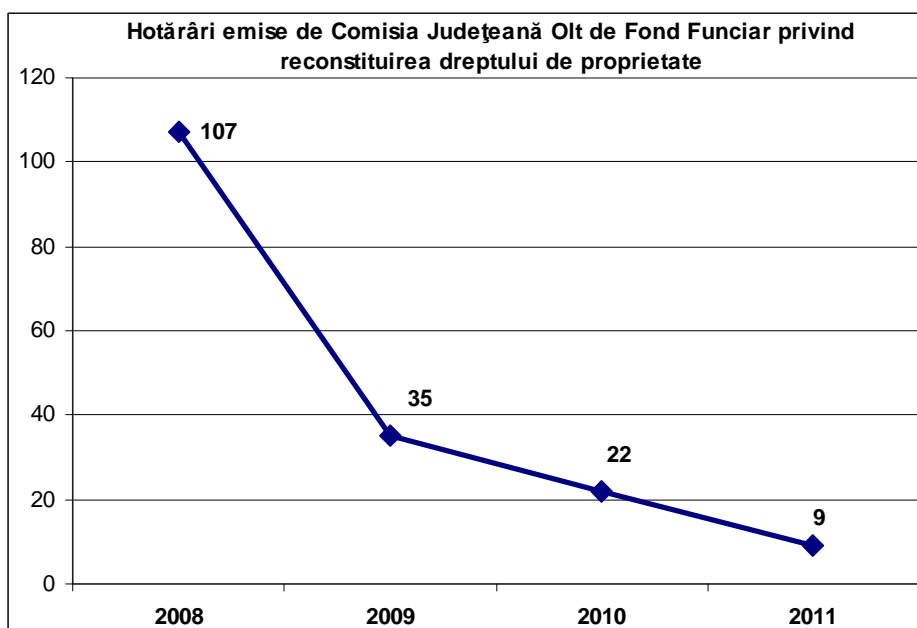
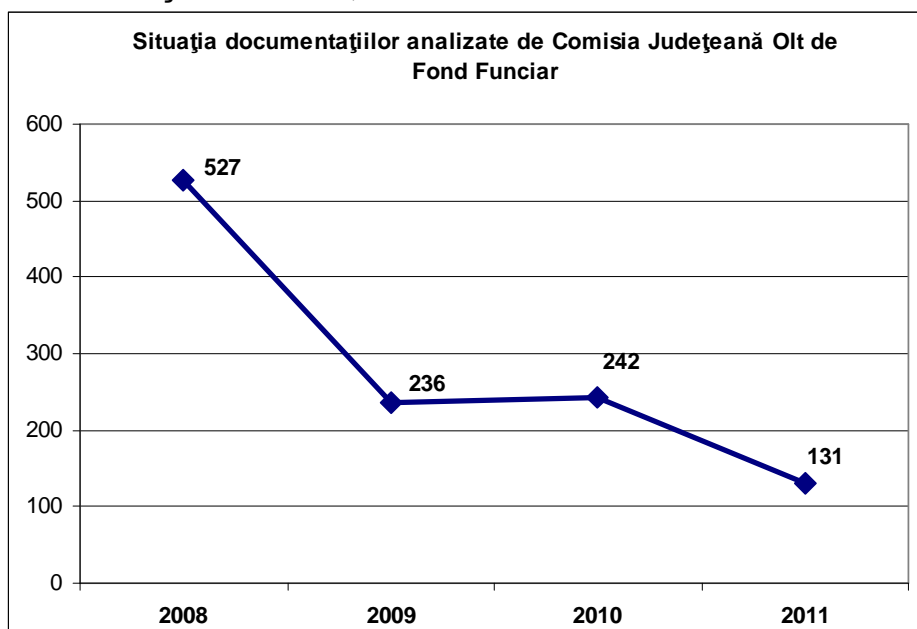
B. Documentații înaintate ADS București;

C. Dosare transmise ANRP.

În cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei județene, documentațiile analizate nu au fost urmate neapărat de emiterea unor hotărâri, deoarece, de cele mai multe ori, documentațiile au fost transmise pentru completare comisiilor locale de fond funciar. Tot aici amintim și petițiile care nu necesitau emiterea unei hotărâri, formulându-se un răspuns în termen legal.

Reprezentarea grafică este următoarea:

A. Documentații analizate; Hotărâri emise



Numărul relativ mare al documentațiilor analizate și hotărârilor adoptate în anul 2008, spre deosebire de ceilalți ani care fac obiectul analizei este justificat de Legea nr. 247/2005, lege care a început să fie pusă în aplicare începând cu anul 2006.

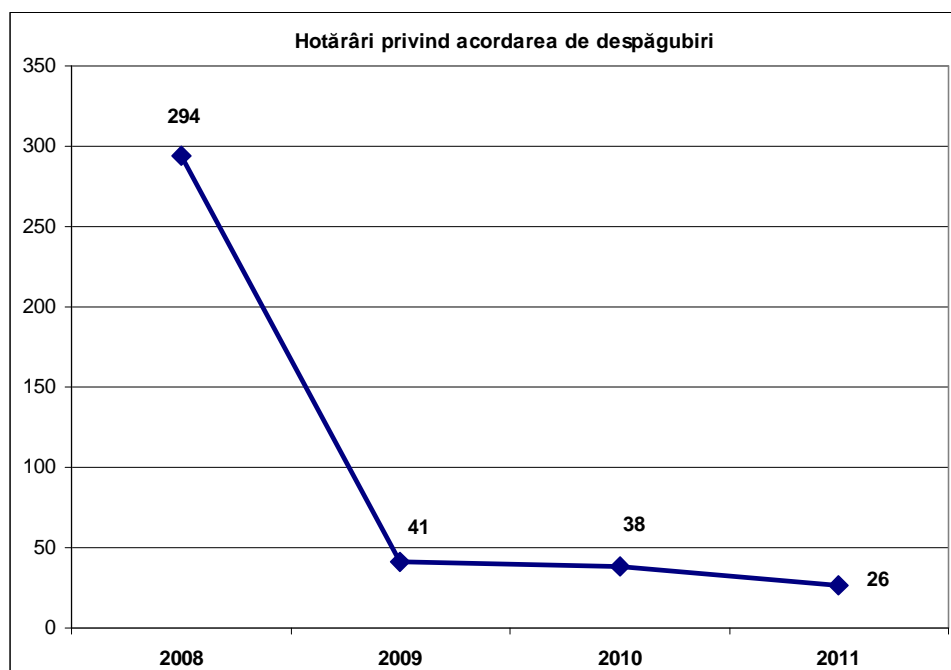
După acest an, se observă o scădere constantă, deși comisia s-a întrunit aproape în fiecare lună, scădere care se datorează activităților din anii precedenți și dispozițiilor legale în materie.

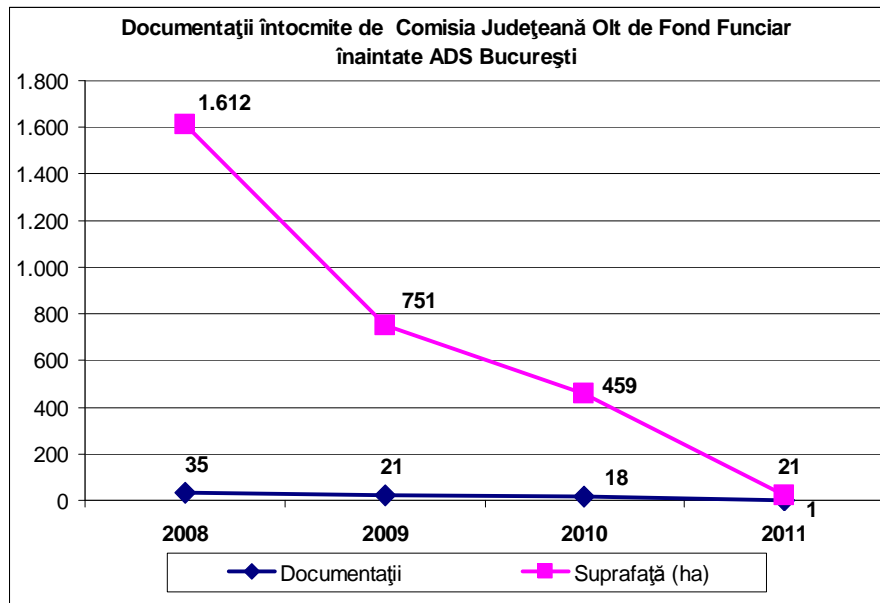
În acest moment, multe din ședințele Comisiei județene au ca obiect validarea amplasamentelor reconstituite, după parcurgerea unor proceduri anevoioase care țin de cele mai multe ori de opțiunea persoanelor îndreptățite și de rămânerea irevocabilă a unor hotărâri judecătorești, cazuri extrem de anevoios de soluționat, din varii motive, care nu țin numai de implicarea instituției noastre.

Pentru viitor, este greu să previzionăm volumul de activitate al acestei comisii, chiar dacă tendința este de scădere, existând numeroși factori externi și situații de natură obiectivă care o pot influența. Dintre aceștia enumerăm:

- modificarea cadrului legislativ în materie, cerință rezultată atât din necesitatea de a accelera procesul de restituire a proprietăților, cât și din solicitarea Curții Europene a Drepturilor Omului;
- cuantumul sumelor necesare achitării despăgubirilor;
- dificultatea adoptării unor hotărâri generată de situații a căror rezolvare necesită timp, recursul la instanță și stări conflictuale cu consecințe sociale majore.

B. Documentații înaintate ADS București





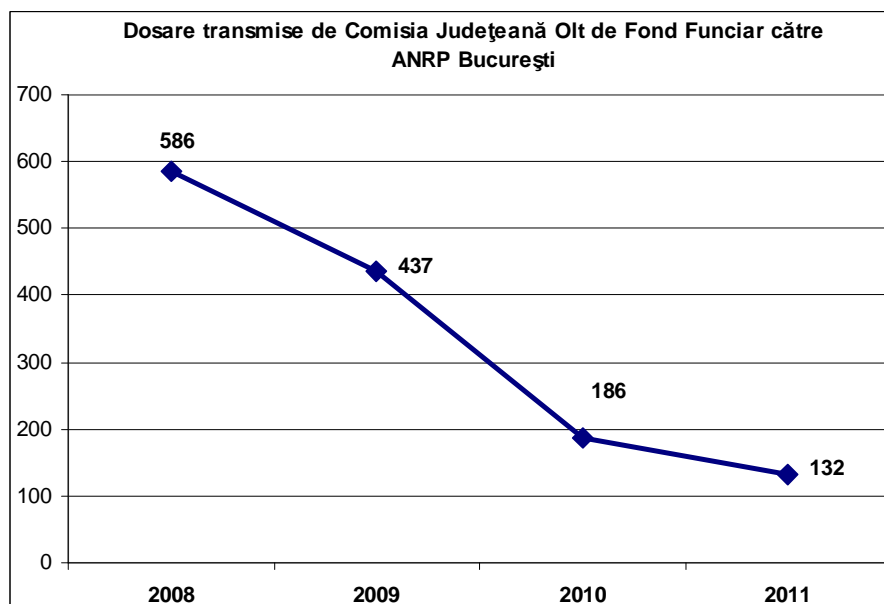
Graficele atestă un trend descrescător, atât ca număr de hotărâri pentru validarea amplasamentelor, cât și al documentațiilor înaintate ADS București.

Scăderea numărului de hotărâri validare amplasamente și implicit transmiterea lor ADS București este într-o strânsă legătură cu faptul că pe numeroase amplasamente se găsesc investiții (viță de vie, pomi fructiferi) vândute de statul român, iar terenul aferent lor concesionat aceluiași investitor.

Validarea și punerea în posesie a persoanelor îndreptățite cu aceste tipuri de amplasamente presupune încheierea unui acord între investitor și potențialul proprietar al terenului, prin care acesta din urmă se obligă să vândă investitorului suprafața reconstituită.

La toate acestea se adaugă și lipsa unei evidențe clare a terenurilor din domeniul public/privat al statului administrate de ADS Olt, în ceea ce privește regimul juridic al acestora, libere/grevate de sarcini, o inventariere a ADS București care nu mai corespunde cu situația din teren ori ocuparea abuzivă a acestor suprafețe cu titluri de proprietate emise de comisiile locale.

C. Dosare transmise ANRP.



În ceea ce privește numărul de dosare înaintate ANRP, scăderea este motivată de procedura birocratică și uneori subiectivă impusă de ANRP de completare a acestor dosare cu documente în exces care sunt greu de procurat, persoanele îndreptățite au decedat, succesiuni nedezbătute și programări cu un număr limitat de dosare pentru a fi depuse (maxim 4 programări pe an).

4.3. Conducerea serviciilor publice deconcentrate

O abordare în termeni comparativi a acestui sector de activitate al instituției este dificil de realizat din următoarele considerente:

- majoritatea activităților au caracter repetativ: se desfășoară lunar, trimestrial, presupun întocmirea de rapoarte și planuri, formularea unei matrice general valabile de acțiuni neputând fi avută în vedere, multe din activități fiind date de necesitățile și realitatea imediată;

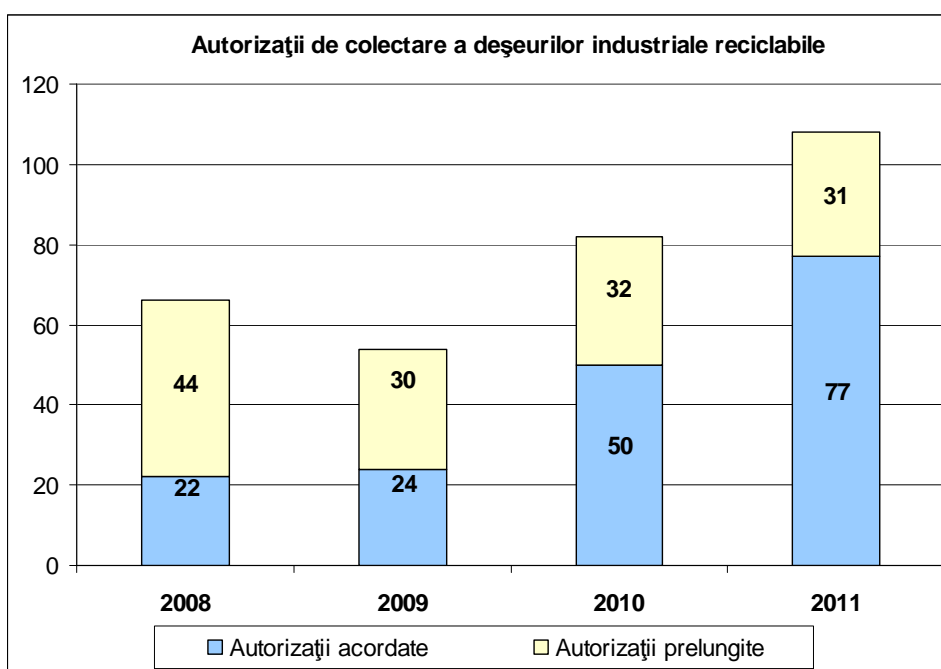
În aceste condiții prezentarea grafică a activității Colegiului Prefectural nu prezintă relevanță, pentru că în fiecare an, din cei analizați, au fost constituite comisii mixte de verificare în domeniile cu un impact deosebit asupra populației: protecția mediului, protecția consumatorilor, evaluare pagube produse de calamități naturale, asigurarea ordinii publice, gospodărirea localităților și funcționarea în condiții de siguranță a barajelor.

Totuși, comparativ cu anii precedenți în anul 2011, an mai liniștit ca evenimente, au fost constituite mai puține comisii, iar unele și-au continuat activitatea, datorită complexității ridicate și faptului că au vizat toate UAT-urile din județ (gospodărirea localităților și funcționarea în condiții de siguranță a barajelor).

Biroul Programe și strategii guvernamentale, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate a asigurat legătura dintre Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate, propunând prioritățile pentru care se impunea intervenția Colegiului Prefectural.

În termeni care pot fi cuantificați, poate fi expusă activitatea acestuia vizând:

- acordare/prelungire autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile;
- gestionarea situațiilor de urgență.



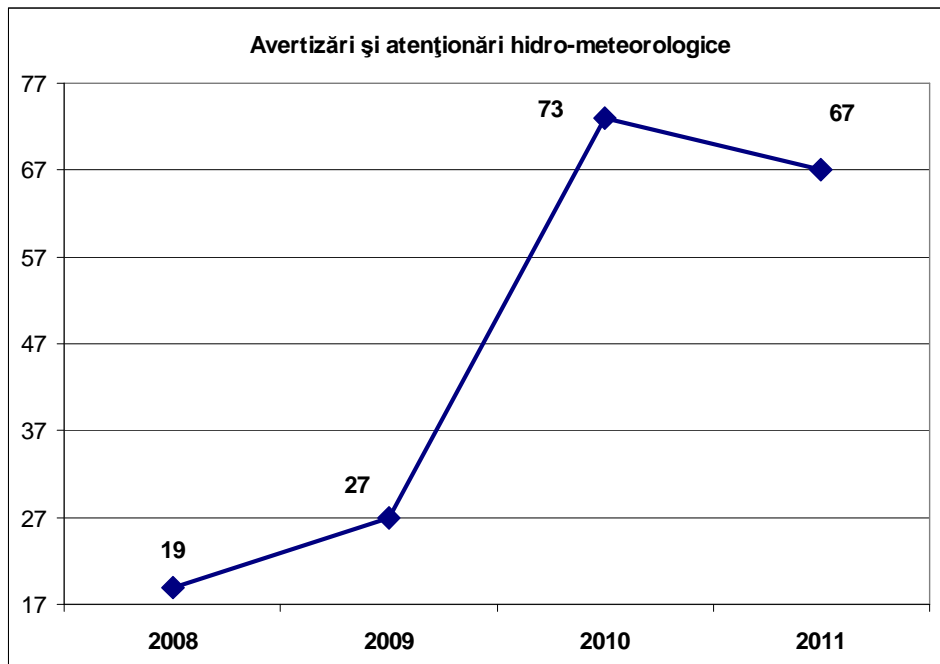
- În perioada anilor 2008-2011 se constată o creștere constantă a numărului de autorizații acordate, corelată cu o stagnare a numărului de autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice prelungite, fapt ce se datorează stabilizării activității agenților economici din acest domeniu.

- În cursul anului 2011 s-a produs o creștere semnificativă a numărului autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice acordate, față de anul anterior, urmare, pe de o parte, a accentuării consecințelor crizei economice, iar pe de altă parte, a creșterii ratei șomajului și lipsa perspectivei în găsirea unui loc de muncă ce au condus la creșterea inițiativei private.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor prin care se abrogă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările ulterioare, această activitate nu mai este în competența instituției noastre.

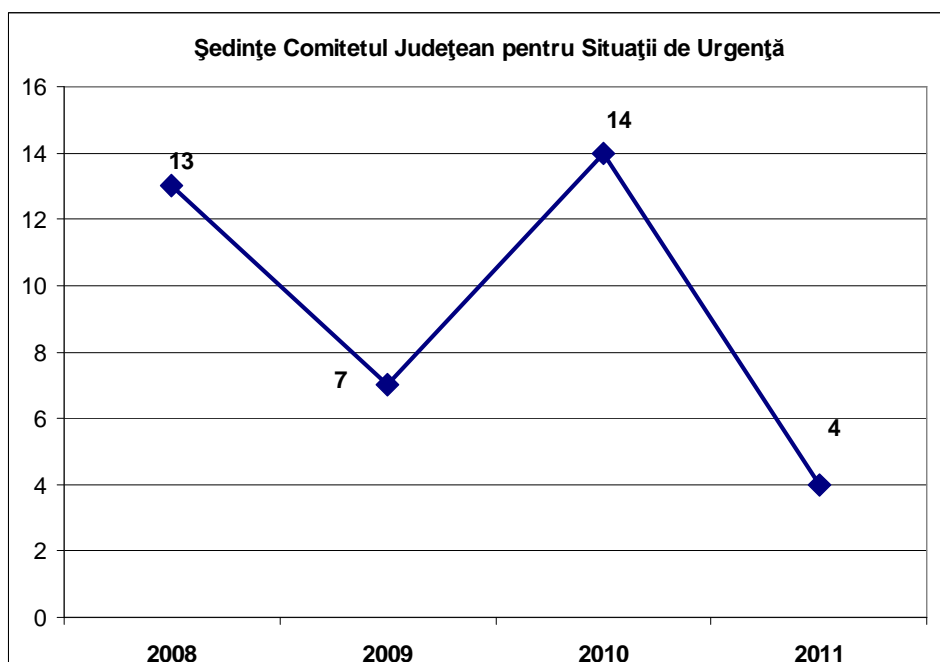
Anul 2011 nu a fost atât de capricios ca anii precedenți, gestionarea situațiilor de urgență având un preponderent caracter preventiv, materializat prin:

- Avertizări și atenționări hidro-meteorologice anul 2011 – 67;
- Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență – 4 anul 2011.



În perioada 2008-2009 numărul avertizărilor/atenționărilor hidro-meteorologice primite la nivelul județului Olt a fost relativ constant, fenomenele vizate de acestea fiind, în general, referitoare la riscurile de producere a inundațiilor și la efectele asupra populației a temperaturilor ridicate înregistrate în sezonul estival.

În anii 2010-2011 numărul acestor avertizări/atenționări a crescut semnificativ datorită modificărilor climatice corelate cu creșterea gradului de exactitate a prognozelor meteo.



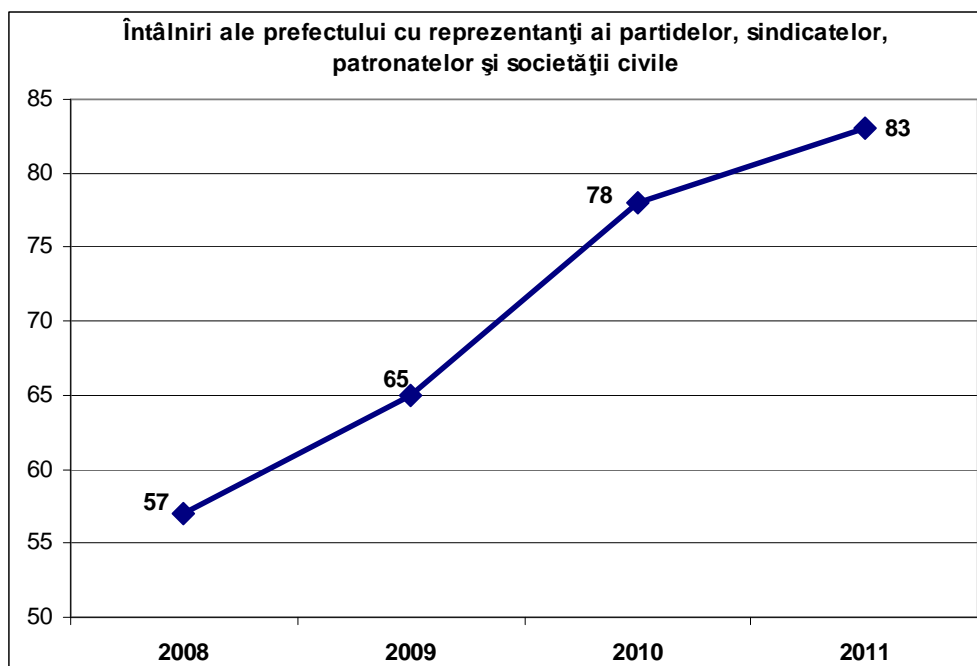
Din analiza comparativă a numărului de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt, corelată cu numărul de avertizări/atenționări hidro-meteorologice se constată faptul că un rol semnificativ în gestionarea situațiilor de urgență îl reprezintă amploarea fenomenelor și durata de manifestare a acestora.

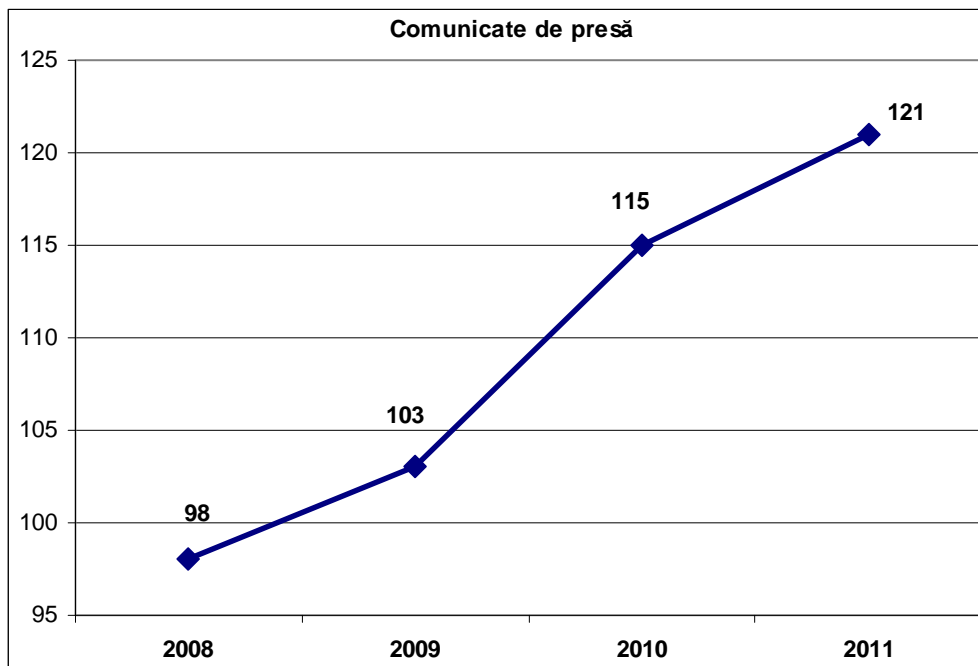
4.5. Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă. Relații cu publicul și transparență instituțională

• Promovarea instituției și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă

Exceptând efectele crizei economice la nivel global, european și național, relația Instituției Prefectului cu partenerii din societatea civilă a cunoscut o îmbunătățire semnificativă în anul 2011. Din păcate, la fel ca în anii trecuți, s-a constatat o dificultate în înțelegerea termenului de informație publică, care este mult prea general și este posibil ca solicitanții să se refere la informații care nu există sau care nu se regăsesc în documentele instituției.

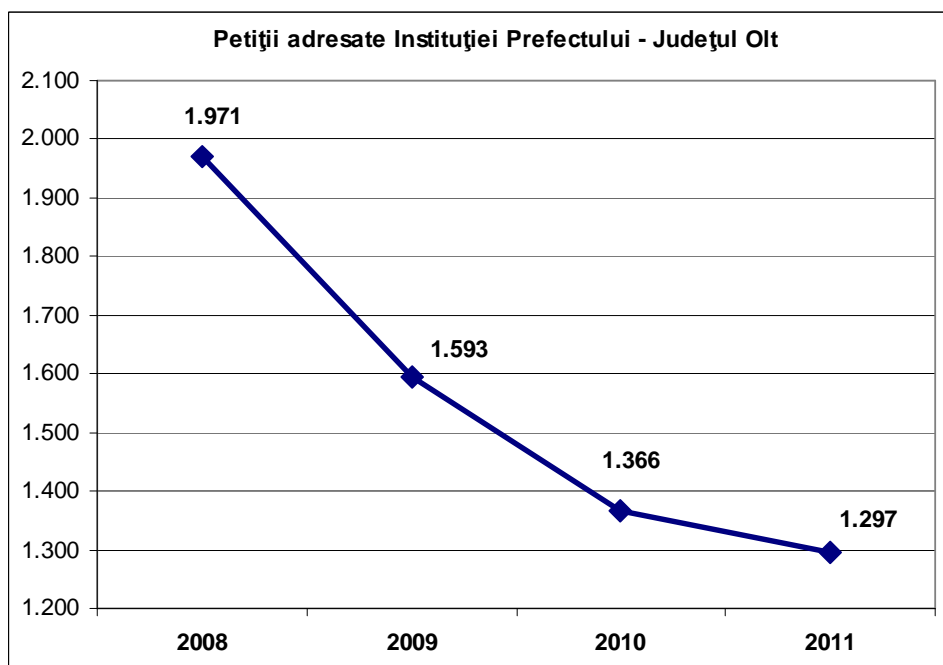
Principali indicatori imagologici ai Instituției Prefectului au fost realizați în anul 2011 printr-o flexibilizare a accesului la informație, deschidere pentru comunicare cu exteriorul, emiterea, respectiv receptarea de mesaje de la comunitate și cetățeni, prin diversificarea informației în mass-media locală.





În consonanță cu principiul transparenței, fundamental într-un stat de drept, Instituția Prefectului a diseminat toate informațiile vizând activitatea curentă și acțiunile întreprinse pentru implementarea unor măsuri ce au derivat din aplicarea unor acte normative sau din activitatea unor comisii, oglindă fiind graficul de mai sus.

• **Relații cu publicul și transparență instituțională**



Din analiza graficului rezultă că din anul 2008 numărul de cereri a scăzut constant chiar și în acest an. Cu toate acestea, marea majoritate a petițiilor se referă la aplicarea legilor fondului funciar, curba descendentă reflectând, pe de o parte, soluționarea numeroaselor dosare cu care Comisia

Judeţeană Olt de fond funciar a fost învestită, iar pe de altă parte tranşarea în instanţă a situaţiilor litigioase, care nu mai comportă o abordare administrativă. Nu în ultimul rând putem afirma că cetăţenii au conştientizat rolul şi competenţele instituţiei prefectului.

Ne este imposibil să facem o apreciere a tendinţei care va caracteriza anii viitori, acest lucru fiind dependent de mai mulţi factori.

- Situaţia aplicării Legii nr. 544/2001 se prezintă astfel:

INDICATORI	COD	2008	2009	2010	2011
Solicitări înregistrate de informaţii de interes public		32	14	19	17
1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domenii de interes (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare către alte instituţii):		27	13	15	17
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	B1.1	1	-	1	2
b) modul de îndeplinire al atribuţiilor instituţiei publice	B1.2	-	1	1	2
c) acte normative, reglementări	B1.3	1	4	-	2
d) activitatea liderilor instituţiei	B1.4	-	-	-	-
e) informaţii privind aplicarea Legii nr. 544/2001	B1.5	-	-	-	-
f) altele: acte de fond funciar, copii de pe acte de funcţionare, informaţii despre codul de conduită al personalului	B1.6	25	8	13	11
2. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de soluţionare a acestora:		32	14	19	17
a) numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2.1	27	13	15	17
b) solicitări înregistrate redirecţionate către soluţionare altor instituţii	B2.2	5	1	4	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informaţiilor (nu include solicitările redirecţionate spre soluţionare altor instituţii):		27	13	15	17
a) numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3.1	20	10	5	12
b) numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice.	B3.2	12	3	10	5
4. Numărul total de solicitări înregistrate în departajat după modalitatea de adresare a solicitării (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii):		27	13	15	17
a) pe suport de hârtie	B4.1	31	14	14	17
b) pe suport electronic	B4.2	1	-	1	-
c) verbal	B4.3	-	-	-	-

4.6. Activitatea financiar – contabilă a instituţiei

Instituţia Prefectului-Judeţul Olt este o instituţie publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu şi buget propriu. Asigurarea fondurilor publice necesare desfăşurării activităţii instituţiei se realizează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administraţiei şi Internelor, prefectul având calitatea de ordonator terţiar.

În calitate sa de ordonator terțiar de credite prefectul are responsabilitatea de a administra cu eficiență și eficacitate creditele bugetare alocate.

Dimensionarea cheltuielilor în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției se raportează la creditele bugetare alocate, în cadrul structurii specifice clasificăției bugetare (nivelul cheltuielilor publice pentru cheltuielile curente).

Analiza cheltuielilor are rolul de a evidenția evoluția acestora în dinamică și pe structură, precum și factorii care influențează asupra nivelului lor, în scopul identificării rezervelor de reducere a acestora, a căror mobilizare constituie premisa creșterii eficienței și performanțelor economico-financiare.

Reducerea cheltuielilor constituie, acolo unde este posibil, un obiectiv prioritar al oricărei instituții, având în vedere situația economico-financiară a țării. În acest sens, este necesară analiza detaliată a principalelor categorii de cheltuieli, pe o perioadă de timp care să permită identificarea eventualelor deficiențe în modul de cheltuire a banului public.

Problemele prioritare ale diagnosticării cheltuielilor vizează, cheltuielile curente/de funcționare, în special cheltuielile de personal iar, pe de altă parte, eficiența diferitelor categorii de cheltuieli (materiale, directe și indirecte).

Măsura cheltuielilor totale ale Instituției Prefectului-Județul Olt este dată de nivelul cheltuielilor curente/de funcționare, care reprezintă cheltuielile ocazionate cu desfășurarea activității instituției.

Astfel cheltuielile curente/de funcționare cuprind:

- a. cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli cu asigurările și protecția socială a salariaților);
- b. cheltuielile materiale/bunuri și servicii;
- c. alte transferuri (sume alocate pentru plata unor drepturi acordate în baza unor legi speciale).

Concentrarea atenției în direcția unei analize sistematice a volumului, structurii și tendințelor pe care le înregistrează diferitele categorii de cheltuieli, oferă posibilitatea identificării măsurilor care trebuie întreprinse în direcția reducerii acestora.

Activitatea Instituției Prefectului-Județul Olt se desfășoară pe două capitole principale de cheltuieli:

- 51.01. – Autorități Publice și Acțiuni Externe
- 61.01. – Ordine Publică și Siguranță Națională

În vederea creionării unui diagnostic, cât mai aproape de realitate, privind modul cum au fost utilizate creditele bugetare alocate, este necesar stabilirea unui interval de timp pentru a putea urmări evoluția principalelor categorii de cheltuieli.

Perioada de timp considerată ca reprezentativă, propusă pentru a fi analizată este 2008 - 2011.

Nivelul cheltuielilor efectuate de către Instituția Prefectului-Județul Olt pentru perioada analizată, se prezintă astfel:

Denumire indicator	2008	2009	2010	2011	2008	2009	2010	2011
	valoare cheltuieli mii lei	valoare cheltuieli mii lei	valoare cheltuieli mii lei	valoare cheltuieli mii lei	pondere elem. chelt/total cheltuieli curente	pondere elem. chelt/total cheltuieli curente	pondere elem. chelt/total cheltuieli curente	pondere elem. chelt/total cheltuieli curente
Total cheltuieli curente/ de funcționare	4.623,55	4.415,19	3.800,83	3.148,40	100%	100%	100%	100%
Cheltuieli de personal din care: chelt salariale	4.027,84	3.943,33	3.428,05	2.699,93	87,12%	89,31%	90,19%	85,75%
	2.923,47	2.763,98	2.401,75	1.766,16	72,58%	70,09%	70,06%	65,42%
Cheltuieli salariale în natură	513,15	624,40	531,69	431,48	12,74%	15,83%	15,51%	15,98%
Contribuții salarii (angajator)	591,22	554,95	494,61	502,29	14,68%	14,08%	14,43%	18,60%
Cheltuieli materiale/ bunuri și servicii din care:	566,15	470,30	372,78	367,97	12,24%	10,65%	9,81%	11,69%
Cheltuieli de întreținere:	344,66	279,08	302,59	313,99	60,88%	59,34%	81,17%	85,33%
- utilități (apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat)	106,17	77,18	105,90	106,18	30,80%	27,66%	35%	33,82%
- furnituri birou	16,55	6,13	10,80	7,18	4,80%	2,20%	3,57%	2,28%
- carburanți	72,00	70,02	42,52	37,61	20,89%	25,09%	14,05%	11,98%
- piese schimb	5,64	6,18	8,47	9,86	1,64%	2,21%	2,80%	3,14%
- materiale curățenie	2,96	1,40	1,81	2,5	0,86%	0,50%	0,60%	0,80%
- poșta, telefon	62,29	49,79	32,63	27,57	18,07%	17,84%	10,78%	8,78%
- materiale, prestări servicii	21,80	11,65	16,10	11,98	6,32%	4,17%	5,32%	3,81%
- contravaloare prestări servicii (întreținere lift, servicii curățenie, supraveghere instalație termică)	57,25	56,73	84,36	111,11	16,61%	20,33%	27,88%	35,39%
Cheltuieli cu reparațiile	35,47	29,02	17,98	7	6,26%	6,17%	4,82%	1,90%
Cheltuieli bunuri de natura obiecte de inventar	24,74	16,01	2,03	1,46	4,37%	3,40%	0,54%	0,40%
Cheltuieli cu deplasări interne	29,59	10,98	5,74	12,13	5,23%	2,33%	1,54%	3,30%
Cheltuieli procurare cărți, materiale documentare	10,04	9,88	12,08	5,44	1,77%	2,10%	3,24%	1,48%
Cheltuieli pregătire profesională	11,02	12,9	2,20	4,49	1,95%	2,74%	0,59%	1,22%
Alte cheltuieli (reclamă și publicitate; prime de asigurare; fond conducător)	110,63	112,43	30,16	23,46	19,54%	23,92%	8,10%	6,37
Alte transferuri	29,56	1,56	-	-	0,64%	0,04%	-	-
Ajutoare trecere în rezervă	-	-	-	80,50	-	-	-	2,56%

De menționat este faptul că, pe segmentul de timp analizat, curba evoluției cheltuielilor curente este comparabilă cu cea a cheltuielilor de personal, creșterea sau diminuarea acestora influențând în mod direct nivelul cheltuielilor curente.

Fiecare element de cheltuială are o mărime de structură care atestă proporția respectivei cheltuieli în totalul cheltuielilor.

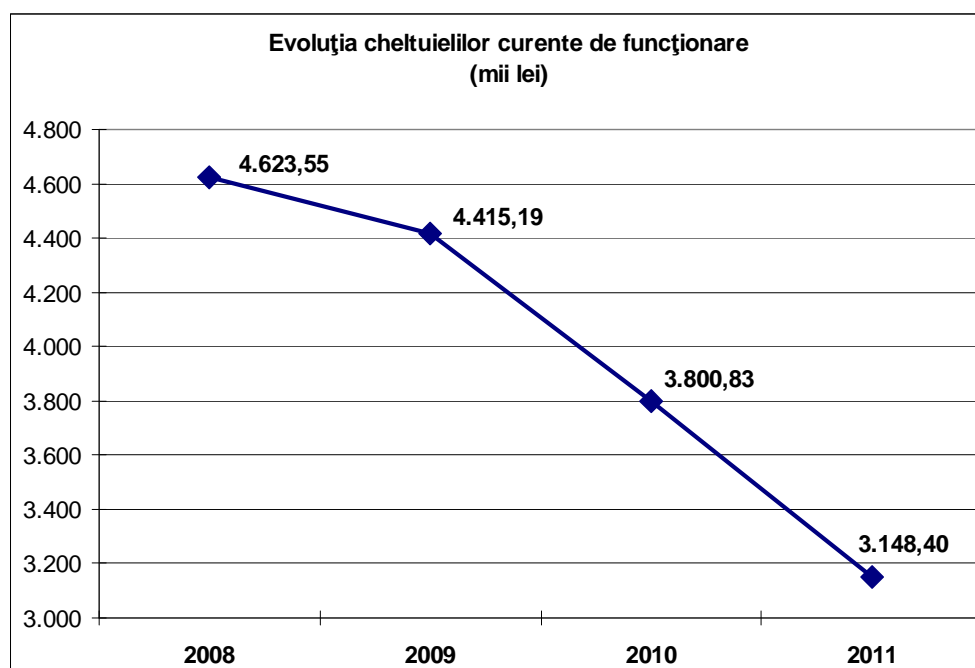
Compararea proporțiilor aferente perioadei analizate, ne dă posibilitatea obținerii unor informații concludente pentru a identifica acele categorii de cheltuieli care înregistrează creșteri și respectiv cele ale căror proporții s-au diminuat.

Raportat la segmentul de timp propus spre analiză, evoluția cheltuielilor curente/de funcționare a înregistrat o diminuare continuă, nivelul minim fiind cel aferent anului 2011, în valoare absolută de 3.148,40 mii lei.

Concret nivelul cheltuielilor curente/de funcționare aferente anului 2011 este:

- a. cu 31,91% mai mic decât cel al anului 2008;
- b. cu 28,69% mai mic decât cel al anului 2009;
- c. cu 17,16% mai mic decât cel al anului 2010

Deși nivelul cheltuielilor curente de funcționare aferente segmentului de timp analizat a înregistrat o diminuare continuă, activitatea instituției s-a desfășurat la parametri normali de funcționare.



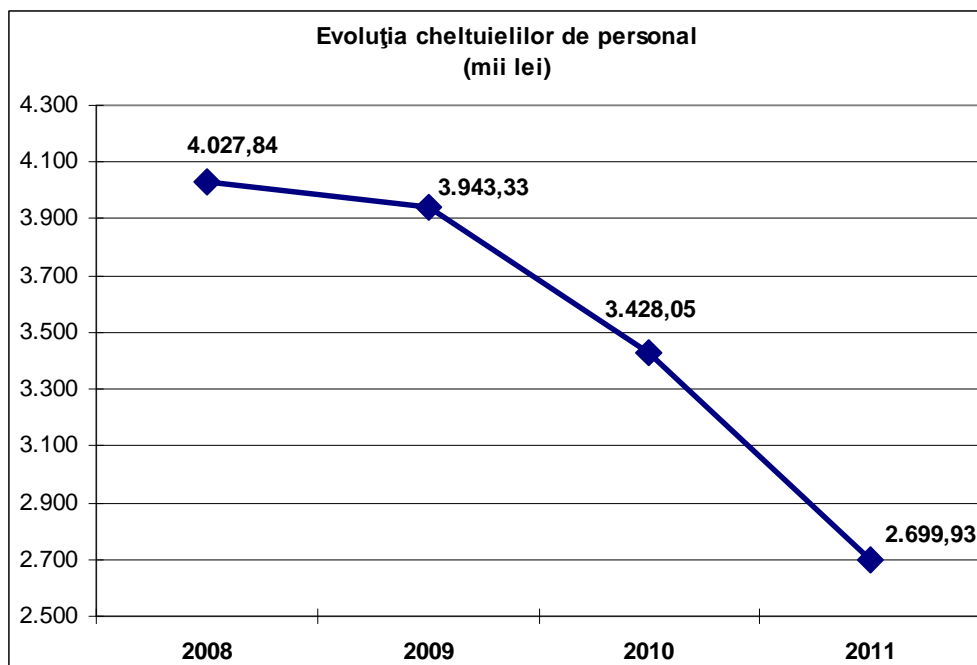
Analiza cheltuielilor curente/de funcționare din punct de vedere structural, presupune evidențierea ponderii pe care o deține fiecare element de cheltuială în totalul acestora.

Așa cum rezultă din datele prezentate în tabelul de mai sus cheltuielile curente/de funcționare cuprind:

- a. cheltuielile de personal, a căror pondere aferentă segmentului de timp analizat, depășește 85,75% din totalul cheltuielilor curente;

b. cheltuielile cu materiale/bunuri și servicii a căror pondere este cuprinsă între 9,81 % (în anul 2008) și 12,24% (în anul 2008).

c. în anul 2011 cheltuielile curente/de funcționare au în cuprinsul lor și nivelul ajutoarelor acordate polițiștilor la trecerea în rezervă, respectiv ponderea acestei categorii de cheltuieli fiind de 2,56% din totalul cheltuielilor curente.



În structura cheltuielilor de personal, elementele privind cheltuielile cu drepturile salariale în bani acordate personalului dețin o pondere de peste 65,42% (în anul 2011), iar contribuțiile salariale ale angajatorului au o pondere cuprinsă între 14,08% (în anul 2009) și 18,60% (în anul 2011).

Ponderea ridicată în anul 2011, a nivelului contribuțiilor salariale ale angajatorului este influențată în mod direct de încadrarea personalului plătit de la capitolul 61.01, în condiții speciale/deosebite de muncă, acesta regăsindu-se în nivelul contribuțiilor de asigurări sociale stabilite și plătite pentru categoria de personal amintită mai sus.

Deși aplicarea politicii salariale și a legislației aferente anului 2011, presupune creșterea drepturilor salariale cu 15% față de anul precedent, se observă că totuși curba cheltuielilor cu drepturile salariale își menține cursul descendent, ca rezultat al măsurilor de reducere a numărului de salariați în anul 2010.

Măsurile privind politica salarială aplicată în anul 2010 sunt cuantificabile la valoarea reală abia la sfârșitul anului 2011.

Analiza cheltuielilor materiale/bunuri și servicii din totalul cheltuielilor curente.

Cheltuielile materiale/bunuri și servicii, reprezintă o pondere cuprinsă între 9,81% -12,24% din totalul cheltuielilor curente ale instituției.

Nivelul minim al cheltuielilor materiale/bunuri și servicii este cel aferent anului 2011, iar nivelul maxim este cel înregistrat în anul 2008. Așa cum rezultă din datele prezentate mai sus, nivelul cheltuielilor materiale aferente anului 2011 este cu 35% mai mic, decât cel aferent anului luat ca referință, anul 2008.

Evoluția acestui indicator ca valoare absolută pe segmentul de timp analizat înregistrează o diminuare continuă, având o curbă descendentă.

Redimensionarea cheltuielilor materiale în anul 2011, este rezultatul continuării aplicării prevederilor legislative referitoare la diminuarea cheltuielilor bugetare.

În structura cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, cheltuielile de întreținere și funcționare dețin ponderea cea mai mare, plaja de referință fiind cuprinsă între 59,34% (în anul 2009) și 85,33% (în anul 2011). Deși nivelul acestui element de cheltuială a crescut în anul 2011, totuși raportul dintre cheltuielile de întreținere și celelalte elemente din structura cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, se menține supraunitar.

Analizând structural cheltuielile de întreținere se constată că măsura acestora este data de nivelul cheltuielilor cu utilitățile, care reprezintă peste 27,66% urmate de cele cu procurarea de carburanți și lubrifianți necesari pentru asigurarea funcționării normale a parcului auto, a căror pondere este cuprinsă între 11,98% (în anul 2011) și 25,09% (aferentă anului 2009) și cheltuielile cu prestările de servicii întreținerea și funcționarea liftului și a centralei termice, al căror nivel este cuprins între 16,61% - 35,39%.

Cheltuielile cu prestările de serviciu, întreținerea și funcționarea liftului și a centralei termice, au înregistrat ponderea cea mai ridicată în anul 2011, respectiv 35,39%, din totalul cheltuielilor de întreținere și funcționare. Această creștere a fost influențată de redimensionarea cheltuielilor privind contractele de prestării servicii pentru asigurarea curățeniei la sediul instituției, prin externalizarea totală a serviciului de curățenie.

Nivelul cheltuielilor cu reparațiile aferente segmentului de timp analizat, înregistrează o diminuare continuă, având o pondere din totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii, cuprinsă între 1,90% (în anul 2011) – 6,26% (în anul 2008), identificându-se prin valoarea reparațiilor efectuate pentru întreținerea și funcționarea la parametri normali a autoturismelor din parcul auto al instituției. Evoluția variabilei corespunzătoare acestei categorii de cheltuieli este efectul aplicării actelor normative care au influențat direct redimensionarea cheltuielilor bugetare.

Ponderea cheltuielilor cu bunurile de natura obiectelor de inventar are o plajă de reprezentare cuprinsă între 0,40% (anul 2011) – 4,37% (anul 2008), din totalul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii. Analizarea procentului de reprezentare a acestei categorii de cheltuieli permite

formularea unor concluzii cu privire la achiziționarea de bunuri de natura obiectelor de inventar.

Cheltuielile cu deplasările interne, aferente perioadei analizate au înregistrat creșteri /diminuări, nivelul maxim al acestei categorii de cheltuieli fiind cel înregistrat în anul 2008, respectiv 29,59 mii lei. Comparativ cu anul 2010, nivelul cheltuielilor cu deplasările interne aferente anului 2011 înregistrează o creștere. Analizarea acestei categorii de cheltuieli permite cunoașterea în detaliu a fiecărei deplasări efectuate.

Ca pondere în totalul cheltuielilor materiale/ bunuri și servicii, procentul de reprezentare este cuprins între 1,54% (anul 2010)- 5,23% (anul 2008). Proporția de reprezentativitate a acestei categorii de cheltuieli în totalul cheltuielilor materiale/ bunuri și servicii, influențează analizarea în detaliu a necesității fiecărei deplasări care urmează a fi efectuată.

Cheltuielile cu procurarea de cărți și materiale documentare, au înregistrat o pondere de 1,48% în anul 2011, fiind cea mai mică pe tot intervalul de timp analizat, nivelul maxim fiind înregistrat în anul 2010. Diminuarea ponderii acestei categorii de cheltuieli poate fi apreciată prin necesitatea reorientării fondurilor, pentru asigurarea nevoilor reale identificate în celelalte elemente structurale ale cheltuielilor materiale/bunuri și servicii.

Cheltuielile cu pregătirea profesională au înregistrat un nivel maxim în anul 2009, ponderea acestora fiind de 2,74%, la polul opus fiind nivelul înregistrat în anul 2010, respectiv 0,59% din totalul cheltuielilor materiale/ bunuri și servicii.

Ponderea nivelului cheltuielilor cu pregătirea profesională aferentă anului 2011, este de 1,22% din totalul cheltuielilor materiale/ bunuri și servicii, înregistrând o creștere semnificativă comparativ cu anul 2010 și o diminuare substanțială raportat la anul 2009.

Creșterea acestui indicator reprezintă o reală preocupare a conducerii instituției pentru îmbunătățirea capacității administrative prin creșterea nivelului individual de profesionalism.

Analizarea ponderii elementelor cheltuielilor de întreținere și funcționare permite identificarea categoriei de cheltuieli care poate influența pozitiv/negativ desfășurarea activității instituției la parametri normali.

Raportat la segmentul de timp analizat, deși nivelul cheltuielilor materiale/bunuri și servicii a crescut comparativ cu cel al cheltuielilor de personal, se poate formula următoarea concluzie: pentru fiecare an din cei analizați instituția este subfinanțată - nivelul creditelor alocate fiind utilizate în special pentru plata drepturilor salariale aferente personalului.

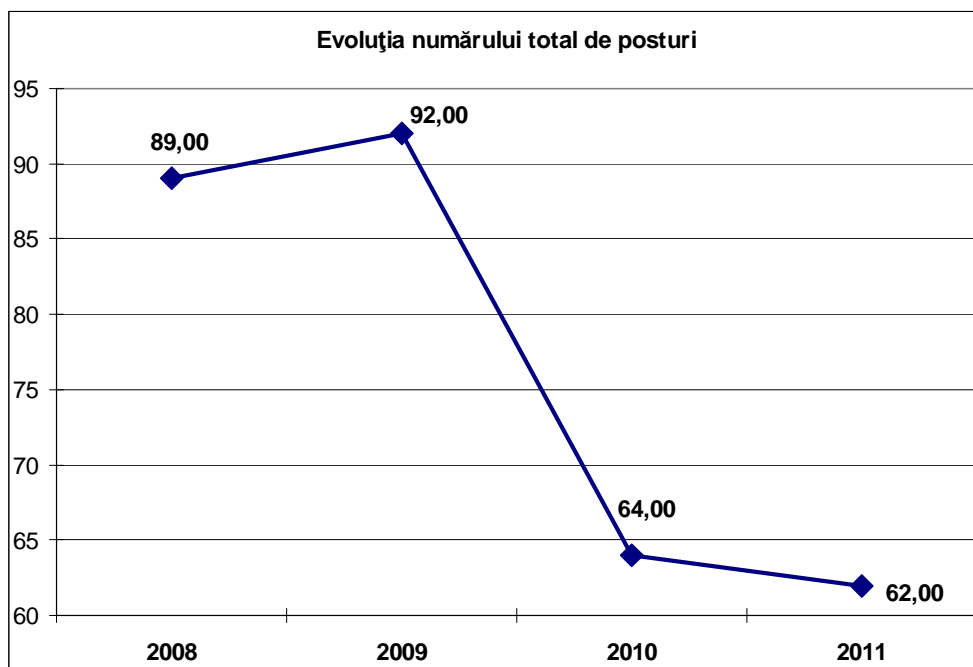
4.7. Gestionarea resurselor umane

Evoluția numărului total de posturi la nivelul Instituției Prefectului-Județul Olt în perioada 2008-2011, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumire indicator de performanță	2008		2009		2010		2011	
		Posturi	%	Posturi	%	Posturi	%	Posturi	%
		89	100%	92	100%	64	100%	62	100%
1	Funcții publice	46	51,68%	46	50,00%	31	48,43%	31	50,00%
2	Funcții publice statut special	27	30,33%	29	31,52%	23	35,93%	21	33,87%
3	Personal contractual	16	17,97%	17	18,47%	10	15,62%	10	16,13%
4	Posturi ocupate	83	93,25%	78	84,78%	62	96,87%	60	96,77%

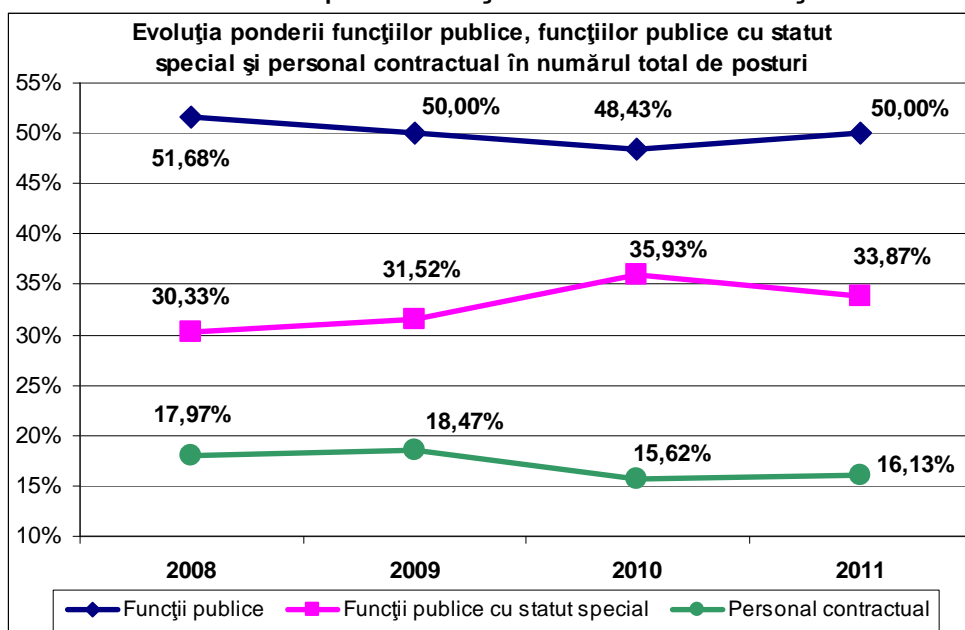
Din datele prezentate în tabel vom analiza:

- Evoluția numărului total de posturi;
- Ponderea funcțiilor publice în numărul total de posturi;
- Ponderea funcțiilor publice cu statut special în numărul total de posturi;
- Ponderea personalului contractual în numărul total de posturi;
- Evoluția venitului mediu pe grade profesionale;
- Evoluția venitului mediu ponderat.

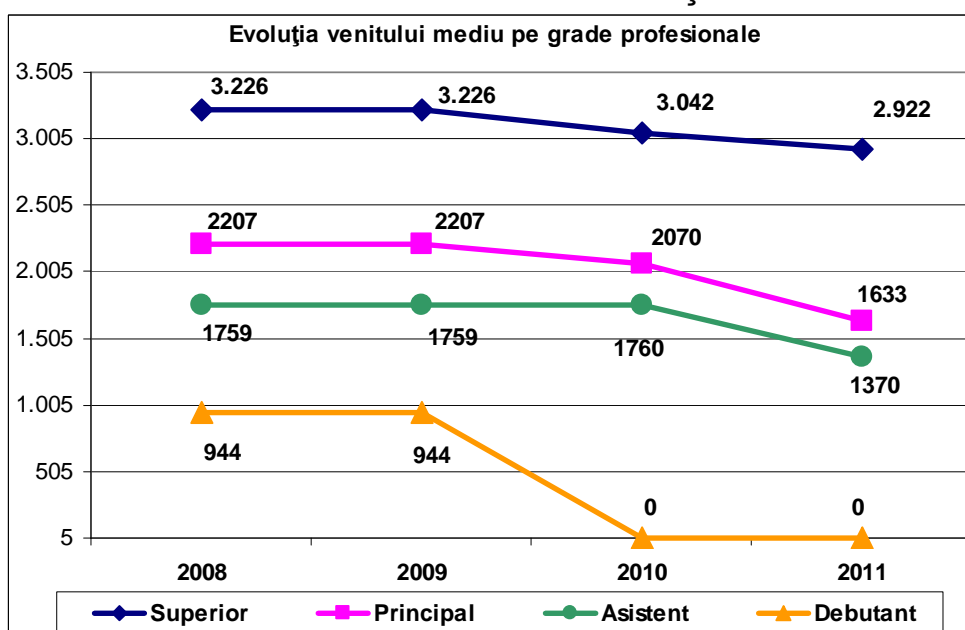


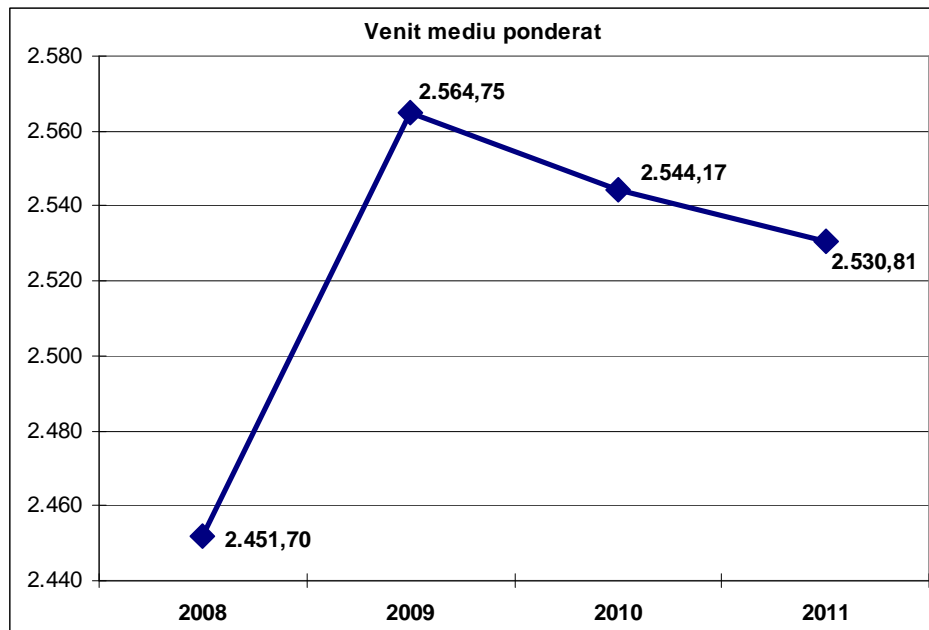
Din analiza efectuată în perioada 2008-2011 a evoluției numărului total de posturi aprobat anual pentru Instituția Prefectului, se constată creșterea

acestui indicator în intervalul 2008-2009, scăderea bruscă în 2010 datorându-se procesului de reorganizare instituțională, în contextul crizei economico-financiare, proces care a presupus reducerea numărului de posturi și restrângerea cheltuielilor de personal și care a continuat și în anul 2011.



Analizând distribuția procentuală a funcțiilor publice se observă în anul 2009 că procentul este în scădere ca rezultat al majorării numărului de posturi aferent personalului contractual. În perioada 2009-2010 principala cauză de scădere procentuală a funcțiilor publice a fost rezultatul reorganizării instituționale prin reducerea numărului total de posturi aferente funcțiilor publice. Analizând evoluția procentajului de funcții publice cu statut special în numărul total de posturi, în perioada 2008-2010, se observă tendința de creștere procentuală datorită majorării numărului de posturi. Trebuie menționat faptul că această categorie de personal a fost afectată de reorganizarea instituțională în anul 2011, prin disponibilizarea a doi funcționari publici cu statut special. Posturile vacante aferente personalului contractual din cadrul acestor structuri s-au desființat în anul 2010.





Evoluția venitului mediu pe grade profesionale: superior, principal, asistent și debutant, precum și a venitului mediu ponderat ne permite să apreciem că în perioada analizată 2008-2009 creșterea valorică a acestora este rezultatul majorărilor salariale, a suplimentării numărului de posturi și implicit finanțării acestora.

În intervalul 2009-2011, venitul mediu ponderat a scăzut ca urmare a aplicării actelor normative privind salarizarea personalului bugetar, rezultatele măsurilor aplicate fiind cuantificate la valoarea reală abia la sfârșitul anului 2011.

De remarcat, că indicatorul care reflectă efortul financiar al instituției pentru plata salariilor, respectiv venitul mediu ponderat, prezintă doar o ușoară scădere în anul 2010, față de anul 2009, deși măsurile luate pe parcursul anului 2010 au avut un impact mult mai mare la nivel individual.

5. Direcții de acțiune ale Instituției Prefectului – Județul Olt în anul 2012

Anul 2012 va fi un an electoral. Conștienți că acest lucru ne va influența activitatea și rămânând totodată în parametri stabiliți în Strategia de eficientizare a activității a Instituției Prefectului-Județul Olt 2010-2012, ne-am stabilit următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea obiectivelor instituției stabilite în Strategia de eficientizare a activității a Instituției Prefectului-Județul Olt 2010-2012;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale prin urmărirea gradului de creștere a performanței instituției în ansamblu, a gradului de creștere a standardelor de performanță profesională individuală, precum și a gradului de optimizare a fluxului informațional și al procesului decizional.
- Echidistanța Instituției Prefectului într-un an electoral.
- Management de performanță al resurselor instituției;
- Furnizarea cu celeritate a unor servicii de calitate cetățenilor;
- Asigurarea relațiilor de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale și societatea civilă;
- Formalizarea diseminării informațiilor dobândite în cadrul programului de instruire, de către participant.